# ANEXO 4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

**4.1. ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS**

Descripción de los módulos, materias o asignaturas del plan de estudios propuesto, indicando: ([**[Guía para la verificación y modificación – Dimensión 4.1 (pág. 30](https://www.madrimasd.org/universidades/evaluacion-acreditacion-verificacion/verificacion-modificacion/normativa-documentacion-relacionada)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)**[)](https://www.madrimasd.org/universidades/evaluacion-acreditacion-verificacion/verificacion-modificacion/normativa-documentacion-relacionada)**)

* Denominación.
* Número de créditos ECTS.
* Tipología: básica, obligatoria, optativa, prácticas académicas externas (máx. 1/3. Mención dual: 25-50%). Tarea profesional y en el mismo lugar que la actividad profesional 70%. MU profesional: obligatorias y mín. 10%, TFM Defensa pública. MU investigador: asignatura iniciación investigación+TFM mín. 12 ECTS.
* Organización temporal (año/semestre/cuatrimestre)
* Resultados básicos de aprendizaje.
* Actividades formativas y metodologías docentes.
* Horas de trabajo del alumno que implica cada actividad formativa (el número de horas de trabajo del alumno, por crédito, será como mínimo de 25, y como máximo de 30) y el porcentaje de presencialidad (entre 8h y 12h para materias/asignaturas presenciales y entre 4 y 8 para virtuales o interactividad síncrona).
* Sistemas de evaluación y peso en la calificación final.
* Presentar información para cada modalidad (presencial, virtual o híbrida) e idioma.
* En caso de articularse el plan de estudios en módulos o materias, aportar la distribución de materias o de asignaturas que comprenden –con su respectivo número de créditos ECTS). Se recomienda descender al detalle de asignaturas.
* Especialidades: asignaturas que comprenden y modalidad de enseñanza, así como los ECTS (máximo 50%).
* Información sobre las prácticas académicas externas, en el caso de ofertarlas.
* Coordinación vertical y horizontal.

Para titulaciones **virtuales o híbridas** habrá que tener en cuenta los siguientes aspectos relacionados con los sistemas de evaluación que figuran en el anexo VIII de la [**Guía para la verificación y modificación – Anexo VIII (pág. 89**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)**)**

**INDICAR AQUÍ COMO SE ORGANIZAN LAS ENSEÑANZAS**

**4.1.a) Resumen del Plan de estudios:**

Tabla 4b. Resumen del plan de estudios (estructura semestral)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Semestre 1 | Semestre 2 |
| Curso 1 | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: |
|  | **Semestre 3** | **Semestre 4** |
| Curso 2 | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: |

*Se deben eliminar cursos en el caso de titulaciones de másteres de 1 año.*

Tabla 4c. Estructura de las especialidades

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación | Asignaturas | Semestre | Créditos ECTS | Resultados del proceso de Formación |
| *Especialidad en …* |  |  |  |  |
| *Especialidad en …* |  |  |  |  |

*Se deben añadir tantas filas como menciones o especialidades tenga la titulación*

**Gestión (asignación y seguimiento) de las Prácticas Académicas Externas y el Trabajo Fin de Máster**

La gestión de las prácticas académicas externas, tanto curriculares como extracurriculares, se lleva a cabo por el Servicio de Prácticas y Orientación Profesional de la UAH, en colaboración con el Coordinador de Prácticas Externas del máster y los tutores académicos (existe al menos un tutor académico de prácticas por titulación). Para ello se utiliza la plataforma GIPE (Gestión Integral de Prácticas Externas) lo que permite una interacción muy eficiente entre todos los actores involucrados en el proceso (servicio, coordinador, tutores, estudiantes y empresas). El coordinador y los tutores académicos son los encargados de revisar todos los proyectos formativos de los compromisos de prácticas, para mantener un nivel alto de adecuación y calidad formativa. Los tutores llevan a cabo una labor de supervisión y apoyo al estudiante en todo momento, manteniendo además una comunicación directa con el tutor empresarial. En la siguiente página web se encuentra toda la información disponible del centro relativa a las prácticas académicas externas:

Indicar aquí WEB del máster con la información de las PAE

Respecto al Trabajo Fin de Máster, se regirá por la “[Normativa sobre los Trabajos de Fin de Máster en la Universidad de Alcalá́](https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/equipo-de-direccion/secretaria-general/normativa/#masteres)”, vigente en el curso que se envía la memoria. En el siguiente enlace se encuentra toda la normativa e información necesaria para los estudiantes para la realización del TFM:

<https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/equipo-de-direccion/secretaria-general/normativa/#masteres>

Tal y como se indica en la guía de la fundación madri+d, la defensa del TFG podrá realizarse mediante videoconferencia en cualquiera de sus modalidades, siempre que: 1) Una persona en representación de la universidad asegure presencialmente la identidad del estudiante en el lugar donde éste realice la defensa del TFM y le acompañe durante la misma; 2) La defensa sea pública, bien donde esté presente el estudiante o bien donde esté presente el tribunal; 3) Exista posibilidad de interacción entre el estudiante y el tribunal.

**4.1.b) Plan de estudios detallado:**

TABLA 4D. PLAN DE ESTUDIOS DETALLADO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA /ASIGNATURA** | | | | | |
| **Denominación** |  | | | | |
| **Número total de créditos ECTS** |  | | | | |
| **Tipología** |  | | | | |
| **Organización temporal** |  | | | | |
| **Asignaturas (en su caso)** |  | | | | |
| **Idioma** |  | | | | |
| **Resultados del proceso de formación y del aprendizaje** | **Conocimientos y contenidos** |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Habilidades y destrezas** |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Competencias** |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Contenidos específicos** |  | | | | |
| **Materia/Asignatura, con carácter presencial** | **Actividades Formativas** | | | **Horas totales** | **Horas presenciales (8-12 por ECTS)** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Total** | | | **0,0** | **0,0** |
| **Sistemas de evaluación** | | | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Observaciones\*\*** |  | | | | |
| **Materia/Asignatura, con carácter virtual** | **Actividades formativas** | | **¿Es síncrona?** | **Horas totales** | **Horas de interactividad síncrona** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total** | **0,0** | **0,0** |
| **Sistemas de evaluación** | | | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Observaciones\*\*** |  | | | | |

*Se deben añadir tantas tablas como materias contenga el plan de estudios*

*\*\*En las observaciones de las fichas, de las siguientes materias/asignaturas se debe incluir:*

* *Materias/asignaturas Optativas: Los resultados del aprendizaje se deben incluir en las observaciones de las fichas, no el punto 2.*
* *Prácticas Académicas Externas: Si las hubiera, independientemente del carácter. Se debe especificar como se gestionan y las WEB informativas.*
* *TFG: Procedimiento de gestión, información adicional y enlaces a WEB informativas*

**COORDINACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL**