# ANEXO 4.1. ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS

Descripción de los módulos, materias o asignaturas del plan de estudios propuesto, indicando: ([[**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 4.1 (pág. 30**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)**)**](https://www.madrimasd.org/universidades/evaluacion-acreditacion-verificacion/verificacion-modificacion/normativa-documentacion-relacionada))

* Denominación.
* Número de créditos ECTS.
* Tipología: básica, obligatoria, optativa, prácticas académicas externas (no>25%. Mención Dual: 20-40%), TFG (6-24 ECTS. Defensa pública).
* Modalidad (presencial, virtual o híbrida)
* Idioma o idiomas
* Organización temporal (año/semestre/cuatrimestre).
* Resultados básicos de aprendizaje.
* Actividades formativas y metodologías docentes.
* Horas de trabajo del alumno que implica cada actividad formativa (el número de horas de trabajo del alumno, por crédito, será como mínimo de 25, y como máximo de 30) y el porcentaje de presencialidad (entre 8h y 12h para materias/asignaturas presenciales y entre 4 y 8 para virtuales o interactividad síncrona).
* Sistemas de evaluación y peso en la calificación final.
* Presentar información para cada modalidad (presencial, virtual o híbrida) e idioma.
* En caso de articularse el plan de estudios en módulos o materias, aportar la distribución de materias o de asignaturas que comprenden –con su respectivo número de créditos ECTS). Se recomienda descender al detalle de asignaturas.
* Menciones: asignaturas que comprenden y modalidad de enseñanza, así como los ECTS (mínimo 20%).
* Información sobre las prácticas académicas externas, en el caso de ofertarlas.
* Coordinación vertical y horizontal.

**INDICAR AQUÍ COMO SE ORGANIZAN LAS ENSEÑANZAS**

**4.1.a) Resumen del Plan de estudios:**

Tabla 4a. Asignación de ámbito de conocimiento a las asignaturas básicas

|  |  |
| --- | --- |
| **ASIGNATURA** | **ÁMBITO DE CONOCIMIENTO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Tabla 4b. Resumen del plan de estudios (estructura semestral)

La titulación de Graduado/Graduada en xxxxxx requiere una dedicación por parte del estudiante de xxx créditos ECTS distribuidos en x cursos académicos, con dos semestres de 30 créditos ECTS cada uno. Se estructura en una parte común, que deberá ser cursada por todos los estudiantes y tiene asignados xx ECTS de carácter básico y xxx ECTS de carácter obligatorio (xxx más xx ECTS de la materia TFG). Adicionalmente, los alumnos deben cursar xx ECTS de carácter optativo. La materia optativa se complementa con xx asignaturas de x ECTS de carácter transversal en las que el estudiante puede elegir entre una amplia variedad ofrecidas por la universidad.

La tabla muestra la distribución en cursos y cuatrimestres de las asignaturas que componen el plan de estudios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Semestre 1 | Semestre 2 |
| Curso 1 | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: |
|  | **Semestre 3** | **Semestre 4** |
| Curso 2 | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: |
|  | **Semestre 5** | **Semestre 6** |
| Curso 3 | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: |
|  | **Semestre 7** | **Semestre 8** |
| Curso 4 | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: | ECTS:  Asignaturas *(indicar nombre, ECTS y carácter de cada una)*: |

Se debe indicar un listado de las asignaturas que componen el plan de estudios, organizadas por su distribución cuatrimestre/curso. Para cada asignatura se indicará el número de ECTS, el carácter, Básica (B), Obligatoria (OB), y su denominación.

Ejemplo: Fundamentos de la Programación 6 ECTS B

Tabla 4c. Estructura de las menciones

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación | Asignaturas | Semestre | Créditos ECTS | Resultados del proceso de Formación |
| *Mención en …* |  |  |  |  |
| *Mención en …* |  |  |  |  |

*Se deben añadir tantas filas como menciones tenga la titulación*

**Gestión (asignación y seguimiento) de las Prácticas Académicas Externas (PAE) y el Trabajo Fin de Grado (TFG)**

La gestión de las prácticas académicas externas, tanto curriculares como extracurriculares, se lleva a cabo por el Servicio de Prácticas y Orientación Profesional de la UAH, en colaboración con el Coordinador de Prácticas Académicas Externas y los tutores académicos (existe al menos un tutor académico de prácticas por titulación). Para ello se utiliza la plataforma GIPE (Gestión Integral de Prácticas Externas) lo que permite una interacción muy eficiente entre todos los actores involucrados en el proceso (servicio, coordinador, tutores, estudiantes y empresas). El coordinador y los tutores académicos son los encargados de revisar todos los proyectos formativos de los compromisos de prácticas, para mantener un nivel alto de adecuación y calidad formativa. Los tutores llevan a cabo una labor de supervisión y apoyo al estudiante en todo momento, manteniendo además una comunicación directa con el tutor empresarial. En la siguiente página web se encuentra toda la información disponible del centro relativa a las prácticas académicas externas:

Indicar aquí WEB del centro con la información de las PAE

Respecto al Trabajo Fin de Grado, se regirá por la “[Normativa sobre los Trabajos de Fin de Grado en la Universidad de Alcalá́](https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/equipo-de-direccion/secretaria-general/normativa/#grados)”, vigente en el curso que se envía la memoria. y por la normativa específica del centro. En el siguiente enlace se encuentra toda la normativa e información necesaria para los estudiantes para la realización del TFG:

Indicar aquí WEB del centro con la normativa de los TFG. Tal y como se indica en la guía de la fundación madri+d, la defensa del TFG podrá realizarse mediante videoconferencia en cualquiera de sus modalidades, siempre que: 1) Una persona en representación de la universidad asegure presencialmente la identidad del estudiante en el lugar donde éste realice la defensa del TFG y le acompañe durante la misma; 2) La defensa sea pública, bien donde esté presente el estudiante o bien donde esté presente el tribunal; 3) Exista posibilidad de interacción entre el estudiante y el tribunal.

**4.1.b) Plan de estudios detallado:**

TABLA 4D. PLAN DE ESTUDIOS DETALLADO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIA /ASIGNATURA** | | | | | |
| **Denominación** |  | | | | |
| **Número total de créditos ECTS** |  | | | | |
| **Tipología** |  | | | | |
| **Organización temporal** |  | | | | |
| **Asignaturas\* (en su caso)** |  | | | | |
| **Idioma** |  | | | | |
| **Resultados del proceso de formación y del aprendizaje** | **Conocimientos y contenidos** |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Habilidades y destrezas** |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Competencias** |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| **Contenidos específicos** |  | | | | |
| **Materia/Asignatura, con carácter presencial** | **Actividades Formativas** | | | **Horas totales** | **Horas presenciales (8-12 por ECTS)** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Total** | | | **0,0** | **0,0** |
| **Sistemas de evaluación** | | | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Observaciones\*\*** |  | | | | |
| **Materia/Asignatura, con carácter virtual** | **Actividades formativas** | | **¿Es síncrona?** | **Horas totales** | **Horas de interactividad síncrona** |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | | **Total** | **0,0** | **0,0** |
| **Sistemas de evaluación** | | | **MÍNIMO** | **MÁXIMO** |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **Observaciones\*\*** |  | | | | |

*IMPORTANTE:*

*Se deben añadir tantas tablas como materias contenga el plan de estudios.*

*\*En las materias básicas se deberá indicar el campo de estudio al que pertenecen.*

*\*\*En las observaciones de las fichas, de las siguientes materias/asignaturas se debe incluir:*

* *Materias/asignaturas Optativas: Los resultados del aprendizaje se deben incluir en las observaciones de las fichas, no el punto 2.*
* *Prácticas Académicas Externas: Si las hubiera, independientemente del carácter. Se debe especificar como se gestionan y las WEB informativas.*
* *TFG: Procedimiento de gestión, información adicional y enlaces a WEB informativas*

**COORDINACIÓN VERTICAL Y HORIZONTAL**

El SIGC del centro xxxxxxx de la UAH, velando por la adecuada coordinación horizontal y vertical de los estudios, dispone, para cada una de las titulaciones que oferta, de figuras de coordinación que velan por la mejora continua de la calidad de los títulos adscritos al centro.

Concretamente, para el Grado en XXXXX propuesto se tiene previsto contar con un Coordinador de Grado, coordinadores de Curso y un Coordinador para cada una de las asignaturas del plan de estudios. Asimismo, el SIGC establece la obligatoriedad de reuniones de Coordinación de Curso, a las que asisten todos los coordinadores de asignaturas, reuniones de Coordinación de Grado con todos los coordinadores de curso, y reuniones de la comisión de calidad del centro[, la comisión académica del centro](http://escuelapolitecnica.uah.es/escuela/documentos/comision_docencia.pdf) y la Comisión de planes de estudio del grado, si la hubiera, todas ellas nombradas en Junta de Facultad o Escuela.

Los mecanismos de coordinación docente permitirán una planificación temporal y una dedicación del estudiante que asegurará la adquisición de los resultados de aprendizaje.

La **coordinación horizontal** se realiza semestralmente. Para ello, los coordinadores de curso se reúnen con los responsables de las asignaturas correspondientes del mismo curso y los representantes de los estudiantes. Se centra, esencialmente, en coordinar de forma permanente el desarrollo de las actividades formativas, los objetivos alcanzados, los contenidos y la evaluación de las competencias. De cada una de esas reuniones se levanta el acta correspondiente, que queda archivada en el centro.

La **coordinación vertical** se lleva a cabo a final del curso académico con una puesta en común entre los/as coordinadores/as de curso y el/la Coordinador/a de grado, dando cuenta de dicha reunión a las Comisiones de Docencia y de Calidad, nombradas en Junta de Escuela y cuyas competencias y procedimiento de ejecución están descritos en el Sistema Interno de Garantía de Calidad del centro.