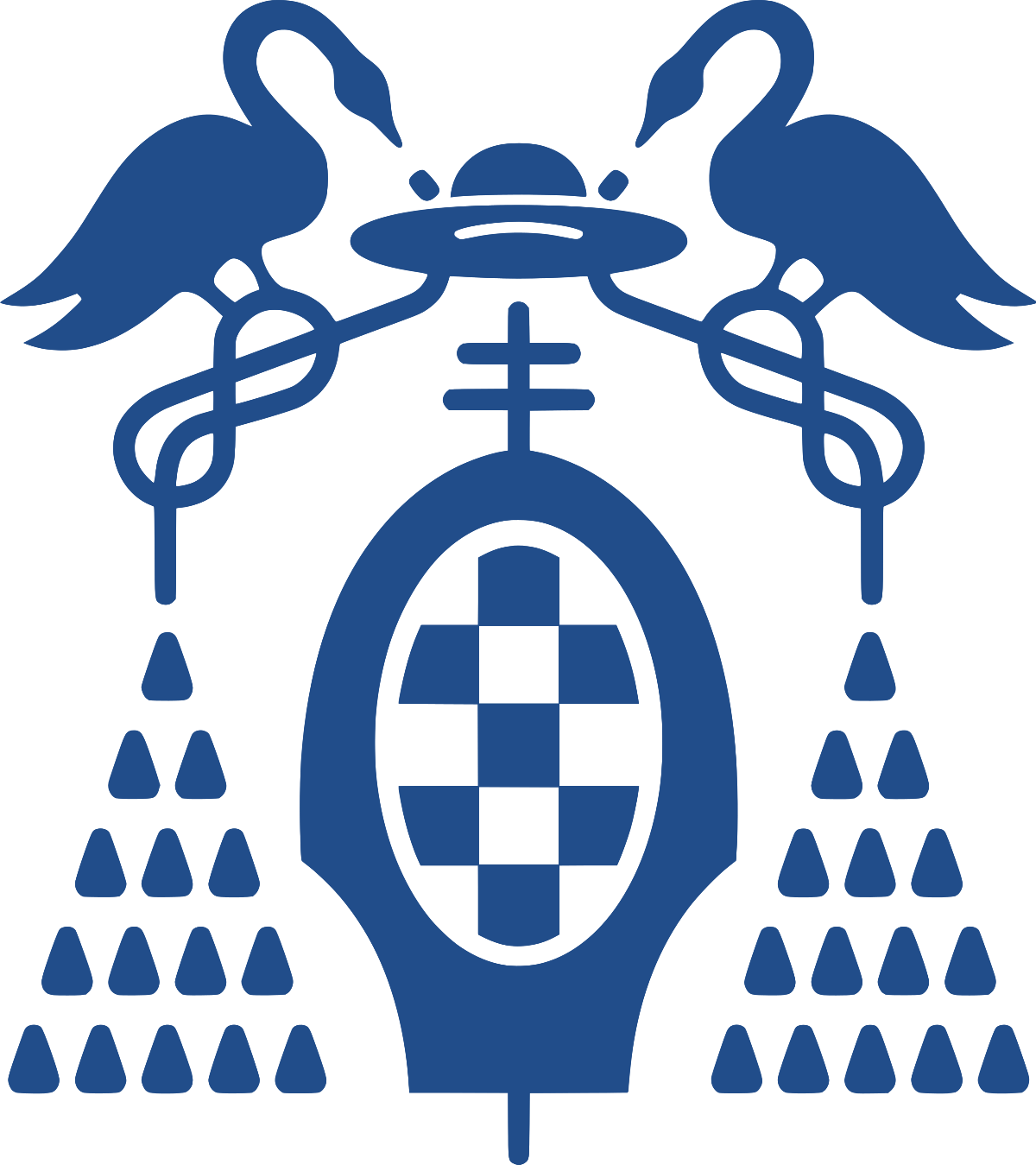
**SOLICITUD DE MODIFICACIÓN\***

**VICERRECTORADO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

**Unidad Técnica de Calidad**

MÁSTER UNIVERSITARIO

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Título |  |
| Centro/Departamento |  |
| Responsable del Título |  |
| Fecha de aprobación Comisión de Calidad y/o Consejo de Departamento |  |

****

Vº.Bº y sello o firma electrónica:

DECANO/A, DIRECTOR/A SECRETARIO/A

(Facultad/Escuela/Departamento/Centro/Instituto)

Fdo.: *Nombre y Apellidos* Fdo.: *Nombre y Apellidos*

\* Ha de transcurrir más de un año entre la fecha del informe de verificación o modificación de un título y el registro de entrada en la sede del Ministerio de una nueva propuesta o modificación del mismo título. Se excluye de este supuesto las modificaciones no sustanciales. No se podrán presentar a modificación aquellos títulos que estén o vayan a estar (al menos ocho meses antes) en proceso de renovación de la acreditación, para evitar que ambos procedimientos entren en colisión en la aplicación informática.

Este documento contiene dos apartados:

1. **Motivo de la modificación**, dónde se deberán explicar las causas de las modificaciones que se desean y/o necesitan realizar.
2. **Especificación de los Criterios Modificados en la Memoria de Verificación**: en este apartado se rellenarán únicamente el/los apartado/s que desea modificar, teniendo en cuenta las aclaraciones (en azul) que figuran en cada criterio; también se deberán actualizar aquellos aspectos que hayan sufrido variaciones con respecto a la memoria original. Cualquier duda, puede consultarla en la [Guía de la Fundación Madri+d](http://www.madrimasd.org/universidades/evaluacion-acreditacion-verificacion/verificacion-modificacion/normativa-documentacion-relacionada) y/o en el Vicerrectorado de Gestión de la Calidad (area.calidad@uah.es).

Este documento **NO** debe cumplimentarse en los siguientes casos:

* Si la memoria de un título no está metida en la aplicación, los responsables del título deberán solicitar el procedimiento de Verificación.
* Si la modificación afecta a alguno de los siguientes puntos, debe ponerse en contacto con el Vicerrectorado de Gestión de la Calidad, ya que puede ser considerado como un procedimiento de Verificación por parte de la Fundación y no deberá solicitar la modificación del título:
  + Modificación de competencias específicas del Título y plan de estudios.
  + Número de créditos obligatorios y plan de estudios.

1. **MOTIVACIÓN.** Señale el motivo por el cual desea realizar la modificación:

Recomendaciones derivadas del Seguimiento Interno.

Recomendaciones derivadas del Seguimiento Externo.

Recomendaciones derivadas de la Acreditación.

Cambios Normativa.

Otros motivos.

|  |
| --- |
| **ESPECIFICAR LAS RECOMENDACIONES DERIVADAS DE PROCESOS DE EVALUACIÓN, LA NORMATIVA U OTROS MOTIVOS DE LA MODIFICACIÓN** |
|  |

**\* TIPOS DE MODIFICACIONES** (véase la [**Guía para la verificación y modificación**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/GU%C3%8DA%20VERIFICACI%C3%93N_%20v3.pdf) **– pág. 7**).

**MO\_NS**: Modificación NO SUSTANCIAL. Cambios menores que mejoran el título. Normalmente son fruto del seguimiento que cada centro realiza desde su SIGC. Los han de aprobar los órganos de gobierno de la universidad con informe previo del SIGC. Luego deben remitirse a la Fundación para su aceptación.

**MO\_S**: Modificación SUSTANCIAL. Cambios de mayor alcance por alterar elementos sustantivos, como los resultados del proceso de formación, objetivos formativos o porque condicionan recursos materiales o humanos, siempre que su magnitud no implique una nueva verificación. Normalmente son consecuencia del seguimiento, o de requerimientos derivados de procesos de evaluación previos. Se solicitan al Consejo de Universidades y requieren un informe de evaluación de la Fundación.

**\*\* MO\_AD**: La modificación del punto supone Modificaciones Adicionales en otros apartados de la Memoria.

1. **ESPECIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS MODIFICADOS EN LA MEMORIA DE VERIFICACIÓN**

| **APARTADOS MEMORIA VERIFICADA[[1]](#footnote-1)** | **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA** |
| --- | --- |
| 1. **DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO** | |
| * 1. **Denominación**.   Dicha denominación debe verificar que cada término de la definición ha de corresponderse con el 20% de las asignaturas obligatorias de la memoria. |  |
| * 1. **Ámbito de conocimiento**. |  |
| * 1. **Menciones**. |  |
| * 1. **Universidad o universidades.** En títulos conjuntos citar todas las universidades, españolas o extranjeras, que participan y presentar el correspondiente convenio.   \*\* MO\_AD en títulos conjuntos: analizar si al incorporar/dar de baja a otra universidad requiere una modificación de los puntos 5 y 6, y la inclusión del correspondiente convenio. |  |
| * 1. **Centro o centros universitarios en los que se imparte.**   Si la modificación consiste en implantar en un centro adscrito un título de la universidad ya verificado, necesita ser autorizada por la Comunidad de Madrid. La Fundación somete estas modificaciones al calendario de las verificaciones.  \*\* MO\_AD Si se incorpora/da de baja un centro/instituto de impartición: analizar si se deben modificar los apartados 5 y 6. |  |
| * 1. **Modalidad de enseñanza: presencial, híbrida y virtual.** |  |
| * 1. **Número total de créditos.**   \*\* MO\_AD: Esta modificación requiere cambiar el punto 4.1. Adicionalmente, hay que analizar si se deben modificar los puntos 2, 5 y 6. |  |
| * 1. **Idioma o idiomas de impartición.**   \*\* MO\_AD: Las titulaciones impartidas únicamente en otra lengua distinta del español, o bilingües, o que tuvieran un grupo que cursa el plan de estudios en un idioma que no sea el español, presentarán la memoria de verificación en español y en el otro idioma, al menos los textos correspondientes a las dimensiones 1 (1.1, 1.2, 1.3), 2, 3.1 y las fichas del módulo, materia y/o asignatura de la dimensión 4. En los epígrafes correspondientes a las demás dimensiones debe concretarse cómo se organizará la impartición en esa otra lengua.  Si se imparte docencia en una segunda lengua el profesorado implicado deberá acreditar un nivel no inferior al C1 del MCERL en esa lengua. |  |
| * 1. **Número de plazas ofertadas en el título.**   \*\* MO\_AD Si se modifica el número de plazas de nuevo ingreso: analizar si se deben modificar los apartados 5 y 6. |  |
| * 1. **Justificación** del Interés académico, científico, profesional y social del título e incardinación en el contexto de la planificación estratégica de la universidad o del sistema universitario de la Comunidad Autónoma.   **\*\* MO\_AD** si se modifican los apartados 2 y 4 se debe comprobar que el título, en competencias y contenidos, difiere de otros de la universidad (al menos en 90 ECTS para títulos de 240 ECTS, en casos excepcionales, como títulos que habilitan para profesión regulada, la diferenciación podrá ser de 60 ECTS.) |  |
| * 1. **Objetivos formativos.**   Sus objetivos han de mantenerse en el nivel de la formación básica y generalista de los estudiantes. Han de conseguir la adquisición ordenada de conocimientos, habilidades y competencias propias de cada disciplina en un nivel que capacita para el desarrollo inicial de actividades profesionales y garantiza su formación integral como ciudadanos. |  |
| * 1. **Estructuras curriculares específicas.** |  |
| * 1. **Estrategias metodológicas de innovación docente específicas.** |  |
| * 1. **Perfiles fundamentales de egreso.** |  |
| 1. **RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE** Si se desea redactar nuevos, véase la [**Guía para la verificación y modificación**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/GU%C3%8DA%20VERIFICACI%C3%93N_%20v3.pdf) **– Dimensión 2 (pág. 20) y Anexo II (pág. 53)** | |
| **Relación de resultados de aprendizaje: conocimientos, competencias y habilidades**  Se aportará un listado de los resultados fundamentales del proceso de formación y de aprendizaje (no superior a 25, excepto títulos regulados). La universidad identificará cada resultado de aprendizaje, haciendo referencia a su clasificación (conocimientos o contenidos, competencias y habilidades o destrezas), con un código, para asignarlos en la dimensión 4 a las materias/asignaturas.  - Deben ser coherentes con la denominación del título, su ámbito de conocimiento, los objetivos formativos y los perfiles de egreso. Deben centrarse en los conocimientos, habilidades o destrezas y competencias que definen el proyecto formativo del título universitario oficial (R. D. 822/21).  - Deben ajustarse a la capacidad previsible de los estudiantes, la viabilidad organizativa del plan de estudios y la adecuación del sistema de evaluación que valore el progreso en el aprendizaje.  - Deben corresponderse con los niveles propios de grado o máster universitario (MECES).  - Debe especificarse los resultados que se obtienen (si fuera el caso) a través de una mención o especialidad. Unos y otros deben ser evaluables y ha de garantizarse su adquisición por todo el estudiantado afectado.  - Deben estar redactados de forma clara y precisa, alineados con su nivel MECES. En el caso de títulos que habiliten para el ejercicio de actividades profesionales reguladas, estos resultados deben incluir, o estar en consonancia, con las competencias recogidas en las correspondientes órdenes ministeriales.  - Los planes de estudios deben tener como referente los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Estos valores y objetivos deben incorporarse como contenidos, habilidades o competencias de carácter transversal. |  |
| 1. **ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD**. | |
| * 1. **Requisitos de acceso y procedimiento de admisión de estudiantes**.   + Procedimientos de información sobre las vías y requisitos de acceso   + Perfil de ingreso recomendado público y previo a la matriculación: capacidades, conocimientos previos y nivel adecuado para la titulación. Para titulaciones bilingües o en otra lengua, nivel B2 MCER.   + Requisitos de acceso generales (RD 822/2021, art. 18) y propios. En aquellos títulos que habiliten para el ejercicio de una profesión regulada, deberá atenderse a las condiciones de acceso de la Orden Ministerial correspondiente. Se añadirá la [normativa propia de la Universidad](https://posgrado.uah.es/es/masteres-universitarios/admision/#requisitos-de-acceso) para el acceso a másteres.   + Los criterios de admisión los señala cada universidad para que los candidatos se puedan matricular de manera efectiva en un título. Deben ser objetivos, públicos y transparentes y permitir una relación ordenada de candidatos. Se debe indicar qué órgano realizará el proceso de admisión y su composición. Asimismo, se deben aportar los criterios de valoración de los méritos y las pruebas de admisión específicas utilizadas (si fuera el caso). Definir qué áreas de conocimiento tienen acceso directo al mismo, y cuáles requieren complementos formativos (CF) para su acceso, con una carga máxima del 20% ECTS del título. |  |
| * 1. **Criterios para el reconocimiento y transferencias de créditos**. En el caso de enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto, reflejar los reconocimientos en el título a implantar.   [Normativa UAH](https://www.uah.es/export/sites/uah/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/.galleries/Galeria-Secretaria-General/NORMATIVA-SOBRE-EL-SISTEMA-DE-RECONOCIMIENTO-Y-TRANSFERENCIA-DE-CREDITOS-ACADEMICOS-EN-LOS-MASTERES-UNIVERSITARIOS.pdf) |  |
| * 1. **Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida**. Enlace al documento público o página web de procedimiento para la movilidad.   [Normativa UAH](https://www.uah.es/export/sites/uah/es/conoce-la-uah/organizacion-y-gobierno/.galleries/Galeria-Secretaria-General/movilidad-estudiantes-internacionales.pdf)  [Web Movilidad](https://www.uah.es/es/internacional/) |  |
| 1. **PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS** | |
| * 1. **Estructura básica de las enseñanzas**. Directrices art. 17 del RD 822/2021 y Dimensión 4.1 (pág. 27) de la [**Guía para la verificación y modificación**](https://www.madrimasd.org/sites/default/files/GU%C3%8DA%20VERIFICACI%C3%93N_%20v3.pdf)   **\*\* MO\_AD:** Analizar las modificaciones realizadas en este apartado implican modificaciones en otros apartados, especialmente 1, 2, 5, y 6.  En caso de que se modifique este apartado incluir el siguiente párrafo:  La movilidad internacional se ampara en el marco normativo de Convenios específicos de intercambio firmados por área de estudio en lugar de Adendas a Convenio. Los Convenios específicos deben promoverse por un Coordinador Internacional Académico del Centro que valore el interés y promueva los convenios específicos de área. Asimismo, este Coordinador gestiona la parte académica del intercambio con vistas al reconocimiento académico de los estudios realizados por el estudiante durante su estancia en el extranjero. |  |
| * 1. **Descripción básica de las actividades y metodologías docentes**. En cuanto a la presencialidad de las materias/asignaturas de carácter presencial, los estándares normales se sitúan entre 8 y 12 horas por ECTS. Las propuestas fuera de estos márgenes habrán de justificarse. Los estándares de horas de interactividad síncrona por ECTS para las asignaturas o materias de carácter virtual serán de entre 4 y 8 horas. Otras propuestas deben justificarse. |  |
| * 1. **Descripción básica de los sistemas de evaluación**. Han de ajustarse a los resultados de aprendizaje vinculados a cada materia/asignatura. En las modalidades semipresencial y a distancia debe ampliarse la información aportada sobre algunos de los sistemas de evaluación, especialmente el modo en el que se realizarán los exámenes. |  |
| * 1. **Descripción básica de las estructuras curriculares específicas**. Si las hubiere. |  |
| 1. **PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA** | |
| * 1. **Perfil básico del profesorado**. El perfil docente refiere la experiencia docente (asignaturas impartidas, programas específicos…) del profesorado (sin nombres, ni currículo) en materias relacionadas con la temática del título propuesto y, en el caso del Máster, su cualificación investigadora y/o profesional. Se deben especificar las horas de dedicación a las actividades docentes de cada uno de los profesores al título y a cada una de las modalidades Se debe incluir el porcentaje de dedicación de los doctores y de los profesores acreditados sobre el total de horas al título. E**l porcentaje de doctores en máster será mínimo del 50%** (artículo 7, apartado 6.a, del R.D. 640/2021, de 27 de julio).   En la dedicación docente al título, se contemplará el **tiempo destinado a horas para tutorías, prácticas externas y para dirección de TFM**.  **\*\* MO\_AD**: Analizar si debe modificarse este punto si se ha modificado alguno de los siguientes criterios:   * número de plazas de nuevo ingreso, * se incorpora o da de baja un centro/universidad/instituto de impartición, * se aumenta o disminuye la cantidad de créditos obligatorios   Si se modifican las tablas de profesorado en este apartado, debe incluirse, antes de las tablas, este texto:   * Las categorías del profesorado indicado se refieren al año de implantación de la memoria y pueden variar dependiendo de la capacidad docente de los centros/departamentos y de situaciones personales. Toda la información actualizada estará disponible en las Guías Docentes, que anualmente se someterán a aprobación por los consejos de departamentos implicados en la docencia del Máster y la Junta de Facultad. * Independientemente de estas variaciones la UAH y los responsables de las titulaciones velarán por cumplir el artículo 7, apartado 6.a, del R.D. 640/2021, de 27 de julio. |  |
| * 1. **Otros recursos humanos**. Especificar, en términos de perfiles, el personal de apoyo disponible, su vinculación a la universidad, su experiencia profesional y su adecuación a los ámbitos de conocimiento relacionados con el título.   La experiencia debe ser adecuada al título, en cada una de las sedes o centros y ha de establecerse un plan de formación y actualización.  En el caso de titulaciones impartidas en modalidad semipresencial o a distancia, debe aportarse información específica sobre el personal de apoyo disponible relacionado con las actividades formativas virtuales, la docencia a distancia de la titulación, el campus virtual y demás actividades relacionadas.  Si no está, incluir en el pdf la siguiente tabla con el personal de la Escuela de Posgrado:   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Secretaría de Alumnos de Posgrado | Servicio de Estudios Oficiales de Posgrado | | Grupo A/A1 | 1 | 1 | | Grupo A/A2 | 0 | 2 | | Grupo C/C1 | 3 | 1 | | Grupo C/C2 | 2 | 3 | |  |
| * 1. **Personal académico y de apoyo a la docencia en el caso de la mención dual**. Si la titulación incluyera la mención dual, habría que especificar claramente quiénes participan y quiénes no en el proyecto dual. Es preciso señalar (R.D. 822/2021, art. 22) los tutores designados por la Universidad y los correspondientes a la entidad colaboradora que velarán por el desarrollo del proyecto formativo. El liderazgo corresponderá a uno universitario. |  |
| 1. **RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS** | |
| **Justificación de que los medios materiales y servicios**, incluyendo mecanismos de apoyo y orientación al estudiante disponibles, propios y, en su caso, concertados con otras instituciones ajenas a la universidad (espacios, instalaciones, laboratorios, equipamiento científico, técnico o artístico, biblioteca y salas de lectura, nuevas tecnologías, etc.), adecuados para garantizar la adquisición de competencias y el desarrollo de las actividades formativas planificadas, observando los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos.  Se debe cumplir lo indicado en el Anexo II del R.D. 640/2021, de 27 de julio.  **\*\* MO\_AD**: Analizar si debe modificarse este punto, si se ha modificado alguno de los siguientes criterios:   * número de plazas de nuevo ingreso, * se incorpora o da de baja un centro/universidad/instituto de impartición, * se aumenta o disminuye la cantidad de créditos obligatorios se introducen asignaturas que requieren materiales que no se han especificado en la memoria. |  |
| 1. **CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN** | |
| * 1. **Cronograma de implantación**. La implantación gradual o completa de un nuevo título debe respetar los derechos de los estudiantes procedentes de titulaciones que se extingan. Y debe planificarse cronológicamente: curso a curso o por otro procedimiento. Se ha de facilitar dicha planificación o cronograma en el que se recoja el calendario de implantación, pero sin especificar el curso en el que dará comienzo la misma, puesto que los títulos no pueden ser implantados hasta que haya concluido su proceso de verificación y autorización. |  |
| * 1. **Procedimiento de adaptación**. Se especificará el procedimiento elegido para adaptar a los estudiantes de los cursos ya existentes a los nuevos planes de estudios, en cuyo caso se deberá aportar una tabla de reconocimientos. |  |
| * 1. **Enseñanzas que se extinguen.** En su caso, también se detallarán aquellas enseñanzas que se extinguen por la implantación del correspondiente título propuesto. |  |
| 1. **SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD** | |
| * 1. **Sistema Interno de Garantía de la Calidad**. Enlace al SIGC de la UAH:   <https://gestioncalidad.uah.es/es/sistema-de-garantia-de-calidad/sistema-garantia-de-calidad-uah/> |  |
| * 1. **Medios para la Información Pública**. Se han de establecer medios para hacer llegar la información relevante del plan de estudios para estudiantes y profesores y demás grupos interesados (Plan de comunicación). Cuando exista un enlace que muestre este sistema de información debe aportarse en la solicitud de verificación. Incluir enlace a la web del Centro. |  |
| 1. **PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD** |  |
| * 1. **Responsable**. Datos del responsable de la titulación   *Actualizar datos en caso de que sea necesario.* |  |
| * 1. **Representante legal**. Datos del/la Vicerrector/a de Gestión de la Calidad   *Apartado cumplimentado por UTC.* |  |
| * 1. **Solicitante**. Datos de persona encargada de finalizar la solicitud (UTC)   *Apartado cumplimentado por UTC.* |  |

1. La estructura de apartados de esta tabla se corresponde a los que aparecen en la aplicación del Ministerio que, en ocasiones, los subapartados no coinciden completamente con la numeración que presenta la Guía de la Fundación Madri+d. [↑](#footnote-ref-1)