

## Contenido

1. OBJETIVO .....	2
2. ALCANCE.....	2
3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCESO.....	2
4. NORMATIVA/DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.....	2
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO, RESPONSABLES Y EVIDENCIAS .....	2
6. INDICADORES .....	4
7. ANEXOS .....	4

	Órgano/Unidad/Servicio	Fecha
<b>Elaborado</b>	Unidad Técnica de Calidad	15/03/2023
<b>Revisado</b>	Vicerrectorado de Gestión de la Calidad previa consulta a los servicios implicados	30/03/2023
<b>Aprobado</b>	Comisión de Calidad de la UAH	20/04/2023
	Consejo de Gobierno	27/04/2023

## 1. OBJETIVO

El objeto de este proceso es describir el sistema por el que se proporciona a los/as estudiantes de estudios de grado y máster universitario matriculados en la Universidad de Alcalá la posibilidad de realizar prácticas en las entidades que tienen Convenio de Cooperación Educativa firmado con la UAH tanto curriculares como extracurriculares.

## 2. ALCANCE

El presente documento es aplicable a los/as estudiantes matriculados/as en estudios oficiales de grado y máster universitario de la Universidad de Alcalá, de acuerdo con los requisitos legalmente establecidos.

## 3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCESO

Vicerrectorado/ con competencias en Prácticas Académicas Externas

## 4. NORMATIVA/DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad
- R.D 1791/2010, de diciembre por el que se aprueba el Estatuto del Estudiante universitario
- Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios
- Reglamento de Prácticas Académicas Externas de los estudios oficiales de la UAH (Consejo de Gobierno de 25 de septiembre de 2015 y modificado el 22 de junio de 2017 y 21 de julio de 2022)
- Convenios de Cooperación Educativa firmados por la Universidad de Alcalá y las entidades colaboradoras. Modelo tipo Consejo de Gobierno 25 de junio de 2019 Pendiente de aprobación nuevo modelo próximo Consejo de Gobierno
- Planes de estudio o Guías académicas de las titulaciones implicadas

## 5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO, RESPONSABLES Y EVIDENCIAS

La realización de Prácticas Académicas Externas requerirá la suscripción previa de un convenio de cooperación educativa entre la Universidad de Alcalá y la entidad colaboradora, que establezca la cooperación entre ambas partes para la formación práctica de los/las estudiantes.

En la siguiente tabla se enumeran y describen todos los pasos o fases de las que se compone este subproceso, indicando, además, el/la responsable de cada una de las acciones y el documento o evidencia resultante, si lo hubiera:

Descripción de la acción	Responsable	Documento o evidencia resultante (sólo si procede)
1. Establecer los criterios, definir los objetivos, los contenidos y formular los requisitos mínimos que tienen que cumplir los/las estudiantes y las entidades colaboradoras, estableciendo el marco de referencia en el que se deben organizar y realizar las prácticas académicas externas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comisión de Docencia</li> <li>• Comisión Académica del MU</li> </ul>	

Descripción de la acción	Responsable	Documento o evidencia resultante (sólo si procede)
2. Gestionar la oferta de prácticas académicas externas extracurriculares y, en especial, las curriculares, analizando las condiciones de estas. En los contactos con las entidades externas se analizan los datos y se comprueba si existe convenio de cooperación con las mismas. En caso negativo, el Servicio se encarga de elaborarlo y de que se apruebe, con objeto de tramitarlo y darlo de alta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vicerrectorado con competencias en Prácticas Académicas Externas</li> <li>• Facultad/Escuela</li> <li>• Coordinador/a de Prácticas Académicas Externas del MU</li> <li>• Servicio de Prácticas</li> <li>• Entidad externa</li> </ul>	Convenios con entidades colaboradoras
3. Elaborar la oferta de prácticas.	Entidades colaboradoras	
4. Aprobar la propuesta de prácticas.	Servicio de Prácticas (en ocasiones previo visto bueno del tutor/a académico/a)	
5. Designar los/las Tutores/as Académicos/as encargados/as.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Junta de Facultad o Escuela</li> <li>• Coordinador/a de Prácticas Académicas Externas del MU</li> </ul>	
6. Seleccionar y asignar las prácticas al estudiante atendiendo a las distintas particularidades de las prácticas (obligatorias u optativas) y al modelo interno desarrollado por cada centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades colaboradoras</li> <li>• Servicio de Prácticas</li> </ul>	
7. Firmar el Compromiso de Prácticas Académicas Externas por parte de la Universidad, entidad externa y estudiante donde se concretan las condiciones y actividades de la práctica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutor/a de la UAH o responsable de prácticas por delegación</li> <li>• Tutor/a de la entidad externa</li> <li>• Estudiante</li> </ul>	Compromiso de Prácticas Académicas Externas o Anexo
8. Desarrollar las prácticas académicas externas. En el supuesto de que sea necesario modificar las condiciones de la práctica, tanto la entidad como el/la estudiante deben comunicarlo al centro docente y/o al Servicio de Prácticas para subsanar la incidencia.	Entidad y Estudiante	Nuevo Compromiso de Prácticas Académicas Externas o Anexo
9. Entregar la Memoria de Prácticas Académicas Externas. Finalizada la práctica el/la estudiante entrega la Memoria Final de Prácticas según la modalidad de prácticas y el sistema de evaluación y seguimiento. El/la tutor/a académico/a a su vez, recibe el Informe del/la Tutor/a de la entidad colaboradora que elaborará el Informe académico conforme a la normativa vigente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiante</li> <li>• Tutor/a Académico/a</li> <li>• Tutor/a de la entidad colaboradora</li> <li>• A través de la Herramienta informática de Gestión Integral de Prácticas Académicas Externas (GIPE)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memoria final de prácticas</li> <li>• Informe del/la Tutor/a de la entidad colaboradora</li> <li>• Informe académico del Tutor/a académico/a</li> </ul>
10. Calificar la asignatura de Prácticas Académicas Externas de acuerdo con el sistema de evaluación establecido en la Guía docente.	Tutor/as Académico/a	Actas de calificaciones
11. Cumplimentar encuestas de satisfacción por los/las estudiantes y por los tutores/as externos/as. Véase PA_08	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudiantes</li> <li>• Tutores/as externos/as</li> </ul>	• Encuestas de satisfacción
12. Obtener y tratar los datos por titulación, tanto de las prácticas como de las encuestas de satisfacción por parte de la	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicio de Prácticas</li> </ul>	• Informes de seguimiento

Descripción de la acción	Responsable	Documento o evidencia resultante (sólo si procede)
Unidad Técnica de Calidad con objeto de que, en el marco de lo establecido en el SIGC, la Comisión de Calidad del Centro/máster elabore los informes de seguimiento y renovación de la acreditación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad Técnica de Calidad</li> <li>• Comisiones de Calidad del centro/máster</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoinforme de renovación de la acreditación</li> </ul>

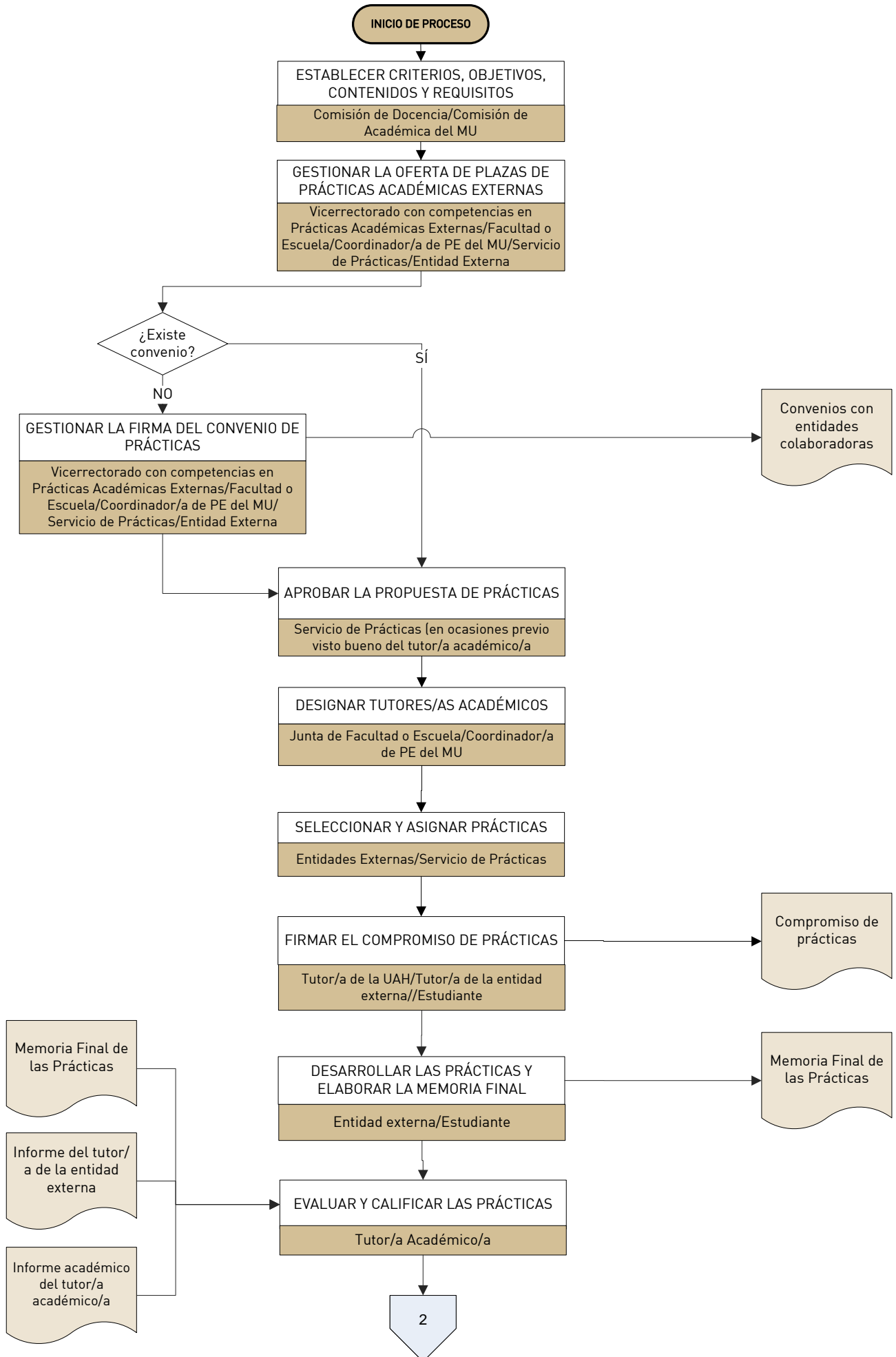
## 6. INDICADORES

- Número de estudiantes que realizan prácticas por titulación

## 7. ANEXOS

Anexo I: Flujograma

# DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS

