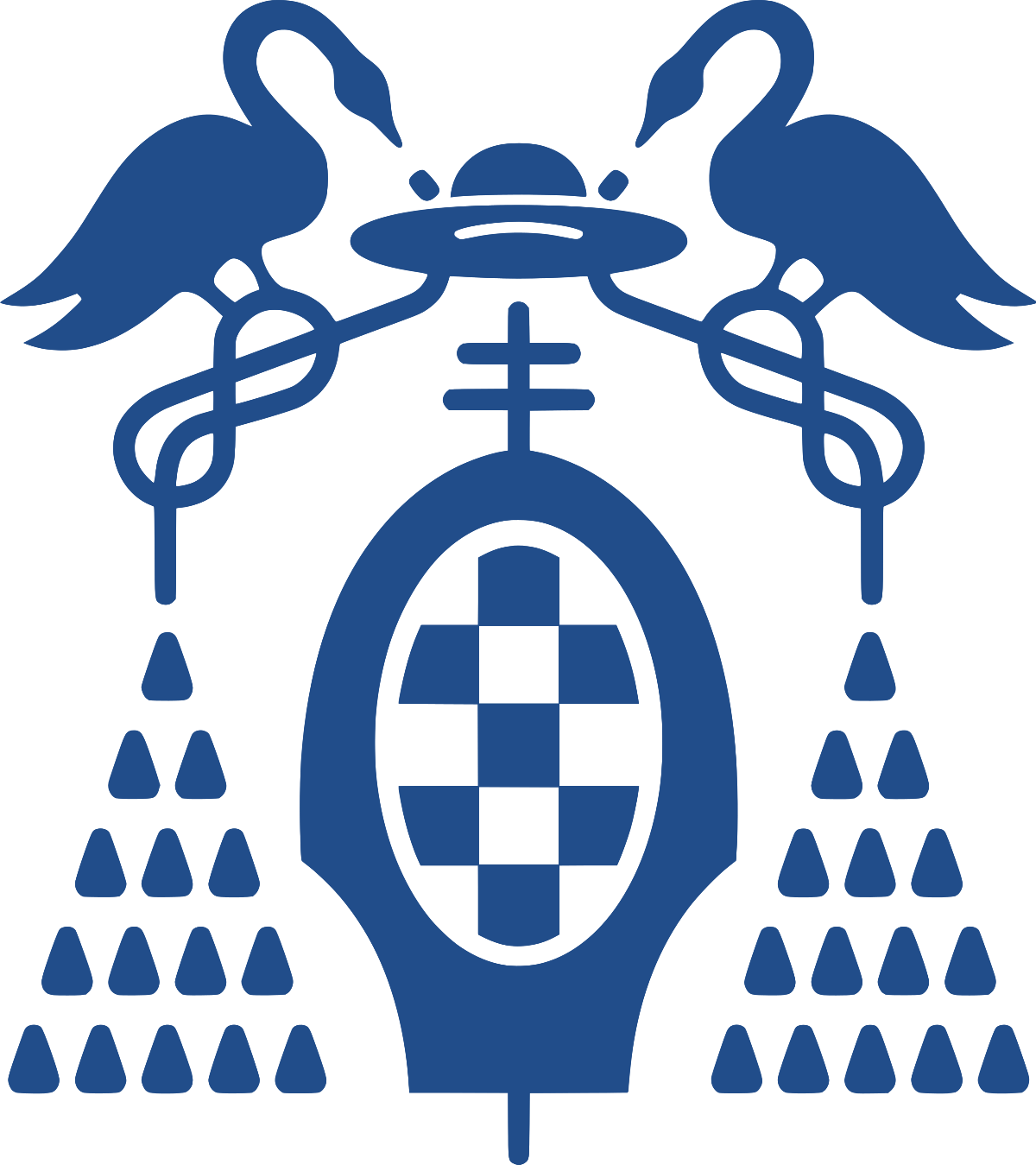
**VICERRECTORADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

**Unidad Técnica de Calidad**

**MEMORIA DE VERIFICACIÓN**

PLANTILLA – MÁSTER UNIVERSITARIO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Título |  |
| Centro/Departamento |  |
| Responsable del Título |  |
| Fecha de aprobación\* Comisión de Calidad y/o Consejo de Departamento  \*La solicitud debe de ir acompañada de las aprobaciones de los diferentes departamentos que participan en el máster. |  |

****

Contenido

[1. Descripción, objetivos formativos y justificación del título 4](#_Toc146538040)

[1.1. Denominación completa del título en castellano, pudiendo ser en inglés u otro idioma en caso de que todo el título se imparta en este idioma. También podrá tener denominación bilingüe. 4](#_Toc146538041)

[1.2. Ámbito de conocimiento al que se adscribe. 4](#_Toc146538042)

[1.3. En su caso, Especialidades en el título de Máster Universitario. 4](#_Toc146538043)

[1.4. Universidad o universidades, en el caso de títulos conjuntos, que imparten las enseñanzas. 4](#_Toc146538044)

[1.4.bis)En el caso de títulos conjuntos, universidad solicitante responsable de los procedimientos de verificación, renovación de la acreditación, modificación o extinción. En estos casos se ha de aportar el correspondiente convenio subscrito por todas las universidades participantes. 5](#_Toc146538045)

[1.5. Centro o centros universitarios en los que se imparte este título en la universidad o en las universidades. 5](#_Toc146538046)

[1.6. Modalidad de enseñanza: presencial, híbrida y virtual. 5](#_Toc146538047)

[1.7. Número total de créditos. 6](#_Toc146538048)

[1.8. Idioma o idiomas de impartición. 6](#_Toc146538049)

[1.9. Número de plazas ofertadas en el título. 6](#_Toc146538050)

[1.10. Justificación del interés académico, científico, profesional y social del título e incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario de la Comunidad Autónoma. (PDF) 7](#_Toc146538051)

[1.11. Principales objetivos formativos del título. 7](#_Toc146538052)

[1.11.bis)En su caso, objetivos formativos de Menciones o Especialidades según el título: 7](#_Toc146538053)

[1.12. Estructuras curriculares específicas, justificación de sus objetivos. (PDF) 7](#_Toc146538054)

[1.13. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas, justificación de sus objetivos. (PDF) 7](#_Toc146538055)

[1.14. Perfiles fundamentales de egreso a los que se orientan las enseñanzas. 7](#_Toc146538056)

[2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje 8](#_Toc146538057)

[Relación de resultados de aprendizaje: 8](#_Toc146538058)

[3. Admisión, reconocimiento y movilidad 9](#_Toc146538059)

[3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes. En su caso, pruebas particulares de acceso o criterios particulares de admisión. 9](#_Toc146538060)

[3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos. En el caso de enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto, reflejar los reconocimientos en el título a implantar. 13](#_Toc146538061)

[3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida. 14](#_Toc146538062)

[4. Planificación de las enseñanzas 15](#_Toc146538063)

[4.1. Estructura básica de las enseñanzas (PDF) 15](#_Toc146538064)

[4.2. Descripción básica de las actividades y metodologías docentes 15](#_Toc146538065)

[4.1. Descripción básica de los sistemas de evaluación: 16](#_Toc146538066)

[4.2. Descripción básica de las estructuras curriculares específicas 16](#_Toc146538067)

[5. Personal académico y de apoyo a la docencia (PDF) 16](#_Toc146538068)

[5.1. Perfil básico del profesorado 16](#_Toc146538069)

[5.2. Perfil básico de otros recursos de apoyo a la docencia necesarios 17](#_Toc146538070)

[5.3. Personal académico y de apoyo a la docencia en el caso de la mención dual 17](#_Toc146538071)

[6. Recursos para el aprendizaje: materiales e infraestructuras, prácticas y servicios (PDF) 18](#_Toc146538072)

[7. Calendario de implantación 18](#_Toc146538073)

[7.1. Cronograma de implantación del título 18](#_Toc146538074)

[7.2. Procedimiento de adaptación 18](#_Toc146538075)

[7.3. Enseñanzas que se extinguen 18](#_Toc146538076)

[8. Sistema Interno de garantía de calidad y anexos 19](#_Toc146538077)

[8.1. Sistema Interno de Garantía de la Calidad 19](#_Toc146538078)

[8.2. Medios para la Información Pública: 19](#_Toc146538079)

[8.3. Anexos 20](#_Toc146538080)

[ANEXO 1.2. DISTRIBUCIÓN DE LOS CAMPOS DE ESTUDIO ENTRE LAS COMISIONES DE RAMA DE VERIFICACIÓN 21](#_Toc146538081)

# Descripción, objetivos formativos y justificación del título

## Denominación completa del título en castellano, pudiendo ser en inglés u otro idioma en caso de que todo el título se imparta en este idioma. También podrá tener denominación bilingüe.

La denominación debe reflejar con exactitud el contenido de la titulación, al menos la parte obligatoria de contenidos que afectan a todos los estudiantes. Para que una expresión o concepto pueda aparecer en la denominación, el 20% de los créditos obligatorios del título debe referirse a la misma (excluidos el TFG/TFM).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel Académico | Máster Universitario | |
| Denominación |  | |
| Nivel MECES |  | |
| Título Conjunto\*  (Marcar con una “X” la opción correspondiente) |  | |
|  | INTERNACIONAL. Descripción: |
|  | NACIONAL. Descripción: |

*\*(Al elegir “Título Conjunto”, será necesario facilitar una “Descripción del Convenio” y adjuntarlo en PDF)*

## Ámbito de conocimiento al que se adscribe.

|  |  |
| --- | --- |
| Rama\* |  |
| Ámbito de Conocimiento\* |  |

\*Para elegir el ámbito de conocimiento: Se recomienda leer previamente [el artículo 14.4 y 10.9 del RD 822/2021](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2021-15781).

Los ámbitos a los que se puede adscribir la titulación se encuentran en el [Anexo 1.2](#_ANEXO_1.2._DISTRIBUCIÓN) de este documento.

## En su caso, Especialidades en el título de Máster Universitario.

En los másteres cada “especialidad” tendrá, al menos, el 30% de la carga de créditos totales del título y no debe superar el 50% de los mismos. No se computan en la especialidad los créditos del TFM. Sí pueden incluirse los créditos de las prácticas académicas externas si son específicas. Debemos indicar si es obligatorio o no cursar una de las especialidades existentes para obtener el título.

|  |  |
| --- | --- |
| Especialidades  (Denominación y créditos) |  |
| Mención Dual (No/Sí) (Necesitará Convenio) |  |

## Universidad o universidades, en el caso de títulos conjuntos, que imparten las enseñanzas.

|  |  |
| --- | --- |
| Solicitante: | Universidad de Alcalá |
| Participantes: |  |

## 1.4.bis) En el caso de títulos conjuntos, universidad solicitante responsable de los procedimientos de verificación, renovación de la acreditación, modificación o extinción. En estos casos se ha de aportar el correspondiente convenio subscrito por todas las universidades participantes.

Se puede aportar el enlace al documento. No se admitirán propuestas de convenios, convenios no firmados, no vigentes o no actualizados.

Indicar Universidad responsable.

## Centro o centros universitarios en los que se imparte este título en la universidad o en las universidades.

|  |  |
| --- | --- |
| Centro de impartición: |  |

*(Añadir tantos centros de impartición como sea necesario)*

*(IMPORTANTE: por cada centro de impartición se deberá cumplimentar la información de 1.6 Modalidad de enseñanza, 1.8 Idiomas de impartición y 1.9 Plazas ofertadas)*

**1.5.bis) En el caso de títulos de Grado o de Máster Universitario impartidos en varios centros, centro responsable que asume la coordinación para un desarrollo armonizado de las enseñanzas.**

|  |  |
| --- | --- |
| Centro responsable: |  |

## Modalidad de enseñanza: presencial, híbrida y virtual.

Un título podrá definirse como impartido en modalidad virtual cuando más del 80% de las horas asignadas a las actividades formativas que lo configuran se imparten en modalidad virtual (excluyendo el TFM y las prácticas académicas externas en este cómputo). Para modalidad híbrida este porcentaje deberá situarse entre el 40 y el 60% y se considera modalidad presencial cuando la suma de los ECTS de sus asignaturas presenciales es superior al 80%, siempre excluyendo el TFG y las prácticas académicas externas en este cómputo.

Las asignaturas pueden ser presenciales o virtuales. Son presenciales las que tienen asignadas entre 8 y 12 horas de actividades formativas presenciales por cada crédito. Si no cumplen esta condición son virtuales. No hay asignaturas híbridas.

Si un título se impartiera en más de una modalidad, se ofrecerá de modo único la siguiente información: criterios y procedimientos de admisión, perfil de ingreso y egreso y resultados de aprendizaje, pues son independientes de la modalidad elegida**.** Se debe diferenciar en cada modalidad: número de plazas ofertadas, planificación de las enseñanzas, dedicación del profesorado, recursos humanos e infraestructuras, etc.

Véase [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 1.6. (pág. 14)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

Para títulos virtuales o híbridos véanse las indicaciones de la Fundación madri+d en la[**Guía para la verificación y modificación – Anexo VIII (pág. 89)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modalidad de impartición | Si/No | Número de Plazas |
| Presencial: |  |  |
| Semipresencial/Híbrida: |  |  |
| A distancia/Virtual: |  |  |

## Número total de créditos.

Cada curso académico tendrá 60 ECTS. Véase [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 1.7. (pág. 16)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| Créditos obligatorios |  |
| Créditos optativos |  |
| Créditos prácticas académicas externas |  |
| Créditos TFM |  |
| Créditos ECTS totales |  |

## Idioma o idiomas de impartición.

En este punto tan sólo se debe seleccionar la lengua o lenguas en las que se imparta el título.

Para indicar en la memoria segunda lengua de impartición: al menos, una asignatura (básica u obligatoria) que se imparta exclusivamente en esa segunda lengua.

Bilingüe: titulación que imparte al menos la mitad de los ECTS del Plan de Estudios en una segunda lengua (se excluyen TFM y prácticas académicas externas). La denominación puede estar en esa segunda lengua.

IMPORTANTE:

* Las titulaciones impartidas únicamente en otra lengua distinta del español, o bilingües, o que tuvieran un grupo que cursa el plan de estudios en un idioma que no sea el español, presentarán la memoria de verificación en español y en el otro idioma, al menos los textos correspondientes a las dimensiones 1.1, 1.2, 1.3, 2 (Resultados de aprendizaje) y 3.1, además de las denominaciones de los módulos, materias y/o asignaturas de la dimensión 4.
* En los epígrafes correspondientes a las demás dimensiones debe concretarse cómo se organizará la impartición en esa otra lengua (véase la [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 1.8. pág. 18**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)).
* Si se imparte docencia en una segunda lengua el profesorado implicado deberá acreditar un nivel no inferior al C1 del MCERL en esa lengua.

|  |  |
| --- | --- |
| Idioma/s de impartición: |  |

## Número de plazas ofertadas en el título.

|  |  |
| --- | --- |
| Número total de plazas ofertadas |  |
| Número de plazas de nuevo ingreso para primer curso |  |

**Véase la** [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 1.9. pág. 19**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

## Justificación del interés académico, científico, profesional y social del título e incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario de la Comunidad Autónoma. (PDF)

Este punto se completará en el documento **AnexoMU1\_10**.

*(****IMPORTANTE****: todos los PDF de la memoria tendrán un tamaño máximo de 2 MB).*

## Principales objetivos formativos del título.

Apartado breve, indicar solo los principales.

En máster: tiene como objetivos la formación avanzada, de carácter especializado temáticamente o multidisciplinar en los saberes científico, tecnológico, humanístico y artístico. Se deben dirigir a la especialización académica y a la profesional, o en su caso, encaminada al aprendizaje inicial de las actividades investigadoras.

## 1.11.bis) En su caso, objetivos formativos de Menciones o Especialidades según el título:

## Estructuras curriculares específicas, justificación de sus objetivos. (PDF)

Este punto se completará en el documento **AnexoMU1\_11\_13.**

## Estrategias metodológicas de innovación docente específicas, justificación de sus objetivos. (PDF)

Este punto se completará en el documento **AnexoMU1\_11\_13**.

## Perfiles fundamentales de egreso a los que se orientan las enseñanzas.

|  |  |
| --- | --- |
| Perfiles de egreso\* |  |
| Habilita para profesión regulada\* (Sí/No) |  |
| Profesión regulada |  |
| Acuerdo |  |
| Norma |  |
| Condición de acceso para título profesional\* (Sí/No) |  |
| Título profesional |  |

\*Campos obligatorios. Los campos de profesión regulada y condición de acceso para título profesional son incompatibles, no pueden tomar el valor “Si” de forma simultánea.

Se deben listar los perfiles de egreso, en caso de que sea necesario detallarlos se debe indicar al final del apartado de justificación 1.10.

# Resultados del proceso de formación y de aprendizaje

## Relación de resultados de aprendizaje:

Se aportará un listado de los resultados fundamentales del proceso de formación y de aprendizaje (no superior a 25, excepto títulos regulados). La universidad identificará cada resultado de aprendizaje, haciendo referencia a su clasificación (conocimientos o contenidos, competencias y habilidades o destrezas), con un código, para asignarlos en la dimensión 4 a las materias/asignaturas.

- Deben ser coherentes con la denominación del título, su ámbito de conocimiento, los objetivos formativos y los perfiles de egreso. Deben centrarse en los conocimientos, habilidades o destrezas y competencias que definen el proyecto formativo del título universitario oficial (R. D. 822/21).

- Deben ajustarse a la capacidad previsible de los estudiantes, la viabilidad organizativa del plan de estudios y la adecuación del sistema de evaluación que valore el progreso en el aprendizaje.

- Deben corresponderse con los niveles propios de grado o máster universitario (MECES).

- Debe especificarse los resultados que se obtienen (si fuera el caso) a través de una mención o especialidad. Unos y otros deben ser evaluables y ha de garantizarse su adquisición por todo el estudiantado afectado.

- Deben estar redactados de forma clara y precisa, alineados con su nivel MECES. En el caso de títulos que habiliten para el ejercicio de actividades profesionales reguladas, estos resultados deben incluir, o estar en consonancia, con las competencias recogidas en las correspondientes órdenes ministeriales.

- Los planes de estudios deben tener como referente los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Estos valores y objetivos deben incorporarse como contenidos, habilidades o competencias de carácter transversal.

Véase la [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 2 (pág. 23)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

IMPORTANTE: Para su redacción véase la [**Guía para la verificación y modificación – Anexo II (pág. 57-65)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Descripción | Tipo |
| K01 | “Conocimiento 01” | Conocimientos o contenidos |
| K02 | “Conocimiento 02” |  |
| … | … |  |
| C01 | “Competencia 01” | Competencias |
| C02 | “Competencia 02” |  |
| … | … |  |
| H01 | “Habilidades 01” | Habilidades o destrezas |
| H02 | “Habilidades 02” |  |
| … | … | … |

# Admisión, reconocimiento y movilidad

## Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes. En su caso, pruebas particulares de acceso o criterios particulares de admisión.

En este apartado se deben detallar al menos los siguientes puntos. Véase la [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 3 (pág. 25)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf):

**Procedimientos de información.** La universidad debe indicar qué procedimientos ha establecido para proporcionar a los estudiantes información sobre las vías y requisitos de acceso al título.

**Perfil de ingreso recomendado**. Debe ser público y previo a la matriculación del estudiante. Describirá las capacidades, conocimientos previos y el nivel adecuados para el aprovechamiento de la titulación. Ej. “*Se requieren alumnos con capacidad de abstracción, atención, percepción, razonamiento, organización y método, análisis y síntesis. Los estudiantes deben ser curiosos, imaginativos, innovadores y con sentido práctico. Las opciones de acceso a la Universidad más apropiadas son las de Humanidades y Ciencias Sociales y Científico-Técnica.”*

Para titulaciones bilingües o en otra lengua se requiere de tener el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Se debe indicar qué órgano realizará el proceso de admisión, su composición y los criterios de valoración de los méritos y las pruebas de admisión específicas utilizadas (si fuera el caso).

*En Máster: definir qué ámbitos de conocimiento o titulaciones tienen acceso directo al mismo y cuáles requieren complementos formativos para su acceso (máx. 20%).*

**Requisitos de acceso**: al texto general sobre los requisitos de acceso que se muestra a continuación habría que añadir los requisitos propios del máster en cuestión.

|  |  |
| --- | --- |
| Cumple requisitos de acceso según la legislación vigente (Sí/No) |  |

**Descripción:**

**PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN:**

Respecto a los sistemas de información previa a la matriculación, la Universidad de Alcalá (UAH) cuenta con:

* Sistemas de información genéricos, dirigidos a la totalidad de los estudiantes de nuevo ingreso.
* Sistemas de información específicos.

Dentro de los **sistemas de información genéricos** destacan: El desarrollo de una serie de actividades dirigidas a Centros de Enseñanza Secundaria y de Formación Profesional, con el objetivo de informar y orientar a los futuros estudiantes a la hora de elegir su futuro profesional.

El “Programa de Información de la Universidad de Alcalá”, en el que participan distintos servicios de la UAH, tiene como uno de sus objetivos informar sobre aquellos aspectos que puedan ser útiles para los estudiantes de nuevo ingreso, antes de su incorporación a la universidad. Entre otras vías de información, se recurre a:

1. La [Web Institucional](https://www.uah.es) es una herramienta de comunicación y proyección externa de la UAH. **Recoge toda la información de interés de carácter institucional** de los distintos órganos y servicios de la UAH. En ella se informa, de diferentes programas y campañas informativas para estudiantes de la Universidad de Alcalá: [Red de Medios Sociales de la UAH (RMS](http://portalcomunicacion.uah.es/social-media.html)), una iniciativa de la Universidad de Alcalá que busca potenciar nuestra presencia en las redes sociales. Cuyo objetivo es dar a conocer mejor todas las actividades que se desarrollan en la Universidad.
2. La Escuela de Posgrado mantiene actualizada de manera permanentemente toda la información relacionada con la oferta de estudios de posgrado y con los requisitos de acceso, admisión y matrícula a los mismos en la siguiente dirección web: <https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/>
3. El Máster dispone de una página web que contiene información, desde al menos dos meses antes del comienzo del curso, con los programas de las asignaturas, calendario y horarios, profesorado (curriculum, forma de contacto y acceso a materiales docentes), órganos de gobierno (misiones y composición), empresas en las que se pueden realizar prácticas, trabajos de fin de máster ofertados (título, directores y resumen) y noticias y. Desde la página web, el futuro estudiante podrá contactar con la dirección del máster para obtener más información.
4. Elaboración de folletos informativos sobre los estudios, actividades y servicios dirigidos a los estudiantes de nuevo ingreso.
5. Campañas informativas en medios de comunicación y asistencia a ferias y salones educativos, como:

* “Aula” Salón Internacional del Estudiante y de la Oferta Educativa (AULA): La Universidad de Alcalá participa en la Feria Aula y en el Salón Internacional de Posgrado y Formación Continua, que se celebrarán anualmente. Los estudiantes de la UAH dan a conocer la oferta formativa de la institución y comparten con los asistentes todas las oportunidades culturales, deportivas y de ocio que encierra la vida universitaria.
* “Uniferia”: Es la feria virtual para los futuros estudiantes universitarios promovida por Crue Universidades Españolas. Mediante la plataforma online [www.uniferia.org](https://uniferia2020.easyvirtualfair.com/), la UAH comunicará de manera personalizada a los interesados sus propuestas de titulaciones de Grado, los diferentes sistemas de acceso, de becas, posibilidades de internacionalización y los pasos necesarios para efectuar la matrícula. A través de esta plataforma virtual, los potenciales estudiantes pueden vencer las fronteras geográficas y temporales, informarse e interactuar con los diferentes servicios de información y orientación de las instituciones participantes, con un formato moderno y accesible.
* Openday: Una vez al año, la UAH abre sus puertas para que todos los interesados la puedan conocer más de cerca. En este día se organizan Stand informativos, talleres de ciencia, charlas sobre estudios y patrimonio, visitas guiadas, conciertos, demostraciones científicas, deportes y una gran variedad de actividades para descubrir todo lo que la Universidad puede ofrecer.

Los **sistemas de información específicos** son aquellos que pretenden dar respuesta a una necesidad de información concreta, planteada por los estudiantes, sus padres, tutores u orientadores, o un determinado colectivo. Para cubrir estas necesidades la UAH dispone del [Centro de Información Universitaria](https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/servicios-universitarios/Centro-de-Informacion/), que atiende consultas de manera presencial, mediante correo electrónico o por vía telefónica. Con el Centro de Información colaboran otros servicios de la universidad, como el Gabinete Psicopedagógico o la Sección de Acceso, que proporciona a los estudiantes y a los centros de los que éstos provienen información específica sobre cuestiones relacionadas con los mecanismos de acceso y matrícula (existen, a tal fin, procedimientos operativos sobre los sistemas de admisión y la gestión de las pruebas de acceso). En general el Centro de Información Universitaria:

* Proporcionar información sobre la organización, el funcionamiento y las actividades de la Universidad.
* Dar una respuesta rápida y válida a todas las demandas de información, tanto de ámbito interno como externo, mediante una atención personalizada: presencial, telefónica y por correo electrónico y postal.
* Dotar y validar los contenidos de las pantallas electrónicas.
* Colaborar en la obtención, tratamiento y actualización permanente de la información.

Dentro de los procedimientos de acogida se contemplan dos acciones básicas, que se complementan con otras actuaciones puntuales por parte de la Delegación de Alumnos y las Asociaciones de Estudiantes.

Todos los años, antes de comenzar el curso, el equipo directivo del centro organiza una “Jornada de Bienvenida”, en colaboración con los distintos servicios de la universidad. En la Jornada se proporciona a los estudiantes información general sobre el centro, los procedimientos, los programas específicos dirigidos a los alumnos de nuevo ingreso, etc.

Además de las jornadas de bienvenida que coordina el equipo directivo, dirigidas específicamente a los estudiantes del centro, el Consejo de Estudiantes de la UAH organiza distintas actividades generales, que tienen lugar tras el comienzo del curso, y en las que se proporciona a los estudiantes información de interés sobre la universidad, con especial atención a los mecanismos de representación estudiantil.

La Universidad de Alcalá, cuenta con una [Unidad de Atención a la Diversidad(UICPD)](https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/compromiso-social/discapacidad/). Dicha Unidad, es un servicio especializado de apoyo y asesoramiento que tiene por objeto el impulso, desarrollo, coordinación y evaluación de todas aquellas actuaciones adoptadas en y desde la UAH que favorezcan la plena inclusión de las personas con diversidad funcional en el ámbito universitario. Adicionalmente, desarrolla una política de integración de estudiantes con discapacidad, que afecta tanto a los estudiantes de nuevo ingreso como a los ya matriculados. Para evitar repeticiones, esta información se proporciona en el apartado en que se describen los sistemas de apoyo y orientación destinados a los estudiantes que ya han comenzado sus enseñanzas.

**PERFIL DE INGRESO RECOMENDADO: (a rellenar por el título)**

**REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN:**

El acceso y admisión a las enseñanzas oficiales de Máster Universitario vienen determinados por el **R.D. 822/2021** en el artículo 18:

1. La posesión de un título universitario oficial de Graduada o Graduado español o equivalente es condición para acceder a un Máster Universitario, o en su caso disponer de otro título de Máster Universitario, o títulos del mismo nivel que el título español de Grado o Máster expedidos por universidades e instituciones de educación superior de un país del EEES que en dicho país permita el acceso a los estudios de Máster.

2. De igual modo, podrán acceder a un Máster Universitario del sistema universitario español personas en posesión de títulos procedentes de sistemas educativos que no formen parte del EEES, que equivalgan al título de Grado, sin necesidad de homologación del título, pero sí de comprobación por parte de la universidad del nivel de formación que implican, siempre y cuando en el país donde se haya expedido dicho título permita acceder a estudios de nivel de postgrado universitario. En ningún caso el acceso por esta vía implicará la homologación del título previo del que disponía la persona interesada ni su reconocimiento a otros efectos que el de realizar los estudios de Máster.

3. Las universidades garantizarán una información transparente y accesible sobre los procedimientos de admisión, y deberán disponer de sistemas de orientación al estudiantado. Asimismo, asegurarán que dicha información y los procedimientos de admisión tengan en cuenta al estudiantado con discapacidad o con necesidades específicas, y dispondrán de servicios de apoyo y asesoramiento adecuados.

4. Las universidades podrán excepcionalmente establecer, a partir de normativas específicas aprobadas por sus órganos de Gobierno, procedimientos de matrícula condicionada para el acceso a un Máster Universitario. Esta consistirá en permitir que un o una estudiante de Grado al que le reste por superar el TFG y como máximo hasta 9 créditos ECTS, podrá acceder y matricularse en un Máster Universitario, si bien en ningún caso podrá obtener el título de Máster si previamente no ha obtenido el título de Grado. Las universidades garantizarán la prioridad en la matrícula de los y las estudiantes que dispongan del título universitario oficial de Graduada o Graduado. En este procedimiento podrán ser tenidos en cuenta los créditos pendientes de reconocimiento o transferencia en el título de Grado, o la exigencia de superación de un determinado nivel de conocimiento de un idioma extranjero para la obtención del título.

5. Las universidades o los centros regularán la admisión en las enseñanzas de Máster Universitario, estableciendo requisitos específicos y, en caso de ser necesarios, complementos formativos, cuya carga en créditos no podrá superar el equivalente al 20 por ciento de la carga crediticia del título. Los créditos de complementos formativos tendrán la misma consideración que el resto de los créditos del plan de estudios del título de Máster Universitario.

6. Las universidades reservarán, al menos, un 5 por ciento de las plazas ofertadas en los títulos universitarios oficiales de Máster Universitario para estudiantes que tengan reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, así como para estudiantes con necesidades de apoyo educativo permanentes asociadas a circunstancias personales de discapacidad, que en sus estudios anteriores hayan precisado de recursos y apoyos para su plena inclusión educativa.

Además, según la **NORMATIVA PROPIA DE LA UAH**:

En la UAH los estudiantes deben **estar en posesión del título** con el que acceden al Máster Universitario; este título deben haberlo obtenido en el curso académico anterior al de inicio del estudio o en cursos previos. No se admite matrícula condicionada para el acceso a un Máster Universitario.

Para ser admitido en un Máster Universitario necesitas reunir los requisitos de acceso exigidos por la legislación vigente que se señalan a continuación, y que dependen del país expedidor de tu titulación universitaria:

1. **Estudiantes con título español o del Espacio Europeo de Educación Superior:**
   1. Título universitario oficial de Graduada o Graduado español o equivalente, o, en su caso disponer de otro título de Máster Universitario, o
   2. Título del mismo nivel que el título español de Grado o Máster, expedido por universidades e instituciones de educación superior de un país del EEES que en dicho país permita el acceso a los estudios de Máster.
   3. Estar realizando, en el momento de la preinscripción, estudios conducentes a la obtención de alguno de los títulos anteriores y estar en condiciones de acreditar la obtención del mismo en el curso académico previo al de inicio del Máster.
2. **Estudiantes con título no perteneciente al Espacio Europeo de Educación Superior:**
   1. Título de educación superior extranjero homologado, o
   2. Título que equivalga al título de Grado, sin necesidad de homologación de este y que acredite un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que faculta en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de posgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación de tu título previo, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de máster.
   3. Reunir los requisitos específicos de admisión de cada Máster. Estos se podrán consultar en la pantalla “Acceso y Admisión” de la [página web de cada Máster](https://posgrado.uah.es/es/masteres-universitarios/Oferta/).
   4. Si procedes de un país no hispanohablante, deberás acreditar el dominio de la lengua española equivalente al nivel B2 según el [**Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas**](http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/). No es necesario este requisito si la docencia en el máster se imparte en inglés.
   5. Seguro de asistencia sanitaria obligatoria. Todos los estudiantes que no tengan nacionalidad española, o de ninguno de los estados de la Unión Europea y no posean residencia autorizada, tienen la obligación de suscribir el seguro de asistencia sanitaria, por todo el tiempo de duración del máster.

AÑADIR LOS REQUISITOS PROPIOS DEL MÁSTER EN CUESTIÓN Y LOS CRITERIOS DE ADMISIÓN CON SU PONDERACIÓN

## Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos. En el caso de enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto, reflejar los reconocimientos en el título a implantar.

**Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos:**

|  |  |
| --- | --- |
| Reconocimiento de créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior | |
| Mínimo | 0 |
| Máximo | 0 |
| Convenio | Adjuntar documento |
| Reconocimiento de créditos cursados en Títulos Propios | |
| Mínimo | 0 |
| Máximo | 0 |
| Título Propio | Adjuntar documento |
| Reconocimiento de créditos cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional | |
| Mínimo | 0 |
| Máximo | 0 |

**Descripción**

En caso de reconocer créditos por experiencia profesional, se reconocerán hasta 6 ECTS por 12 meses de experiencia profesional acreditada. También se pueden reconocer créditos por haber cursado estudios universitarios no oficiales. El total de créditos por ambos conceptos no podrá superar el 15% del total de créditos del plan de estudios del título oficial y se tendrá en cuenta lo expuesto en el artículo 10 del R.D. 822/21.

En este caso, proporcionar la información de la parte del plan de estudios que se podrá reconocer.

NORMATIVA SOBRE EL SISTEMA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS EN LAS ENSEÑANZAS OFICIALES DE ESTUDIOS DE POSGRADO: <https://www.uah.es/export/sites/uah/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/.galleries/Galeria-Secretaria-General/NORMATIVA-SOBRE-EL-SISTEMA-DE-RECONOCIMIENTO-Y-TRANSFERENCIA-DE-CREDITOS-ACADEMICOS-EN-LOS-MASTERES-UNIVERSITARIOS.pdf>

## Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida.

La universidad deberá aportar el enlace al documento público o página web del procedimiento para la movilidad y acogida de estudiantes establecidos o que se prevén establecer.

Además, se indicará (sólo si se contempla movilidad en el título) la movilidad específica que se ofertará en el título propuesto.

**Movilidad de los estudiantes propios y de acogida**

Las estancias de estudios en el extranjero constituyen una parte integrante del programa académico de la Universidad de Alcalá (UAH). A tal efecto, la UAH promueve programas de intercambio de estudiantes con universidades de prestigio de numerosos países con el fin de ofrecer a sus alumnos la posibilidad de cursar estudios en universidades extranjeras en las mejores condiciones económicas posibles y con plena garantía de que los estudios cursados serán reconocidos en el expediente académico del estudiante.

NORMATIVA REGULADORA DE LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES INTERNACIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ: <https://www.uah.es/export/sites/uah/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/.galleries/Galeria-Secretaria-General/movilidad-estudiantes-internacionales.pdf>

Más información en <https://www.uah.es/es/internacional/>

Añadir, si hay, la movilidad específica que se ofertará en el título propuesto.

# Planificación de las enseñanzas

## Estructura básica de las enseñanzas (PDF)

* **Plan de estudios:**

Este punto se completará en el documento **AnexoMU4\_1.**

## Descripción básica de las actividades y metodologías docentes

En cuanto a la presencialidad de las materias/asignaturas de carácter presencial, los estándares normales se sitúan entre 8 y 12 horas por ECTS. Las propuestas fuera de estos márgenes habrán de justificarse. Los estándares de horas de interactividad síncrona por ECTS para las asignaturas o materias de carácter virtual serán de entre 4 y 8 horas. Otras propuestas deben justificarse.

**Actividades formativas:**

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO | Actividad Formativa |
| AF01 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Metodologías docentes:**

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO | Metodologías Docentes |
| MD01 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Descripción básica de los sistemas de evaluación:

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO | Sistemas de Evaluación |
| SE01 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Descripción básica de las estructuras curriculares específicas

Este punto se completará en el documento **AnexoMU4\_4.**

# Personal académico y de apoyo a la docencia (PDF)

## Perfil básico del profesorado

Este punto se completará en el documento **AnexoMU5\_1**.

El perfil docente refiere la experiencia docente (asignaturas impartidas, programas específicos…) del profesorado (sin nombres, ni currículo) en materias relacionadas con la temática del título propuesto. La dedicación del profesorado, debe expresarse en horas de actividades docentes al título y no en ECTS o en porcentaje. Se deben especificar las horas de dedicación a las actividades docentes de cada uno de los profesores al título y a cada una de las modalidades. La dirección de los TFM corresponderá al personal académico del máster con el título de doctor o en su caso, el título de máster o equivalente. En concreto, la dirección de TFM, cuando este sea de investigación, debe corresponder a doctores. Para la dirección de TFM de títulos profesionalizantes, se recomienda ser doctor.

Véase la [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 5.1 (pág. 36)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf).

## Perfil básico de otros recursos de apoyo a la docencia necesarios

Este punto se completará en el documento **AnexoMU5\_2**.

Se debe especificar qué perfiles de personal de apoyo a la docencia cualificado requiere la titulación y justificar su existencia.

La experiencia debe ser adecuada al título, en cada una de las sedes o centros y ha de establecerse un plan de formación y actualización.

En el caso de titulaciones impartidas en modalidad semipresencial o a distancia, debe aportarse información específica sobre el personal de apoyo disponible relacionado con las actividades formativas virtuales, la docencia a distancia de la titulación, el campus virtual y demás actividades relacionadas.

## Personal académico y de apoyo a la docencia en el caso de la mención dual

Si la titulación incluyera la mención dual, habría que especificar claramente quiénes participan y quiénes no en el proyecto dual. Y para los que participen cumplimentar la información en el documento **AnexoMU5\_1**.

Es preciso señalar (R.D. 822/2021, art. 22) los tutores designados por la Universidad y los correspondientes a la entidad colaboradora que velarán por el desarrollo del proyecto formativo. El liderazgo corresponderá a uno universitario.

Véase la [**Guía para la verificación y modificación – Anexo V (pág. 76)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

# Recursos para el aprendizaje: materiales e infraestructuras, prácticas y servicios (PDF)

Este punto se completará en el documento **AnexoMU6**.

Véase la [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 6 (pág. 40)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

# Calendario de implantación

Se valora la adecuación del cronograma de implantación del título y del procedimiento de adaptación para los planes de estudio que se extinguen.

## Cronograma de implantación del título

Debe planificarse cronológicamente: curso a curso o por otro procedimiento.

Incluir los criterios y condiciones de acceso de los itinerarios de adaptación de personas egresadas de otros planes de estudios y su diseño curricular, para valorar su coherencia.

Curso de Inicio:

Cronograma: (PDF)

Este punto se completará en el documento **AnexoMU7.**

## Procedimiento de adaptación

Indicar el procedimiento elegido para adaptar a los estudiantes de los cursos ya existentes a los nuevos planes de estudios (puede ser un enlace). Si no existe, indicar “NO PROCEDE”.

Incluir la correspondiente tabla de reconocimientos.

## Enseñanzas que se extinguen

# Sistema Interno de garantía de calidad y anexos

## Sistema Interno de Garantía de la Calidad

Incluir el enlace donde se muestre la información del SIGC que sea aplicable al título.

En el caso de que el título contemple la mención dual, el sistema de garantía de la calidad deberá recoger claramente qué procedimientos de recogida de información y análisis se establecerán para asegurar la calidad de las enseñanzas que se impartan en esta mención.

Enlace:

[**https://gestioncalidad.uah.es/es/sistema-de-garantia-de-calidad/sistema-garantia-de-calidad-uah/**](https://gestioncalidad.uah.es/es/sistema-de-garantia-de-calidad/sistema-garantia-de-calidad-uah/)

## Medios para la Información Pública:

Se han de establecer medios para hacer llegar la información relevante del plan de estudios para estudiantes y profesores y demás grupos interesados (Plan de comunicación). Cuando exista un enlace que muestre este sistema de información debe aportarse en la solicitud de verificación.

Incluir enlace a la web del Centro/título.

**Página Web Institucional**

La Web Institucional es una herramienta de comunicación y proyección externa de la UAH. Recoge toda la información de interés de carácter institucional de los distintos órganos y servicios de la UAH.

Redes sociales: una iniciativa de la Universidad de Alcalá que busca potenciar nuestra presencia en las redes sociales. Cuyo objetivo es dar a conocer mejor todas las actividades que se desarrollan en la Universidad.

**Página web del máster**

El Máster dispone de una página web que contiene información, desde al menos dos meses antes del comienzo del curso, con los programas de las asignaturas, calendario y horarios, profesorado (curriculum, forma de contacto y acceso a materiales docentes), órganos de gobierno (misiones y composición), empresas en las que se pueden realizar prácticas, trabajos de fin de máster ofertados (título, directores y resumen) y noticias y. Desde la página web, el futuro estudiante podrá contactar con la dirección del máster para obtener más información.

Incluir si procede la web del máster

**Escuela de posgrado**

La Escuela de Posgrado mantiene actualizada de manera permanentemente toda la información relacionada con la oferta de estudios de posgrado y con los requisitos de acceso, admisión y matrícula a los mismos en la siguiente dirección web:

<https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/>

**Centro de Información**

Atiende consultas de manera presencial, mediante correo electrónico o por vía telefónica. Con el Centro de Información colaboran otros servicios de la universidad, como el Gabinete Psicopedagógico o la Sección de Acceso, que proporciona a los estudiantes y a los centros de los que éstos provienen información específica sobre cuestiones relacionadas con los mecanismos de acceso y matrícula (existen, a tal fin, procedimientos operativos sobre los sistemas de admisión y la gestión de las pruebas de acceso). En general el Centro de Información Universitaria:

Proporcionar información sobre la organización, el funcionamiento y las actividades de la Universidad.

Dar una respuesta rápida y válida a todas las demandas de información, tanto de ámbito interno como externo, mediante una atención personalizada: presencial, telefónica y por correo electrónico y postal.

Dotar y validar los contenidos de las pantallas electrónicas.

Colaborar en la obtención, tratamiento y actualización permanente de la información.

**Promoción**

Elaboración de folletos informativos sobre los estudios, actividades y servicios dirigidos a los estudiantes de nuevo ingreso.

Campañas informativas en medios de comunicación y asistencia a ferias y salones educativos, como: Aula y Uniferia

La iniciativa Openday de la UAH. La UAH abre sus puertas para que todos los interesados la puedan conocer más de cerca. En este día se organizan Stand informativos, talleres de ciencia, charlas sobre estudios y patrimonio, visitas guiadas, conciertos, demostraciones científicas, deportes y una gran variedad de actividades para descubrir todo lo que la Universidad puede ofrecer.

**Otras Herramientas de comunicación interna y externa**

El Portal de comunicación es una herramienta de comunicación interna y externa, donde se puede acceder al diario digital, la sala de prensa, a imagen a vídeo y televisión y social media: <https://portalcomunicacion.uah.es/>

La herramienta Comunica está diseñada para la comunicación interna y, por lo tanto, requiere tener acceso a la VPN.

## Anexos

Este apartado es OPCIONAL. Permite incorporar documentos PDF adicionales que establece el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre.

# ANEXO 1.2. DISTRIBUCIÓN DE LOS CAMPOS DE ESTUDIO ENTRE LAS COMISIONES DE RAMA DE VERIFICACIÓN

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad sustituye las anteriores cinco ramas del conocimiento por 32 campos de estudio que enumera en su Anexo I.

De cara a organizar el trabajo de las comisiones de rama de verificación de la Fundación se procede a distribuir los ámbitos de conocimiento entre las ramas de la siguiente forma:

**Artes y Humanidades**

* + Filología, estudios clásicos, traducción y lingüística.
  + Historia del arte y de la expresión artística, y bellas artes.
  + Historia, arqueología, geografía, filosofía y humanidades.
  + Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.
  + Interdisciplinar.

**Ciencias Sociales y Jurídicas**

* + Actividad física y ciencias del deporte.
  + Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.
  + Ciencias de la educación.
  + Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales.
  + Derecho y especialidades jurídicas.
  + Estudios de género y estudios feministas.
  + Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.
  + Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas.
  + Interdisciplinar.

**Ciencias**

* + Biología y genética.
  + Bioquímica y biotecnología.
  + Ciencias medioambientales y ecología.
  + Ciencias de la Tierra.
  + Física y astronomía.
  + Matemáticas y estadística.
  + Química.
  + Interdisciplinar.

**Ciencias de la Salud**

* + Biología y genética.
  + Bioquímica y biotecnología.
  + Ciencias agrarias y tecnología de los alimentos.
  + Ciencias biomédicas.
  + Ciencias del comportamiento y psicología.
  + Enfermería.
  + Farmacia.
  + Fisioterapia, podología, nutrición y dietética, terapia ocupacional, óptica y optometría y logopedia.
  + Medicina y odontología.
  + Veterinaria.
  + Interdisciplinar.

**Ingeniería y Arquitectura**

* + Arquitectura, construcción, edificación y urbanismo, e ingeniería civil.
  + Bioquímica y biotecnología.
  + Ciencias agrarias y tecnología de los alimentos.
  + Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.
  + Ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica e ingeniería de la telecomunicación.
  + Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.
  + Ingeniería informática y de sistemas.
  + Ingeniería química, ingeniería de los materiales e ingeniería del medio natural.
  + Interdisciplinar.