

Contenido

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE.....	2
3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCESO.....	2
4. NORMATIVA/DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA.....	2
5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.....	2
6. INDICADORES	3
7. ANEXOS	3

	Órgano/Unidad/Servicio	Fecha
Elaborado	Unidad Técnica de Calidad	15/03/2023
Revisado	Vicerrectorado de Gestión de la Calidad previa consulta a los servicios implicados	30/03/2023
Aprobado	Comisión de Calidad de la UAH	20/04/2023
	Consejo de Gobierno	27/04/2023

1. OBJETIVO

El objeto de este proceso es establecer cómo la Universidad de Alcalá gestiona la oferta formativa de sus titulaciones de grado y máster universitario.

2. ALCANCE

Este proceso será de aplicación a todas las titulaciones de grado y máster universitario de la Universidad de Alcalá.

3. ÓRGANO/S RESPONSABLE/S DEL PROCESO

Vicerrectorados con competencias en las titulaciones de grado y máster universitario

4. NORMATIVA/DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

En la siguiente tabla se enumeran y describen todos los pasos o fases de las que se compone este procedimiento, indicando, además, el/la responsable de cada una de las acciones y el documento o evidencia resultante, si lo hubiera:

Descripción de la acción	Responsable	Documento o evidencia resultante (sólo si procede)
1. Solicitar la oferta docente a facultades y escuelas y directores/as de másteres universitarios indicando plazos e instrucciones.	Vicerrectorados con competencias en el título	Solicitud del vicerrectorado
2. Hacer extensiva la petición a los departamentos implicados.	Decanato o Dirección de Escuela	
3. Aprobar la oferta docente enviándola a los decanatos y direcciones de escuela y servicios administrativos implicados en su gestión.	Consejo de Departamento	Acta y acuerdo del Consejo de Departamento
4. Aprobar la oferta docente de grados y másteres habilitantes.	Junta de Facultad o Escuela	Acta de la Junta de Facultad o Escuela
5. Enviar la oferta docente aprobada al vicerrectorado con competencias en el título.	<ul style="list-style-type: none"> • Decanos/as y Directores/as de Escuela • Directores/as de MU 	
6. Aprobar la propuesta de la oferta docente.	<ul style="list-style-type: none"> • Comisión con competencias en estudios de grado • Comisión con competencias en estudios de MU 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de las Comisiones
7. Aprobar la oferta docente.	Consejo de Gobierno	Acta de Consejo de Gobierno
8. De manera simultánea al proceso de aprobación de la oferta, solicitar las guías docentes a los departamentos implicados en el caso de grado y másteres universitarios habilitantes, y a la coordinación académica en el caso del resto de másteres universitarios.	<ul style="list-style-type: none"> • Decanato o Dirección de Escuela. • Dirección Másteres Universitarios 	

Descripción de la acción	Responsable	Documento o evidencia resultante (sólo si procede)
9. Solicitar al profesorado la revisión o la elaboración de las guías docentes.	<ul style="list-style-type: none"> Dirección del Departamento Director/a del MU 	
10. Revisar o elaborar las guías docentes de las asignaturas que se vayan a ofertar e indicar los cambios en caso necesario.	Profesorado	Guías docentes
11. Aprobar la oferta de las guías docentes y enviarlas a los decanatos y direcciones de Escuela y a la Escuela de Posgrado.	<ul style="list-style-type: none"> Comisión Académica del Máster Consejo de Departamento 	Acta del Consejo de Departamento o de la Comisión Académica
12. Aprobar las guías docentes.	Junta de Facultad o Escuela	Acta de la Junta de Facultad o Escuela
13. Solicitar a los departamentos su publicación en la web.	<ul style="list-style-type: none"> Junta de Facultad o Escuela Escuela de Posgrado 	
14. Publicar las guías docentes.	Departamentos	Web de las titulaciones

6. INDICADORES

Nº de titulaciones de grado ofertadas

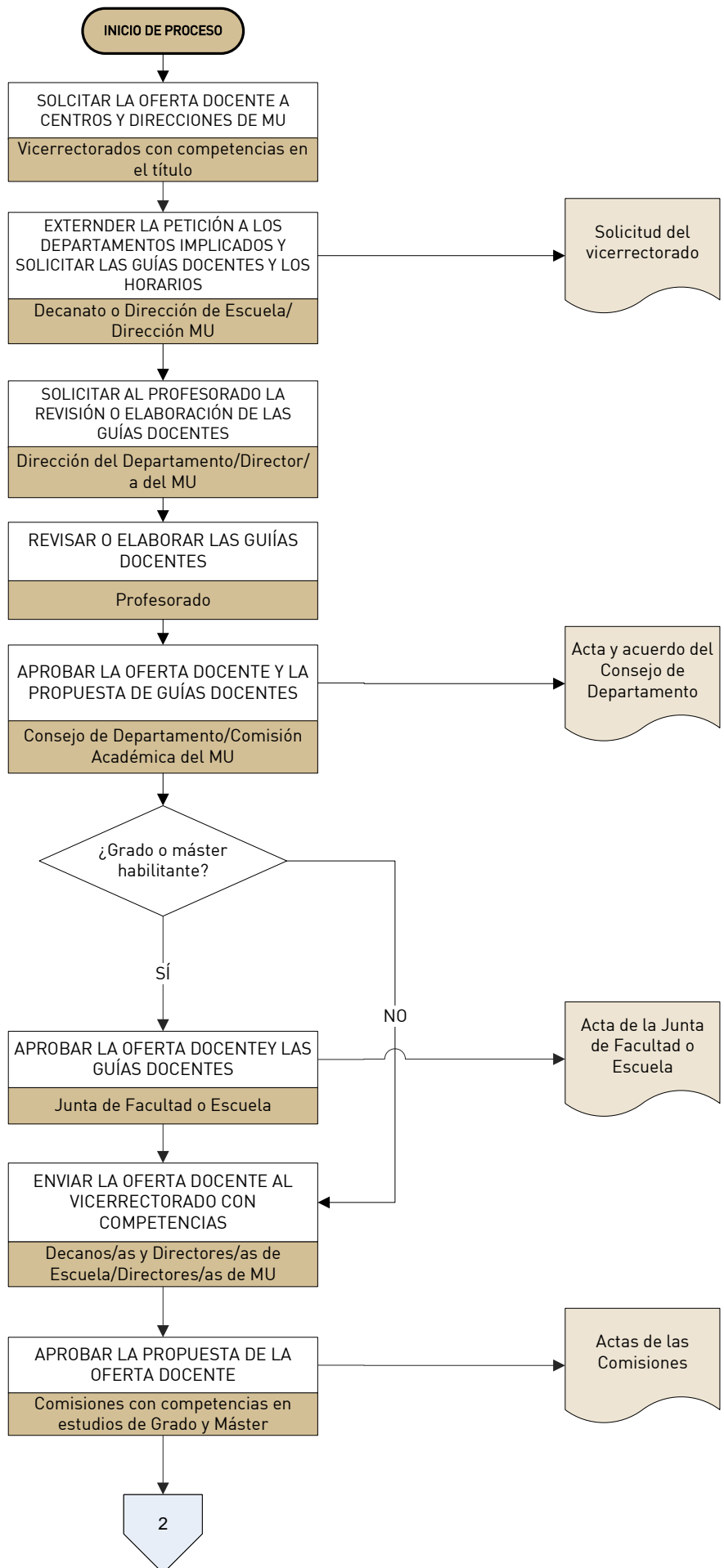
Nº de titulaciones de máster universitario ofertadas

Nº de asignaturas ofertadas

7. ANEXOS

Anexo I Flujogramas

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA OFERTA DOCENTE



DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE GESTIÓN DE LA OFERTA DOCENTE

