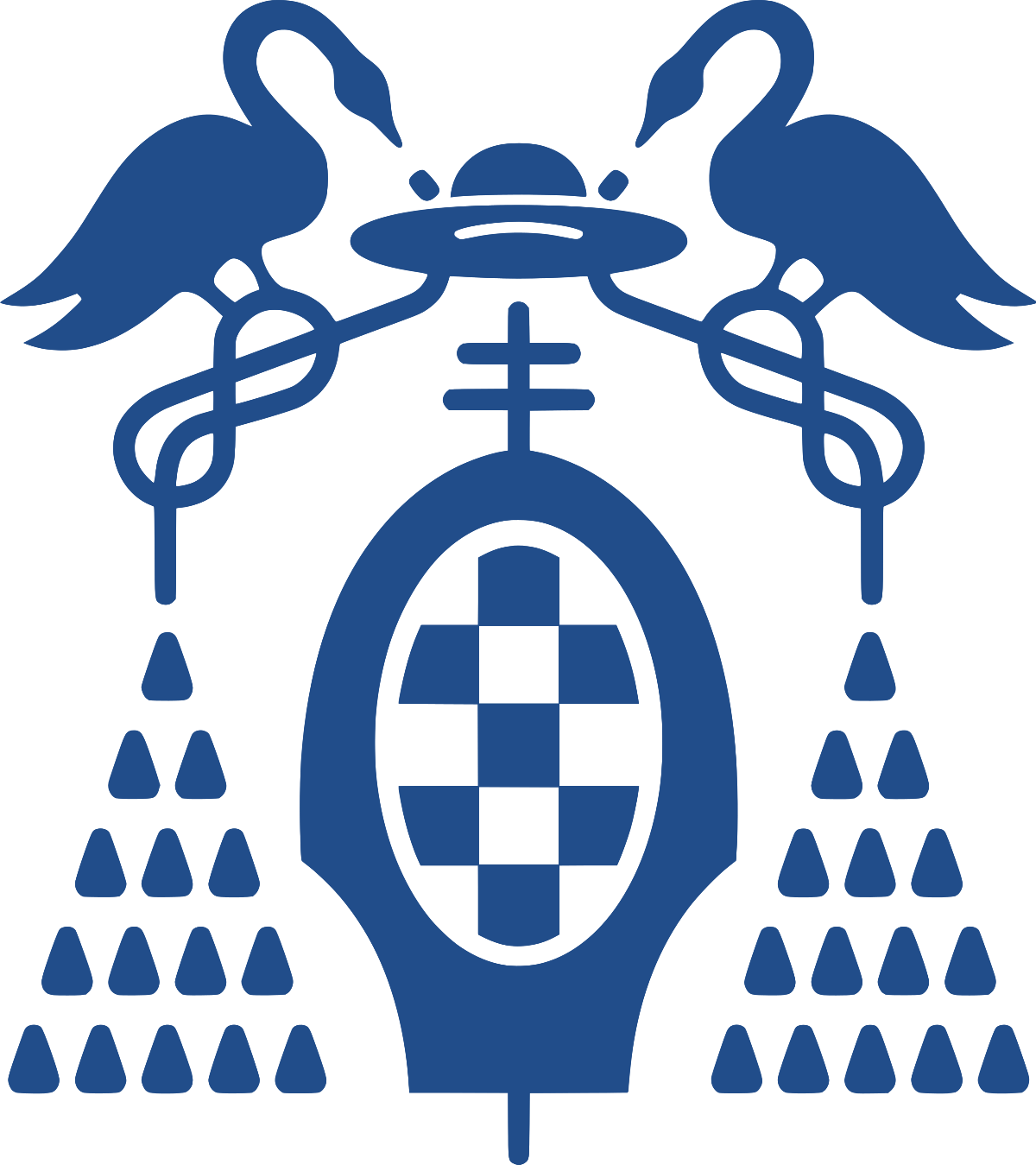
**VICERRECTORADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

**Unidad Técnica de Calidad**

**MEMORIA DE VERIFICACIÓN**

PLANTILLA - GRADO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Título |  |
| Centro/Departamento |  |
| Responsable del Título |  |
| Fecha de aprobación\* Comisión de Calidad y/o Junta de Centro.  \*La solicitud debe de ir acompañada de las aprobaciones de los diferentes departamentos que participan en el Grado. |  |

****

Contenido

[1. Descripción, objetivos formativos y justificación del título 4](#_Toc145676352)

[1.1. Denominación completa del título en castellano, pudiendo ser en inglés u otro idioma en caso de que todo el título se imparta en este idioma. También podrá tener denominación bilingüe. 4](#_Toc145676353)

[1.2. Ámbito de conocimiento al que se adscribe. 4](#_Toc145676354)

[1.3. En su caso, Menciones del título de Grado y Especialidades en el título de Máster Universitario. 4](#_Toc145676355)

[1.4. Universidad o universidades, en el caso de títulos conjuntos, que imparten las enseñanzas. 4](#_Toc145676356)

[1.4.bis)En el caso de títulos conjuntos, universidad solicitante responsable de los procedimientos de verificación, renovación de la acreditación, modificación o extinción. En estos casos se ha de aportar el correspondiente convenio subscrito por todas las universidades participantes. 5](#_Toc145676357)

[1.5. Centro o centros universitarios en los que se imparte este título en la universidad o en las universidades. 5](#_Toc145676358)

[1.6. Modalidad de enseñanza: presencial, híbrida y virtual. 5](#_Toc145676359)

[1.7. Número total de créditos. 6](#_Toc145676360)

[1.8. Idioma o idiomas de impartición. 6](#_Toc145676361)

[1.9. Número de plazas ofertadas en el título. 6](#_Toc145676362)

[1.10. Justificación del interés académico, científico, profesional y social del título e incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario de la Comunidad Autónoma. (PDF) 6](#_Toc145676363)

[1.11. Principales objetivos formativos del título. 7](#_Toc145676364)

[1.11.bis)En su caso, objetivos formativos de Menciones o Especialidades según el título: 7](#_Toc145676365)

[1.12. Estructuras curriculares específicas, justificación de sus objetivos. (PDF) 7](#_Toc145676366)

[1.13. Estrategias metodológicas de innovación docente específicas, justificación de sus objetivos. (PDF) 7](#_Toc145676367)

[1.14. Perfiles fundamentales de egreso a los que se orientan las enseñanzas. 7](#_Toc145676368)

[2. Resultados del proceso de formación y de aprendizaje 8](#_Toc145676369)

[Relación de resultados de aprendizaje: 8](#_Toc145676370)

[3. Admisión, reconocimiento y movilidad 9](#_Toc145676371)

[3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes. En su caso, pruebas particulares de acceso o criterios particulares de admisión. 9](#_Toc145676372)

[3.2. Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos. En el caso de enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto, reflejar los reconocimientos en el título a implantar. 14](#_Toc145676373)

[3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida. 15](#_Toc145676374)

[4. Planificación de las enseñanzas 16](#_Toc145676375)

[4.1. Estructura básica de las enseñanzas (PDF) 16](#_Toc145676376)

[4.2. Descripción básica de las actividades y metodologías docentes 16](#_Toc145676377)

[4.3. Descripción básica de los sistemas de evaluación: 17](#_Toc145676378)

[4.4. Descripción básica de las estructuras curriculares específicas 17](#_Toc145676379)

[5. Personal académico y de apoyo a la docencia (PDF) 17](#_Toc145676380)

[5.1. Perfil básico del profesorado 17](#_Toc145676381)

[5.2. Perfil básico de otros recursos de apoyo a la docencia necesarios 18](#_Toc145676382)

[5.3. Personal académico y de apoyo a la docencia en el caso de la mención dual 18](#_Toc145676383)

[6. Recursos para el aprendizaje: materiales e infraestructuras, prácticas y servicios (PDF) 19](#_Toc145676384)

[7. Calendario de implantación 19](#_Toc145676385)

[7.1. Cronograma de implantación del título 19](#_Toc145676386)

[7.2. Procedimiento de adaptación 19](#_Toc145676387)

[7.3. Enseñanzas que se extinguen 19](#_Toc145676388)

[8. Sistema Interno de garantía de calidad y anexos 20](#_Toc145676389)

[8.1. Sistema Interno de Garantía de la Calidad 20](#_Toc145676390)

[8.2. Medios para la Información Pública: 20](#_Toc145676391)

[8.3. Anexos 22](#_Toc145676392)

[ANEXO 1.2. DISTRIBUCIÓN DE LOS ÁMBITOS DE CONOCIMIENTO ENTRE LAS COMISIONES DE RAMA DE VERIFICACIÓN 23](#_Toc145676393)

# Descripción, objetivos formativos y justificación del título

## Denominación completa del título en castellano, pudiendo ser en inglés u otro idioma en caso de que todo el título se imparta en este idioma. También podrá tener denominación bilingüe.

La denominación debe reflejar con exactitud el contenido de la titulación, al menos la parte obligatoria de contenidos que afectan a todos los estudiantes. Para que una expresión o concepto pueda aparecer en la denominación, el 20% de los créditos obligatorios del título debe referirse a la misma (excluidos el TFG).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivel Académico | Grado | |
| Denominación |  | |
| Nivel MECES |  | |
| Título Conjunto\*  (Marcar con una “X” la opción correspondiente) |  | |
|  | INTERNACIONAL. Descripción: |
|  | NACIONAL. Descripción: |

*\*(Al elegir “Título Conjunto”, será necesario facilitar una “Descripción del Convenio” y adjuntarlo en PDF)*

## Ámbito de conocimiento al que se adscribe.

|  |  |
| --- | --- |
| Rama\* |  |
| Campo de Estudio[[1]](#footnote-1)\* |  |

\*Para elegir el ámbito de conocimiento: Se recomienda leer previamente [el artículo 14.4 y 10.9 del RD 822/2021](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2021-15781).

Los ámbitos a los que se puede adscribir la titulación se encuentran en el [Anexo 1.2](#_ANEXO_1.2._DISTRIBUCIÓN_1) de este documento.

## En su caso, Menciones del título de Grado y Especialidades en el título de Máster Universitario.

En los grados cada “mención” tendrá como mínimo el 20% de la carga de créditos total del título sin computar los créditos del TFG. Podrán incluirse en las menciones los créditos de las prácticas académicas externas si son específicas. Debemos indicar si es obligatorio o no cursar una de las menciones existentes para obtener el título.

|  |  |
| --- | --- |
| Menciones (Denominación y créditos) |  |
| Mención Dual (No/Sí) (Necesitará Convenio) |  |

## Universidad o universidades, en el caso de títulos conjuntos, que imparten las enseñanzas.

|  |  |
| --- | --- |
| Solicitante: | Universidad de Alcalá |
| Participantes: |  |

## 1.4.bis) En el caso de títulos conjuntos, universidad solicitante responsable de los procedimientos de verificación, renovación de la acreditación, modificación o extinción. En estos casos se ha de aportar el correspondiente convenio subscrito por todas las universidades participantes\*.

Se puede aportar el enlace al documento. No se admitirán propuestas de convenios, convenios no firmados, no vigentes o no actualizados.

Indicar Universidad responsable.

## Centro o centros universitarios en los que se imparte este título en la universidad o en las universidades.

|  |  |
| --- | --- |
| Centro de impartición: |  |
| Centro acreditado institucionalmente |  |

*(Añadir tantos centros de impartición como sea necesario)*

*(IMPORTANTE: por cada centro de impartición se deberá cumplimentar la información de 1.6 Modalidad de enseñanza, 1.8 Idiomas de impartición y 1.9 Plazas ofertadas)*

## Modalidad de enseñanza: presencial, híbrida y virtual.

Un título podrá definirse como impartido en modalidad virtual cuando más del 80% de las horas asignadas a las actividades formativas que lo configuran se imparten en modalidad virtual. Para modalidad híbrida este porcentaje deberá situarse entre el 40 y el 60% y se considera modalidad presencial cuando la suma de los ECTS de sus asignaturas presenciales es superior al 80%, siempre excluyendo el TFG y las prácticas académicas externas en este cómputo.

Las asignaturas pueden ser presenciales o virtuales. Son presenciales las que tienen asignadas entre 8 y 12 horas de actividades formativas presenciales por cada crédito. Si no cumplen esta condición son virtuales. No hay asignaturas híbridas.

Si un título se impartiera en más de una modalidad, se ofrecerá de modo único la siguiente información: criterios y procedimientos de admisión, normas de permanencia, perfil de ingreso y egreso y resultados de aprendizaje**.** Se debe diferenciar en cada modalidad: número de plazas ofertadas, planificación de las enseñanzas, dedicación del profesorado, recursos humanos e infraestructuras, etc.

Véase [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 1.6. (pág. 14)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

Para títulos virtuales o híbridos véanse las indicaciones de la Fundación madri+d en la[**Guía para la verificación y modificación – Anexo VIII (pág. 89)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Modalidad de impartición | Si/No | Número de Plazas |
| Presencial: |  |  |
| Semipresencial/Híbrida: |  |  |
| A distancia/Virtual: |  |  |

## 

## Número total de créditos.

Cada curso académico tendrá 60 ECTS. Véase [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 1.7. (pág. 16)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

|  |  |
| --- | --- |
| Créditos formación básica |  |
| Créditos obligatorios |  |
| Créditos optativos |  |
| Créditos prácticas académicas externas |  |
| Créditos TFG |  |
| Créditos ECTS totales |  |

## Idioma o idiomas de impartición.

En este punto tan sólo se debe seleccionar la lengua o lenguas en las que se imparta el título.

Para indicar en la memoria segunda lengua de impartición: al menos, una asignatura (básica u obligatoria) que se imparta exclusivamente en esa segunda lengua.

Bilingüe: titulación que imparte al menos la mitad de los ECTS del Plan de Estudios en una segunda lengua (se excluyen TFG, y prácticas académicas externas). La denominación puede estar en esa segunda lengua.

IMPORTANTE:

* Las titulaciones impartidas únicamente en otra lengua distinta del español, o bilingües, o que tuvieran un grupo que cursa el plan de estudios en un idioma que no sea el español, presentarán la memoria de verificación en español y en el otro idioma, al menos los textos correspondientes a las dimensiones 1.1, 1.2, 1.3, 2 (Resultados de aprendizaje) y 3.1, además de las denominaciones de los módulos, materias y/o asignaturas de la dimensión 4.
* En los epígrafes correspondientes a las demás dimensiones debe concretarse cómo se organizará la impartición en esa otra lengua (véase la [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 1.8. pág. 18**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)).
* Si se imparte docencia en una segunda lengua el profesorado implicado deberá acreditar un nivel no inferior al C1 del MCERL en esa lengua.

|  |  |
| --- | --- |
| Idioma/s de impartición: |  |

## Número de plazas ofertadas en el título.

|  |  |
| --- | --- |
| Número total de plazas ofertadas en el centro |  |
| Número de plazas de nuevo ingreso para primer curso |  |

**Véase la** [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 1.9. pág. 19**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

## Justificación del interés académico, científico, profesional y social del título e incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario de la Comunidad Autónoma. (PDF)

Este punto se completará en el documento **AnexoG1\_10**~~.~~

*(****IMPORTANTE****: todos los PDF de la memoria tendrán un tamaño máximo de 2 MB).*

## Principales objetivos formativos del título.

Apartado breve, indicar los principales objetivos formativos del título.

En grado: sus objetivos han de mantenerse en el nivel de la formación básica y generalista de los estudiantes. Han de conseguir la adquisición ordenada de conocimientos, habilidades y competencias propias de cada disciplina en un nivel que capacita para el desarrollo inicial de actividades profesionales y garantiza su formación integral como ciudadanos.

## 1.11.bis) En su caso, objetivos formativos de Menciones o Especialidades según el título:

## Estructuras curriculares específicas, justificación de sus objetivos. (PDF)

Este punto se completará en el documento **AnexoG1\_11\_13.**

## Estrategias metodológicas de innovación docente específicas, justificación de sus objetivos. (PDF)

Este punto se completará en el **AnexoG1\_11\_13**

Solo se cumplimentará si en la impartición del título se utilizará de forma preferente alguna metodología didáctica innovadora que la universidad considere especialmente relevante como iniciativa de innovación y realizará algún reconocimiento específico en la expedición de un documento acreditativo. En caso contrario, indicar no procede..

## Perfiles fundamentales de egreso a los que se orientan las enseñanzas.

|  |  |
| --- | --- |
| Perfiles de egreso\* |  |
| Habilita para profesión regulada\* (Sí/No) |  |
| Profesión regulada |  |
| Acuerdo |  |
| Norma |  |
| Condición de acceso para título profesional\* (Sí/No) |  |
| Título profesional |  |

\*Campos obligatorios. Los campos de profesión regulada y condición de acceso para título profesional son incompatibles, no pueden tomar el valor “Si” de forma simultánea.

Se deben listar los perfiles de egreso, en caso de que sea necesario detallarlos se debe indicar al final del apartado de justificación 1.10.

# Resultados del proceso de formación y de aprendizaje

## Relación de resultados de aprendizaje:

Se aportará un listado de los resultados fundamentales del proceso de formación y de aprendizaje (no superior a 25, excepto títulos regulados). La universidad identificará cada resultado de aprendizaje, haciendo referencia a su clasificación (conocimientos o contenidos, competencias y habilidades o destrezas), con un código, para asignarlos en la dimensión 4 a las materias/asignaturas.

En el caso de títulos que habiliten para el ejercicio de actividades profesionales reguladas, estos resultados deben incluir las competencias recogidas en las correspondientes órdenes ministeriales. Las competencias que aparecen recogidas en las diferentes órdenes ministeriales deben clasificarse, a criterio de la universidad, en resultados del proceso de formación y aprendizaje (conocimientos, habilidades y competencias).

).

- Deben ser coherentes con la denominación del título, su ámbito de conocimiento, los objetivos formativos y los perfiles de egreso. Deben centrarse en los conocimientos, habilidades o destrezas y competencias que definen el proyecto formativo del título universitario oficial (R. D. 822/21).

- Deben ajustarse a la capacidad previsible de estudiantes, la viabilidad organizativa del plan de estudios y la adecuación del sistema de evaluación que valore el progreso en el aprendizaje.

- Deben corresponderse con los niveles propios de grado o máster universitario (MECES).

- Debe especificarse los resultados que se obtienen (si fuera el caso) a través de una mención o especialidad. Unos y otros deben ser evaluables y ha de garantizarse su adquisición por todo el estudiantado afectado.

- Deben estar redactados de forma clara y precisa, alineados con su nivel MECES. En el caso de títulos que habiliten para el ejercicio de actividades profesionales reguladas, estos resultados deben incluir, o estar en consonancia, con las competencias recogidas en las correspondientes órdenes ministeriales.

- Los planes de estudios deben tener como referente los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Estos valores y objetivos deben incorporarse como contenidos, habilidades o competencias de carácter transversal.

Véase la [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 2 (pág. 23)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

IMPORTANTE: Para su redacción véase la [**Guía para la verificación y modificación – Anexo II (pág. 57-65)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Código | Descripción | Tipo |
| K01 | “Conocimiento 01” | Conocimientos o contenidos |
| K02 | “Conocimiento 02” |  |
| … | … |  |
| H01 | “Habilidades 01” | Habilidades o destrezas |
| H02 | “Habilidades 02” |  |
|  |  |  |
| C01 | “Competencia 01” | Competencias |
| C02 | “Competencia 02” |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| … | … | … |

# Admisión, reconocimiento y movilidad

## Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes. En su caso, pruebas particulares de acceso o criterios particulares de admisión.

En este apartado se deben detallar al menos los siguientes puntos. Véase la [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 3 (pág. 25)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf):

**Procedimientos de información.** La universidad debe indicar qué procedimientos ha establecido para proporcionar a los estudiantes información sobre las vías y requisitos de acceso al título.

**Perfil de ingreso recomendado**. Debe ser público y previo a la matriculación del estudiante. Describirá las capacidades, conocimientos previos y el nivel adecuados para el aprovechamiento de la titulación. Ej. “*Se requieren alumnos con capacidad de abstracción, atención, percepción, razonamiento, organización y método, análisis y síntesis. Los estudiantes deben ser curiosos, imaginativos, innovadores y con sentido práctico. Las opciones de acceso a la Universidad más apropiadas son las de Humanidades y Ciencias Sociales y Científico-Técnica.”*

Para titulaciones bilingües o en otra lengua se requiere tener el nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Se debe indicar qué órgano realizará el proceso de admisión, su composición y los criterios de valoración de los méritos y las pruebas de admisión específicas utilizadas (si fuera el caso).

**Requisitos de acceso**: al texto general sobre los requisitos de acceso que se muestra a continuación habría que añadir los requisitos propios del grado en cuestión.

|  |  |
| --- | --- |
| Cumple requisitos de acceso según la legislación vigente (Sí/No) |  |

**Descripción:**

**PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN:**

Respecto a los sistemas de información previa a la matriculación, la Universidad de Alcalá (UAH) cuenta con:

* Sistemas de información genéricos, dirigidos a la totalidad de los estudiantes de nuevo ingreso.
* Sistemas de información específicos.

Dentro de los **sistemas de información genéricos** destacan: El desarrollo de una serie de actividades dirigidas a Centros de Enseñanza Secundaria y de Formación Profesional, con el objetivo de informar y orientar a los futuros estudiantes a la hora de elegir su futuro profesional.

* Jornadas para orientadores, tutores y equipos directivos de los centros de enseñanza secundaria. Estas jornadas se realizan una vez al año, durante todo un día, en varias sesiones, que se corresponden con los principales ámbitos geográficos de los que provienen los estudiantes de nuevo ingreso (el Corredor del Henares, la provincia de Guadalajara y el resto de la Comunidad de Madrid). Las jornadas pretenden identificar posibles mejoras en los sistemas de información y diseñar actividades de orientación para los estudiantes que podrían incorporarse durante el siguiente curso a la Universidad de Alcalá, conjuntamente con los tutores y orientadores de los centros de enseñanzas medias. En ellas se analiza la configuración de las nuevas titulaciones de Grado que tiene previsto implantar la Universidad de Alcalá. El seguimiento de las jornadas se efectúa por medio de cuestionarios de evaluación.
* Jornadas de Puertas Abiertas de la Universidad de Alcalá para centros de secundaria: Entre los meses de noviembre y mayo, los estudiantes de los centros de enseñanza secundaria del área de influencia de la Universidad de Alcalá (el Corredor del Henares y la provincia de Guadalajara), acompañados de sus tutores y orientadores, realizan una visita a la universidad. Durante el transcurso de esta visita (de unas seis horas de duración) se les proporciona información sobre las titulaciones ofertadas y los procedimientos de matriculación. Asimismo, los estudiantes acuden a la Facultad o Escuela Universitaria en la que se encuadren los estudios universitarios que pretendan realizar. El seguimiento de la actividad se realiza mediante cuestionarios cumplimentados por los estudiantes y conversaciones telefónicas con los tutores y orientadores.
* Visitas a los centros de enseñanza secundaria. Las jornadas de puertas abiertas se complementan con visitas a los centros de enseñanza secundaria por parte de profesores y personal del Servicio de Comunicación, Información y Promoción de la Universidad de Alcalá. En estas visitas se presentan las características generales de la oferta educativa de la UAH y se informa sobre las titulaciones existentes, las pruebas de acceso a la universidad y los procedimientos de matriculación. Estas visitas tienen lugar entre noviembre y mayo, y se evalúan mediante cuestionarios.
* Charlas informativas con los padres. Durante los meses de mayo y junio, la Universidad de Alcalá organiza charlas informativas, de unas cuatro horas de duración, destinadas a los padres y tutores de los estudiantes de nuevo ingreso. La actividad incluye visitas a los centros a los que pretendan acceder los estudiantes y un seguimiento telefónico posterior.

El “Programa de Información de la Universidad de Alcalá”, en el que participan distintos servicios de la UAH, tiene como uno de sus objetivos informar sobre aquellos aspectos que puedan ser útiles para los estudiantes de nuevo ingreso, antes de su incorporación a la universidad. Entre otras vías de información, se recurre a:

1. La [Web Institucional](https://www.uah.es) es una herramienta de comunicación y proyección externa de la UAH. **Recoge toda la información de interés de carácter institucional** de los distintos órganos y servicios de la UAH. En ella se informa, de diferentes programas y campañas informativas para estudiantes de la Universidad de Alcalá: [Grados UAH](http://grados.uah.es/), [Red de Medios Sociales de la UAH (RMS](http://portalcomunicacion.uah.es/social-media.html)), una iniciativa de la Universidad de Alcalá que busca potenciar nuestra presencia en las redes sociales. Cuyo objetivo es dar a conocer mejor todas las actividades que se desarrollan en la Universidad.
2. Página Web institucional del centro, donde existe información específica de interés para los nuevos estudiantes de este Centro Copiar Dirección y Enlace
3. Elaboración de folletos informativos sobre los estudios, actividades y servicios dirigidos a los estudiantes de nuevo ingreso.
4. Campañas informativas en medios de comunicación y asistencia a ferias y salones educativos, como:

* “Aula” Salón Internacional del Estudiante y de la Oferta Educativa (AULA): La Universidad de Alcalá participa en la Feria Aula y en el Salón Internacional de Posgrado y Formación Continua, que se celebrarán anualmente. Los estudiantes de la UAH dan a conocer la oferta formativa de la institución y comparten con los asistentes todas las oportunidades culturales, deportivas y de ocio que encierra la vida universitaria.
* “Uniferia”: Es la feria virtual para los futuros estudiantes universitarios promovida por Crue Universidades Españolas. Mediante la plataforma online [www.uniferia.org](https://uniferia2020.easyvirtualfair.com/), la UAH comunicará de manera personalizada a los interesados sus propuestas de titulaciones de Grado, los diferentes sistemas de acceso, de becas, posibilidades de internacionalización y los pasos necesarios para efectuar la matrícula. A través de esta plataforma virtual, los potenciales estudiantes pueden vencer las fronteras geográficas y temporales, informarse e interactuar con los diferentes servicios de información y orientación de las instituciones participantes, con un formato moderno y accesible.
* Openday: Una vez al año, la UAH abre sus puertas para que todos los interesados la puedan conocer más de cerca. En este día se organizan Stand informativos, talleres de ciencia, charlas sobre estudios y patrimonio, visitas guiadas, conciertos, demostraciones científicas, deportes y una gran variedad de actividades para descubrir todo lo que la Universidad puede ofrecer.

Los **sistemas de información específicos** son aquellos que pretenden dar respuesta a una necesidad de información concreta, planteada por los estudiantes, sus padres, tutores u orientadores, o un determinado colectivo. Para cubrir estas necesidades la UAH dispone del [Centro de Información Universitaria](https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/servicios-universitarios/Centro-de-Informacion/), que atiende consultas de manera presencial, mediante correo electrónico o por vía telefónica. Con el Centro de Información colaboran otros servicios de la universidad, como el Gabinete Psicopedagógico o la Sección de Acceso, que proporciona a los estudiantes y a los centros de los que éstos provienen información específica sobre cuestiones relacionadas con los mecanismos de acceso y matrícula (existen, a tal fin, procedimientos operativos sobre los sistemas de admisión y la gestión de las pruebas de acceso). En general el Centro de Información Universitaria:

* Proporcionar información sobre la organización, el funcionamiento y las actividades de la Universidad.
* Dar una respuesta rápida y válida a todas las demandas de información, tanto de ámbito interno como externo, mediante una atención personalizada: presencial, telefónica y por correo electrónico y postal.
* Dotar y validar los contenidos de las pantallas electrónicas.
* Colaborar en la obtención, tratamiento y actualización permanente de la información.

Dentro de los procedimientos de acogida se contemplan dos acciones básicas, que se complementan con otras actuaciones puntuales por parte de la Delegación de Alumnos y las Asociaciones de Estudiantes.

Todos los años, antes de comenzar el curso, el equipo directivo del centro organiza una “Jornada de Bienvenida”, en colaboración con los distintos servicios de la universidad. En la Jornada se proporciona a los estudiantes información general sobre el centro, los procedimientos, los programas específicos dirigidos a los alumnos de nuevo ingreso, etc.

Además de las jornadas de bienvenida que coordina el equipo directivo, dirigidas específicamente a los estudiantes del centro, el Consejo de Estudiantes de la UAH organiza distintas actividades generales, que tienen lugar tras el comienzo del curso, y en las que se proporciona a los estudiantes información de interés sobre la universidad, con especial atención a los mecanismos de representación estudiantil.

La Universidad de Alcalá, cuenta con una [Unidad de Atención a la Diversidad(UICPD)](https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/compromiso-social/discapacidad/). Dicha Unidad, es un servicio especializado de apoyo y asesoramiento que tiene por objeto el impulso, desarrollo, coordinación y evaluación de todas aquellas actuaciones adoptadas en y desde la UAH que favorezcan la plena inclusión de las personas con diversidad funcional en el ámbito universitario. Adicionalmente, desarrolla una política de integración de estudiantes con discapacidad, que afecta tanto a los estudiantes de nuevo ingreso como a los ya matriculados. Para evitar repeticiones, esta información se proporciona en el apartado en que se describen los sistemas de apoyo y orientación destinados a los estudiantes que ya han comenzado sus enseñanzas.

**PERFIL DE INGRESO RECOMENDADO: (a rellenar por el título)**

**REQUISITOS DE ACCESO:**

Según el artículo 15 del R.D. 822/2021, de 28 de septiembre, el procedimiento de acceso a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado será el establecido en el artículo 38 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y en el artículo 42 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, y en sus normas de desarrollo. Asimismo, se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, en cuyo artículo 3 se establece que:

1. Podrán acceder a los estudios universitarios oficiales de Grado en las Universidades españolas, en las condiciones que para cada caso se determinen en el presente real decreto, quienes reúnan alguno de los siguientes requisitos:

a) Estudiantes en posesión del título de Bachiller del Sistema Educativo Español o de otro declarado equivalente.

b) Estudiantes en posesión del título de Bachillerato Europeo o del diploma de Bachillerato internacional.

c) Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios de Bachillerato o Bachiller procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad.

d) Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios homologados al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.

e) Estudiantes en posesión de los títulos oficiales de Técnico Superior de Formación Profesional, de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño o de Técnico Deportivo Superior perteneciente al Sistema Educativo Español, o de títulos, diplomas o estudios declarados equivalentes u homologados a dichos títulos, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.

f) Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, diferentes de los equivalentes a los títulos de Bachiller, Técnico Superior de Formación Profesional, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, o de Técnico Deportivo Superior del Sistema Educativo Español, obtenidos o realizados en un Estado miembro de la Unión Europea o en otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en dicho Estado miembro para acceder a sus Universidades.

g) Personas mayores de veinticinco años que superen la prueba de acceso establecida en este real decreto.

h) Personas mayores de cuarenta años con experiencia laboral o profesional en relación con una enseñanza.

i) Personas mayores de cuarenta y cinco años que superen la prueba de acceso establecida en este real decreto.

j) Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Grado, Máster o título equivalente.

k) Estudiantes en posesión de un título universitario oficial de Diplomado universitario, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto, Ingeniero, correspondientes a la anterior ordenación de las enseñanzas universitarias o título equivalente.

l) Estudiantes que hayan cursado estudios universitarios parciales extranjeros o españoles, o que habiendo finalizado los estudios universitarios extranjeros no hayan obtenido su homologación en España y deseen continuar estudios en una universidad española. En este supuesto, será requisito indispensable que la universidad correspondiente les haya reconocido al menos 30 créditos ECTS.

m) Estudiantes que estuvieran en condiciones de acceder a la universidad según ordenaciones del Sistema Educativo Español anteriores a la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre.

2. En el ámbito de sus competencias, las Administraciones educativas podrán coordinar los procedimientos de acceso a las Universidades de su territorio.

Para acceder a los estudios oficiales de Grado que oferta la Universidad de Alcalá, el solicitante debe acreditar un “modo de acceso”. También deben acreditar un modo de acceso, los solicitantes con estudios universitarios iniciados o finalizados, en España o en un país extranjero.

No obstante, la Universidad de Alcalá, en determinadas situaciones académicas, puede establecer unos criterios específicos que, junto con la nota que proporciona el modo de acceso, sirva para determinar una “nota de admisión” que permita resolver las solicitudes de estudiantes con estudios universitarios iniciados o finalizados para acceder a una plaza en cursos superiores a primero.

|  |  |
| --- | --- |
| **MODO DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD** | |
| Grupo | Estudios cursados |
| 1 | Bachillerato español + Pruebas/Evaluación de Acceso a la Universidad |
| COU anterior al Curso 1974/75 |
| Examen de Estado (Planes anteriores a 1953) |
| Preuniversitario |
| Estudios equivalentes al bachillerato español de sistemas educativos de la UE u otros Estados con convenio + acreditación de modalidad de bachillerato |
| Estudios homologables, al bachillerato español o a estudios profesionales o técnicos, de sistemas educativos extranjeros + acreditación de modalidad de bachillerato |
| Formación Profesional de 2º grado Módulo Profesional de Nivel 3 Ciclo Formativo de Grado Superior |
| 2 | Titulados oficiales universitarios o equivalentes, españoles |
| Titulados oficiales universitarios, extranjeros |
| 3 | Superación de Pruebas de Acceso para mayores de 25 años |
| 4 | Superación de Pruebas Acceso para mayores de 45 años, en la Universidad de Alcalá |
| 5 | Superación de Pruebas Acceso para mayores de 40 años, en la Universidad de Alcalá |
| 6 | Estudios homologables, al bachillerato español o a estudios profesionales o técnicos, de sistemas educativos extranjeros SIN acreditación de modalidad de bachillerato |
| 7 | Requisitos formativos complementarios para la homologación de un título universitario extranjero |

Se establecen dos procedimientos para realizar la solicitud de admisión. Por el [**procedimiento general**](https://www.uah.es/es/admision-y-ayudas/grados/admision/preinscripcion/index.html), se podrá solicitar por orden de preferencia, cualquiera de los estudios que ofertan las seis universidades públicas que conforman el distrito universitario de Madrid. Deberán utilizar este procedimiento todos los estudiantes con modo de acceso distinto a 3, 4, 5, siempre que su solicitud no se corresponda con una de las contempladas en el procedimiento restringido.

Por el[**procedimiento restringido**](https://www.uah.es/es/admision-y-ayudas/grados/admision/procedimiento-restringido-de-preinscripcion/) solo se podrá solicitar estudios que oferta la Universidad de Alcalá, y está dirigido a los estudiantes con modo de acceso 3, 4, 5, y a aquellos otros que, con independencia del modo de acceso, realizan una solicitud descrita en este procedimiento.

**Requisitos de idiomas**

A. **Requisitos de idioma para los títulos impartidos en lengua española**. Los estudiantes con nacionalidad de países no hispanohablantes que además procedan del sistema educativo de un país cuya lengua no sea el español, deberán acreditar un nivel B2 en dicho idioma, salvo que en la memoria del grado correspondiente ya se haya establecido otro nivel diferente. Este nivel de idioma español deberá haber sido certificado por alguno de los organismos reconocidos por ACLES y estar verificado y validado en la acreditación emitida por la UNED.

B. **Requisitos adicionales**. Las Universidades podrán, así mismo, requerir acreditación de idiomas adicionales, pruebas específicas u otros requisitos para la admisión a determinados grados impartidos en ellas.

## Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos. En el caso de enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto, reflejar los reconocimientos en el título a implantar.

En Grados puede reconocerse:

a) Hasta la totalidad de los créditos de formación básica entre títulos del mismo ámbito de conocimiento.

b) Los créditos del resto de materias y asignaturas siempre que exista coherencia.

c) Como mínimo 6 créditos a las actividades universitarias de cooperación, solidarias, culturales, deportivas y de representación estudiantil. También se podrán reconocer otras actividades, pero no podrán superar nunca el 10 por ciento del total de créditos del plan de estudios.

d) Reconocimiento de créditos entre la universidad y formación profesional de grado superior, podrá llegar al 25% del correspondiente título universitario oficial de grado. Aportar enlace a la documentación aprobada por la Comunidad Autónoma que permita acreditar la vigencia de este convenio.

Ver [artículo 10 RD 822/2021](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2021-15781) y [Normativa reguladora del Sistema de Transferencia y reconocimiento de Créditos para titulaciones de Grado vigente](https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/equipo-de-direccion/secretaria-general/normativa/#grados)

**Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos:**

|  |  |
| --- | --- |
| Reconocimiento de créditos cursados en centros de formación profesional de grado superior\* | |
| Mínimo | 0 |
| Máximo | 0 |
| Convenio | Adjuntar documento\* |
| Reconocimiento de créditos cursados en Títulos Propios | |
| Mínimo | 0 |
| Máximo | 0 |
| Título Propio | Adjuntar documento |
| Reconocimiento de créditos cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional | |
| Mínimo | 0 |
| Máximo | 0 |

**\*Únicamente se podrán reconocer créditos cursados en centros de formación profesional si existen convenios vigentes con los centros, que habrá que adjuntar.** [**Ver artículo 10.7 RD 822/2021**](https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2021-15781)**.**

**Descripción**

Se reconocerán hasta 6 ECTS por 12 meses de experiencia profesional acreditada. También se pueden reconocer créditos por haber cursado estudios universitarios no oficiales. El total de créditos por ambos conceptos no podrá superar el 15% del total de créditos del plan de estudios del título oficial y se tendrá en cuenta lo expuesto en el artículo 10 del R.D. 822/21.

En este caso, proporcionar la información de la parte del plan de estudios que se podrá reconocer.

NORMATIVA REGULADORA DEL SISTEMA DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN LOS ESTUDIOS DE GRADO: <https://www.uah.es/export/sites/uah/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/.galleries/Galeria-Secretaria-General/Normativa-Sistema-Reconocimiento-Transferencia-creditos-Grado.pdf>

## Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida.

La universidad deberá aportar el enlace al documento público o página web del procedimiento para la movilidad y acogida de estudiantes establecidos o que se prevén establecer.

Además, se indicará (sólo si se contempla movilidad en el título) la movilidad específica que se ofertará en el título propuesto.

**Movilidad de los estudiantes propios y de acogida**

Las estancias de estudios en el extranjero constituyen una parte integrante del programa académico de la Universidad de Alcalá (UAH). A tal efecto, la UAH promueve programas de intercambio de estudiantes con universidades de prestigio de numerosos países con el fin de ofrecer a sus alumnos la posibilidad de cursar estudios en universidades extranjeras en las mejores condiciones económicas posibles y con plena garantía de que los estudios cursados serán reconocidos en el expediente académico del estudiante.

NORMATIVA REGULADORA DE LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES INTERNACIONALES EN LA UNIVERSIDAD DE ALCALÁ: <https://www.uah.es/export/sites/uah/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/.galleries/Galeria-Secretaria-General/movilidad-estudiantes-internacionales.pdf>

Más información en: <https://www.uah.es/es/internacional/>

Añadir, si hay, la movilidad específica que se ofertará en el título propuesto.

# Planificación de las enseñanzas

## Estructura básica de las enseñanzas (PDF)

* **Plan de estudios:**

Este punto se completará en el documento **AnexoG4\_1.**

## Descripción básica de las actividades y metodologías docentes

En cuanto a la presencialidad de las materias/asignaturas de carácter presencial, los estándares normales se sitúan entre 8 y 12 horas por ECTS. Las propuestas fuera de estos márgenes habrán de justificarse. Los estándares de horas de interactividad síncrona por ECTS para las asignaturas o materias de carácter virtual serán de entre 4 y 8 horas. Otras propuestas deben justificarse.

**Actividades formativas:**

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO | Actividad Formativa |
| AF01 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Metodologías docentes:**

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO | Metodologías Docentes |
| MD01 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Descripción básica de los sistemas de evaluación:

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO | Sistemas de Evaluación |
| SE01 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Descripción básica de las estructuras curriculares específicas

Este punto se completará en el **Anexo4\_4.docx**.

# Personal académico y de apoyo a la docencia (PDF)

## Perfil básico del profesorado

Este punto se completará en el documento **AnexoG5\_1**.

El perfil docente refiere la experiencia docente (asignaturas impartidas, programas específicos…) del profesorado (sin nombres, ni currículo) en materias relacionadas con la temática del título propuesto. La dedicación del profesorado debe expresarse en horas de actividades docentes al título y no en ECTS o en porcentaje. Se deben especificar las horas de dedicación a las actividades docentes de cada uno de los profesores al título y a cada una de las modalidades. La Dirección de los TFG corresponderá al personal académico del grado que cuente al menos con el título de graduado o equivalente.

Véase la [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 5.1 (pág. 36)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf).

## Perfil básico de otros recursos de apoyo a la docencia necesarios

Este punto se completará en el documento **AnexoG5\_2**.

Se debe especificar qué perfiles de personal de apoyo a la docencia cualificado requiere la titulación y justificar su existencia.

La experiencia debe ser adecuada al título, en cada una de las sedes o centros y ha de establecerse un plan de formación y actualización.

En el caso de titulaciones impartidas en modalidad semipresencial o a distancia, debe aportarse información específica sobre el personal de apoyo disponible relacionado con las actividades formativas virtuales, la docencia a distancia de la titulación, el campus virtual y demás actividades relacionadas.

## Personal académico y de apoyo a la docencia en el caso de la mención dual

Si la titulación incluyera la mención dual, habría que especificar claramente quiénes participan y quiénes no en el proyecto dual. Y para los que participen cumplimentar la información en el documento **AnexoG5\_1**.

Es preciso señalar (R.D. 822/2021, art. 22) los tutores designados por la Universidad y los correspondientes a la entidad colaboradora que velarán por el desarrollo del proyecto formativo. El liderazgo corresponderá a uno universitario.

Véase la [**Guía para la verificación y modificación – Anexo V (pág. 76)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

# Recursos para el aprendizaje: materiales e infraestructuras, prácticas y servicios (PDF)

Este punto se completará en el documento **AnexoG6**.

Véase la [**Guía para la verificación y modificación – Dimensión 6 (pág. 40)**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/Gu%C3%ADa%202023%20v2_%20CONSEJO%20CONSULTIVO%20definitiva.pdf)

# Calendario de implantación

Se valora la adecuación del cronograma de implantación del título y del procedimiento de adaptación para los planes de estudio que se extinguen.

## Cronograma de implantación del título

Debe planificarse cronológicamente: curso a curso o por otro procedimiento.

Incluir los criterios y condiciones de acceso de los itinerarios de adaptación de personas egresadas de otros planes de estudios y su diseño curricular, para valorar su coherencia.

Curso de Inicio:

Cronograma: (PDF)

Este punto se completará en el documento **AnexoG7**.

## Procedimiento de adaptación

Indicar el procedimiento elegido para adaptar a los estudiantes de los cursos ya existentes a los nuevos planes de estudios (puede ser un enlace). Si no existe, indicar “NO PROCEDE”.

Incluir la correspondiente tabla de reconocimientos.

## Enseñanzas que se extinguen

# Sistema Interno de garantía de calidad y anexos

## Sistema Interno de Garantía de la Calidad

Incluir el enlace donde se muestre la información del SIGC que sea aplicable al título.

En el caso de que el título contemple la mención dual, el sistema de garantía de la calidad deberá recoger claramente qué procedimientos de recogida de información y análisis se establecerán para asegurar la calidad de las enseñanzas que se impartan en esta mención.

Enlace:

[**https://gestioncalidad.uah.es/es/sistema-de-garantia-de-calidad/sistema-garantia-de-calidad-uah/**](https://gestioncalidad.uah.es/es/sistema-de-garantia-de-calidad/sistema-garantia-de-calidad-uah/)

## Medios para la Información Pública:

Se han de establecer medios para hacer llegar la información relevante del plan de estudios para estudiantes y profesores y demás grupos interesados (Plan de comunicación). Cuando exista un enlace que muestre este sistema de información debe aportarse en la solicitud de verificación.

Incluir enlace a la web del Centro.

En la página web del centro (Incluir enlace) se encuentra toda la información relevante del plan de estudios para estudiantes y profesores y demás grupos interesados.

PROCEDIMIENTOS DE INFORMACIÓN:

Respecto a los sistemas de información previa a la matriculación, la Universidad de Alcalá (UAH) cuenta con:

Sistemas de información genéricos, dirigidos a la totalidad de los estudiantes de nuevo ingreso.

Sistemas de información específicos.

Dentro de los **sistemas de información genéricos** destacan: El desarrollo de una serie de actividades dirigidas a Centros de Enseñanza Secundaria y de Formación Profesional, con el objetivo de informar y orientar a los futuros estudiantes a la hora de elegir su futuro profesional.

Jornadas para orientadores, tutores y equipos directivos de los centros de enseñanza secundaria. Estas jornadas se realizan una vez al año, durante todo un día, en varias sesiones, que se corresponden con los principales ámbitos geográficos de los que provienen los estudiantes de nuevo ingreso (el Corredor del Henares, la provincia de Guadalajara y el resto de la Comunidad de Madrid). Las jornadas pretenden identificar posibles mejoras en los sistemas de información y diseñar actividades de orientación para los estudiantes que podrían incorporarse durante el siguiente curso a la Universidad de Alcalá, conjuntamente con los tutores y orientadores de los centros de enseñanzas medias. En ellas se analiza la configuración de las nuevas titulaciones de Grado que tiene previsto implantar la Universidad de Alcalá. El seguimiento de las jornadas se efectúa por medio de cuestionarios de evaluación.

Jornadas de Puertas Abiertas de la Universidad de Alcalá para centros de secundaria: Entre los meses de noviembre y mayo, los estudiantes de los centros de enseñanza secundaria del área de influencia de la Universidad de Alcalá (el Corredor del Henares y la provincia de Guadalajara), acompañados de sus tutores y orientadores, realizan una visita a la universidad. Durante el transcurso de esta visita (de unas seis horas de duración) se les proporciona información sobre las titulaciones ofertadas y los procedimientos de matriculación. Asimismo, los estudiantes acuden a la Facultad o Escuela Universitaria en la que se encuadren los estudios universitarios que pretendan realizar. El seguimiento de la actividad se realiza mediante cuestionarios cumplimentados por los estudiantes y conversaciones telefónicas con los tutores y orientadores.

 Visitas a los centros de enseñanza secundaria. Las jornadas de puertas abiertas se complementan con visitas a los centros de enseñanza secundaria por parte de profesores y personal del Servicio de Comunicación, Información y Promoción de la Universidad de Alcalá. En estas visitas se presentan las características generales de la oferta educativa de la UAH y se informa sobre las titulaciones existentes, las pruebas de acceso a la universidad y los procedimientos de matriculación. Estas visitas tienen lugar entre noviembre y mayo, y se evalúan mediante cuestionarios.

Charlas informativas con los padres. Durante los meses de mayo y junio, la Universidad de Alcalá organiza charlas informativas, de unas cuatro horas de duración, destinadas a los padres y tutores de los estudiantes de nuevo ingreso. La actividad incluye visitas a los centros a los que pretendan acceder los estudiantes y un seguimiento telefónico posterior.

El Programa de Información de la Universidad de Alcalá, en el que participan distintos servicios de la UAH, tiene como uno de sus objetivos informar sobre aquellos aspectos que puedan ser útiles para los estudiantes de nuevo ingreso, antes de su incorporación a la universidad. Entre otras vías de información, se recurre a:

La [**Web Institucional**](https://www.uah.es/) es una herramienta de comunicación y proyección externa de la UAH. **Recoge toda la información de interés de carácter institucional** de los distintos órganos y servicios de la UAH. En ella se informa, de diferentes programas y campañas informativas para estudiantes de la Universidad de Alcalá:[**Grados UAH**](http://grados.uah.es/),  [**Red de Medios Sociales de la UAH (RMS**](http://portalcomunicacion.uah.es/social-media.html)), una iniciativa de la Universidad de Alcalá que busca potenciar nuestra presencia en las redes sociales. Cuyo objetivo es dar a conocer mejor todas las actividades que se desarrollan en la Universidad.

Página Web institucional del centro, donde existe información específica de interés para los nuevos estudiantes de este Centro: https://escuelapolitecnica.uah.es

Elaboración de folletos informativos sobre los estudios, actividades y servicios dirigidos a los estudiantes de nuevo ingreso.

Campañas informativas en medios de comunicación y asistencia a ferias y salones educativos, como:

Aula, Salón Internacional del Estudiante y de la Oferta Educativa (AULA): La Universidad de Alcalá participa en la Feria Aula y en el Salón Internacional de Posgrado y Formación Continua, que se celebrarán anualmente. Los estudiantes de la UAH dan a conocer la oferta formativa de la institución y comparten con los asistentes todas las oportunidades culturales, deportivas y de ocio que encierra la vida universitaria.

Uniferia: Es la feria virtual para los futuros estudiantes universitarios promovida por Crue Universidades Españolas. Mediante la plataforma online [**www.uniferia.org**](https://uniferia2020.easyvirtualfair.com/), la UAH comunicará de manera personalizada a los interesados sus propuestas de titulaciones de Grado, los diferentes sistemas de acceso, de becas, posibilidades de internacionalización y los pasos necesarios para efectuar la matrícula. A través de esta plataforma virtual, los potenciales estudiantes pueden vencer las fronteras geográficas y temporales, informarse e interactuar con los diferentes servicios de información y orientación de las instituciones participantes, con un formato moderno y accesible.

Openday: Una vez al año, la UAH abre sus puertas para que todos los interesados la puedan conocer más de cerca. En este día se organizan Stand informativos, talleres de ciencia, charlas sobre estudios y patrimonio, visitas guiadas, conciertos, demostraciones científicas, deportes y una gran variedad de actividades para descubrir todo lo que la Universidad puede ofrecer.

Los **sistemas de información específicos** son aquellos que pretenden dar respuesta a una necesidad de información concreta, planteada por los estudiantes, sus padres, tutores u orientadores, o un determinado colectivo. Para cubrir estas necesidades la UAH dispone del [**Centro de Información Universitaria**](https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/servicios-universitarios/Centro-de-Informacion/), que atiende consultas de manera presencial, mediante correo electrónico o por vía telefónica. Con el Centro de Información colaboran otros servicios de la universidad, como el Gabinete Psicopedagógico o la Sección de Acceso, que proporciona a los estudiantes y a los centros de los que éstos provienen información específica sobre cuestiones relacionadas con los mecanismos de acceso y matrícula (existen, a tal fin, procedimientos operativos sobre los sistemas de admisión y la gestión de las pruebas de acceso). En general el Centro de Información Universitaria:

-         Proporcionar información sobre la organización, el funcionamiento y las actividades de la Universidad.

-         Dar una respuesta rápida y válida a todas las demandas de información, tanto de ámbito interno como externo, mediante una atención personalizada: presencial, telefónica y por correo electrónico y postal.

-         Dotar y validar los contenidos de las pantallas electrónicas.

-         Colaborar en la obtención, tratamiento y actualización permanente de la información.

Dentro de los procedimientos de acogida se contemplan dos acciones básicas, que se complementan con otras actuaciones puntuales por parte de la Delegación de Alumnos y las Asociaciones de Estudiantes.

Todos los años, antes de comenzar el curso, el equipo directivo del centro organiza una ¿Jornada de Bienvenida¿, en colaboración con los distintos servicios de la universidad. En la Jornada se proporciona a los estudiantes información general sobre el centro, los procedimientos, los programas específicos dirigidos a los alumnos de nuevo ingreso, etc.

Además de las jornadas de bienvenida que coordina el equipo directivo, dirigidas específicamente a los estudiantes del centro, el Consejo de Estudiantes de la UAH organiza distintas actividades generales, que tienen lugar tras el comienzo del curso, y en las que se proporciona a los estudiantes información de interés sobre la universidad, con especial atención a los mecanismos de representación estudiantil.

La Universidad de Alcalá, cuenta con una [Unidad de Atención a la Diversidad (UICPD)](https://www.uah.es/es/conoce-la-uah/compromiso-social/discapacidad/). Dicha Unidad, es un servicio especializado de apoyo y asesoramiento que tiene por objeto el impulso, desarrollo, coordinación y evaluación de todas aquellas actuaciones adoptadas en y desde la UAH que favorezcan la plena inclusión de las personas con diversidad funcional en el ámbito universitario. Adicionalmente, desarrolla una política de integración de estudiantes con discapacidad, que afecta tanto a los estudiantes de nuevo ingreso como a los ya matriculados. Para evitar repeticiones, esta información se proporciona en el apartado en que se describen los sistemas de apoyo y orientación destinados a los estudiantes que ya han comenzado sus enseñanzas.

**Otras Herramientas de comunicación interna y externa**

El Portal de comunicación es una herramienta de comunicación interna y externa, donde se puede acceder al diario digital, la sala de prensa, a imagen a vídeo y televisión y social media: <https://portalcomunicacion.uah.es/>

La herramienta Comunica está diseñada para la comunicación interna y, por lo tanto, requiere tener acceso a la VPN.

## Anexos

Este apartado es OPCIONAL. Permite incorporar documentos PDF adicionales que establece el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre.

# ANEXO 1.2. DISTRIBUCIÓN DE LOS ÁMBITOS DE CONOCIMIENTO ENTRE LAS COMISIONES DE RAMA DE VERIFICACIÓN

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad sustituye las anteriores cinco ramas del conocimiento por 32 campos de estudio que enumera en su Anexo I.

De cara a organizar el trabajo de las comisiones de rama de verificación de la Fundación se procede a distribuir los ámbitos de conocimiento entre las ramas de la siguiente forma:

**Artes y Humanidades**

* + Filología, estudios clásicos, traducción y lingüística.
  + Historia del arte y de la expresión artística, y bellas artes.
  + Historia, arqueología, geografía, filosofía y humanidades.
  + Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.
  + Interdisciplinar.

**Ciencias Sociales y Jurídicas**

* + Actividad física y ciencias del deporte.
  + Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márketing, comercio, contabilidad y turismo.
  + Ciencias de la educación.
  + Ciencias sociales, trabajo social, relaciones laborales y recursos humanos, sociología, ciencia política y relaciones internacionales.
  + Derecho y especialidades jurídicas.
  + Estudios de género y estudios feministas.
  + Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.
  + Periodismo, comunicación, publicidad y relaciones públicas.
  + Interdisciplinar.

**Ciencias**

* + Biología y genética.
  + Bioquímica y biotecnología.
  + Ciencias medioambientales y ecología.
  + Ciencias de la Tierra.
  + Física y astronomía.
  + Matemáticas y estadística.
  + Química.
  + Interdisciplinar.

**Ciencias de la Salud**

* + Biología y genética.
  + Bioquímica y biotecnología.
  + Ciencias agrarias y tecnología de los alimentos.
  + Ciencias biomédicas.
  + Ciencias del comportamiento y psicología.
  + Enfermería.
  + Farmacia.
  + Fisioterapia, podología, nutrición y dietética, terapia ocupacional, óptica y optometría y logopedia.
  + Medicina y odontología.
  + Veterinaria.
  + Interdisciplinar.

**Ingeniería y Arquitectura**

* + Arquitectura, construcción, edificación y urbanismo, e ingeniería civil.
  + Bioquímica y biotecnología.
  + Ciencias agrarias y tecnología de los alimentos.
  + Industrias culturales: diseño, animación, cinematografía y producción audiovisual.
  + Ingeniería eléctrica, ingeniería electrónica e ingeniería de la telecomunicación.
  + Ingeniería industrial, ingeniería mecánica, ingeniería automática, ingeniería de la organización industrial e ingeniería de la navegación.
  + Ingeniería informática y de sistemas.
  + Ingeniería química, ingeniería de los materiales e ingeniería del medio natural.
  + Interdisciplinar.

1. Al menos la mitad de los créditos básicos de un grado (mínimo 60 ECTS en los planes de estudio de 240 ECTS) deben estar vinculados al mismo campo de estudio (antes ámbito de conocimiento) al que se adscribe el título. [↑](#footnote-ref-1)