

IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO	
Universidad de Alcalá	Escuela de Postgrado	28051921	
NIVEL	DENOMINACIÓN CORTA		
Máster	Management y Gestión del Cambio		
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Management y Gestión del Cambio por la Universidad de Alcalá			
RAMA DE CONOCIMIENTO			
Ciencias Sociales y Jurídicas			
CONJUNTO	CONVENIO		
No			
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	NORMA HABILITACIÓN		
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Teresa Del Val Núñez	Responsable del máster		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	14598578H		
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Juan Ramón Velasco Pérez	Vicerrector de Posgrado y Educación Permanente		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	03087239H		
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO		
Teresa Del Val Núñez	Responsable del máster		
Tipo Documento	Número Documento		
NIF	14598578H		
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
Plaza San Diego, s/n	28801	Alcalá de Henares	918854017
E-MAIL	PROVINCIA	FAX	
vicer.posgrado@uah.es	Madrid	918854069	

### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Madrid, AM 25 de febrero de 2013
	Firma: Representante legal de la Universidad

## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Management y Gestión del Cambio por la Universidad de Alcalá	No		Ver anexos. Apartado 1.
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>				
Especialidad en Dirección de Recursos Humanos				
Especialidad en Sistemas de Información y sus Tecnologías				
Especialidad en Logística				
<b>RAMA</b>		<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas		
<b>NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA</b>				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA)				
<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>				
Universidad de Alcalá				
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
029		Universidad de Alcalá		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
No existen datos				
<b>LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>				
No existen datos				

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
120		12
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
42	54	12
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS	
Especialidad en Dirección de Recursos Humanos	42.0	
Especialidad en Sistemas de Información y sus Tecnologías	42.0	
Especialidad en Logística	42.0	

### 1.3. Universidad de Alcalá

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>	
CÓDIGO	CENTRO
28051921	Escuela de Postgrado

#### 1.3.2. Escuela de Postgrado

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

<b>TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO</b>		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	VIRTUAL
Si	No	No
<b>PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS</b>		

PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
30	30	
	<b>TIEMPO COMPLETO</b>	
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	60.0	60.0
	<b>TIEMPO PARCIAL</b>	
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	30.0	30.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	30.0	30.0
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/masteres_universitarios/normativa/normativa_UAH/permanencia">https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/masteres_universitarios/normativa/normativa_UAH/permanencia</a>		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver anexos, apartado 2.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>GENERALES</b>
CG1 - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales
CG2 - Capacidad de organización y planificación
CG3 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
CG4 - Capacidad de tomar decisiones
CG5 - Mejorar la capacidad analítica y crítica
CG6 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
CG7 - Manejar las nuevas tecnologías (Internet), programas y aplicaciones propias del análisis económico y empresarial.
CG8 - Manejar con exactitud los conceptos y la información económico-empresarial para identificar y diagnosticar problemas de gestión, modelizarlos y proponer soluciones de forma razonada.
CG9 - Utilizar las técnicas de análisis y gestión empresarial, de forma separada o combinada, con un nivel alto de complejidad
CG10 - Ser capaz de aplicar los conocimientos y competencias adquiridos a cualquier tipo de empresa, con independencia del tamaño, sector, o naturaleza de la misma.
CG11 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
CT1 - Capacidad para la resolución de problemas
CT2 - Compromiso ético en el trabajo
CT3 - Capacidad para trabajar en equipo
CT4 - Trabajar en entornos de presión
CT5 - Motivación por la calidad
CT6 - Capacidad de organización y planificación
CT7 - Aprendizaje autónomo que se requiere a un directivo o investigador para que pueda dirigir la búsqueda y aprendizaje de cualquier situación nueva
CT8 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
CE1 - Capacitar al alumno para enjuiciar la complejidad del entorno político, económico y societario nacional e internacional.
CE2 - Facilitar los conocimientos para la integración de la empresa en los procesos de cambio del entorno nacional e internacional.
CE3 - Adquirir los conocimientos para los procesos de cambio tanto organizativos como los de adaptación de la cultura empresarial para empresas en entornos cambiantes (organizaciones en redes, matriaciales, cluster organizativos, interorganizacional, intraorganizacional)
CE4 - Capacitar al alumno para reconocer retos y oportunidades en entornos económicos, políticos, financieros cambiantes y desarrollar espíritu emprendedor y habilidades relacionadas con la gestión del cambio y de la innovación y configurarlo en un plan de negocio

CE5 - Capacidad para diseñar el sistema de objetivos en función de las diferentes estrategias (como p.ej exportación directa, exportación indirecta, fusiones, absorciones, crecimiento interno) para la sostenibilidad de la empresa.
CE6 - Conocer la utilización de las técnicas y criterios contables, financieros, económicos, estratégicos y de controlling necesarias (como p.ej. BSC, portfolio de riesgo, técnicas de cluster, segmentación, clan control; datamining; portfolios estratégicos, CRM) para la empresa en un contexto de entornos de cambio
CE7 - Capacitar al alumno a diseñar los ejes fundamentales del marketing basados en la generación de valor y gestión de relaciones con los clientes en entornos cambiantes. Capacitar al alumno para promover la innovación y creatividad en el diseño de estrategias y decisiones de marketing.
CE8 - Ser capaz de realizar una planificación de necesidades y la elaboración de informes que faciliten el diseño de un proceso productivo con criterios de eficiencia económica.
CE9 - Saber establecer las reglas básicas para organizar procedimientos de trabajo en la empresa
CE10 - Capacitar al alumno para diseñar e implementar los proceso de configuración de la dimensión corporativa en empresas multinacionales y analizar sus consecuencias en la política empresarial. Procesos de cambio
CE11 - Adquirir los conocimientos para los procesos de cambio tanto organizativos como la adaptación de la cultura empresarial en entorno de cambio
CE12 - Capacitar para el diseño, operatividad e integración del sistema de costes y controlling estratégico en la dirección empresarial.
CE13 - Comprensión de los retos y oportunidades que el entorno actual ofrece para el desarrollo o la reinención de negocios.
CE14 - Saber utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para buscar, seleccionar y valorar información de diversa índole para utilizarla de forma efectiva
CE15 - Identificar los parámetros fundamentales que intervienen en la toma de decisiones financieras de la empresa e inferir la función financiera que facilita la adopción de las decisiones.
CE16 - Comprender textos técnicos de empresa en lengua inglesa y utilizar el vocabulario especializado en el ámbito económico-empresarial.
CE17 - Ser capaz de analizar la situación de la empresa a través de la información contable de carácter histórico, y de establecer previsiones financieras tomando esta información como punto de partida; así como comprender el papel de la información financiera.
CE18 - Desarrollar estrategias para la inserción laboral en empresas e instituciones de diferentes ámbitos profesionales.

## 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver anexos. Apartado 3.

### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de máster.

Así mismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

- Se valorará la formación y experiencia previa del estudiante. 60%
- Se realizarán pruebas de selección y una entrevista personal, si así se estimase conveniente. (sirve para determinar si es candidato idóneo que se evaluaría o no se considera como candidato idóneo)
- Se valorará el grado de conocimiento de lengua inglesa. 40%

PERFIL DE INGRESO Como cualquier otro título de postgrado en el campo de management general, los conocimientos para el ingreso en el Máster son una cuestión relativa, debiendo primar el perfil del candidato, así como su visión respecto a la misión que le cabe desempeñar en la empresa como responsable de medios económicos y humanos. Por lo anterior, y aunque el título va dirigido fundamentalmente a graduados procedentes de administración de empresas, de la economía o del derecho, pueden tener cabida otros profesionales, y en especial es interesante para egresados con una formación científica o tecnológica que deseen asumir responsabilidades de dirección en las organizaciones. En tal sentido se considera positivo que en los grupos haya psicólogos, sociólogos, ingenieros, informáticos o graduados de disciplinas científicas (biología, física, etc.).

### 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

La dirección del Master, así como los profesores del Master dan información y orientan a los alumnos durante el Master. Igualmente mantienen contactos con empresas con el fin de ayudarles en la búsqueda de prácticas y de proporcionarles contactos y benchmarking que les ayuden a desarrollar su trabajo de Fin de Master.

Igualmente la Universidad cuenta con un Servicio de Orientación y Promoción de estudios cuya información está accesible a través de la siguiente dirección web: <http://www2.uah.es/orientacion/contactar.htm>

Los sistemas de orientación de estudiantes con los que cuenta la Universidad de Alcalá (UAH) pueden agruparse en dos grandes bloques: "Programa de Orientación Psicopedagógica" y "Programa de Orientación Laboral y Profesional".

El "Programa de Orientación Psicopedagógica" contempla distintas actividades que pretenden mejorar la salud psicológica y el rendimiento académico del alumnado, capacitándoles para afrontar adecuadamente las situaciones emocionales que generan conflictos, y proporcionándoles herramientas y estrategias adecuadas para la toma de decisiones y la resolución de problemas. Se pretende, pues, que los estudiantes mejoren sus habilidades personales y sociales, así como las estrategias de estudio que emplean, mediante la atención individualizada, la participación en grupos de crecimiento personal y la asistencia a talleres formativos sobre diversos temas, como la superación de la ansiedad ante los exámenes, la mejora de la autoestima, la adquisición de técnicas de planificación y organización del estudio, el desarrollo de habilidades sociales y de comunicación, el desarrollo de la inteligencia emocional, etc.).

El "Programa de Orientación Laboral y Profesional" pretende favorecer la inserción laboral de los estudiantes, dotándoles de las habilidades y competencias necesarias para la búsqueda de empleo, la superación de los procesos de selección y el desarrollo profesional. Para lograr el desarrollo de estas competencias se organizan varias actividades, que se detallan a continuación:

Tutorías individualizadas (con un máximo de tres estudiantes): en la primera tutoría se define la trayectoria profesional y laboral de los estudiantes, y se diseña un programa específico de orientación, que se desarrolla en tutorías posteriores.

Talleres de búsqueda activa de empleo, preparación de entrevistas laborales, y adquisición de competencias relevantes para la inserción laboral y profesiona

Talleres de orientación para el autoempleo: contando con la ayuda del personal técnico necesario, se proporciona a los estudiantes toda la información necesaria para llevar a cabo un proyecto de empresa. En su caso, se presta apoyo y asesoramiento para el desarrollo del proyecto

Organización del foro de empleo "Alcajob", que durante tres días reúne a estudiantes y recién titulados con empresas y agentes de formación.

Bolsa de trabajo.

Colaboración con los centros en la búsqueda de empresas e instituciones donde los alumnos puedan realizar prácticas externas.

Por tanto, la información sobre los principales servicios prestados son los siguientes:

- GABINETE PSICOPEDAGÓGICO

Plaza de Cervantes 10, 2ª planta

28801 - Alcalá de Henares

Tlf: 91 885 64 49 - 91 885 64 50

e-mail: psicopedagogico@uah.es

MERCADO DE TRABAJO

Plaza de Cervantes 10, 2ª planta

28801 - Alcalá de Henares

Tlf: 91 885 64 74

e-mail: [panorama.laboral@uah.es](mailto:panorama.laboral@uah.es)

-INSERCIÓN LABORAL

Plaza de Cervantes 10, 2ª planta

28801 - Alcalá de Henares

Tlf: 91 885 64 74

e-mail: [panorama.laboral@uah.es](mailto:panorama.laboral@uah.es)

- ORIENTACIÓN LABORAL Y PROFESIONAL

Plaza de Cervantes 10, 2ª planta

28801 - Alcalá de Henares

Tlf: 91 885 64 69

e-mail: [equipo.orientacion@uah.es](mailto:equipo.orientacion@uah.es)

- BOLSA DE EMPLEO

Plaza de Cervantes 10, 2ª planta

28801 - Alcalá de Henares

Tlf: 91 885 64 81

e-mail: [bolsa.empleo@uah.es](mailto:bolsa.empleo@uah.es)

La Universidad además cuenta con una Oficina del Defensor Universitario cuya información está actualizada en la siguiente dirección web:

[http://www.uah.es/defensor\\_universitario/inicio.shtm](http://www.uah.es/defensor_universitario/inicio.shtm)

Por otro lado, como se ha indicado en el apartado anterior, la Universidad de Alcalá tiene establecidos distintos mecanismos y procedimientos de apoyo y orientación a las personas con discapacidad, en cumplimiento de lo previsto en los artículos 107, 137.1, 137.2 y 138 de sus Estatutos, y en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad de las personas con discapacidad.

El Servicio de Orientación al Estudiante presta atención individualizada a las personas que componen este colectivo, adaptando en su caso cualquiera de las actuaciones de orientación generales a sus necesidades específicas.

Como parte de la política de apoyo a las personas con discapacidad, se promueve la eliminación de barreras arquitectónicas en los edificios de la universidad y se ha establecido una exención total de tasas de matrícula para los estudiantes con discapacidad, tanto en las enseñanzas de grado como de postgrado (acuerdo del Consejo de Gobierno aprobado por el Consejo Social el 22 de julio de 2004). Existen, asimismo, mecanismos de adaptación de la página Web, que facilitan el acceso a la información sin limitación alguna por razones de discapacidad.

Por su parte, la Biblioteca de la UAH ha iniciado un programa para la puesta en marcha de servicios especiales para usuarios con discapacidad, con el objetivo de conseguir que estos usuarios puedan utilizar los servicios, instalaciones y equipamiento de las bibliotecas sin ninguna limitación. Entre las propuestas de mejora que ya están en marcha destacan la adaptación de los puestos de lectura y consulta del catálogo electrónico, la adquisición de programas informáticos y otros dispositivos adaptados, o la formación del personal de biblioteca para que puedan atender eficazmente a las personas con discapacidad.

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

##### Adjuntar Título Propio

Ver anexos. Apartado 4.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

El preámbulo del Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales establece que "uno de los objetivos fundamentales es fomentar la movilidad de los estudiantes, tanto dentro de Europa, como con otras partes del mundo, y sobre todo la movilidad entre las distintas Universidades españolas y dentro de la misma Universidad. En este contexto resulta imprescindible apostar por un sistema de reconocimiento y acumulación de créditos, en el que los créditos cursados en otra Universidad serán reconocidos e incorporados al expediente del estudiante".

En esta línea, el artículo 6 del Real Decreto 1393/2007 en la nueva redacción dada por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio, define el reconocimiento y la transferencia de créditos y determina que con objeto de hacer efectiva la movilidad de los estudiantes, tanto dentro del territorio nacional como fuera de él, las Universidades elaborarán y harán pública su normativa sobre el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos, con sujeción a los criterios generales que sobre el particular se recogen en el mismo.

Este Real Decreto, además, dispone que la memoria que configura el proyecto de título oficial que deben presentar las Universidades para su correspondiente verificación, contendrá el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos propuesto por la Universidad.

En consecuencia con todo lo anterior, la Comisión de Estudios Oficiales de Posgrado de la Universidad de Alcalá (en adelante UAH), en su sesión celebrada el día 9 de junio de 2009, acuerda aprobar la normativa reguladora del sistema de reconocimiento y transferencia de créditos, procediendo posteriormente a su modificación en la Comisión de 10 de mayo de 2010, y en la Comisión de 19 de julio de 2010. El Consejo de Gobierno de la UAH aprueba esta normativa en su sesión ordinaria de fecha 22 de julio 2010.

El texto completo de la Normativa se puede encontrar en la siguiente dirección web:

[https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/documentos/normativa\\_reconocimiento\\_creditos.pdf](https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/documentos/normativa_reconocimiento_creditos.pdf)

No obstante, a continuación se recoge el punto 2 de la misma en el que se trata específicamente el Reconocimiento de créditos.

#### CAPÍTULO II. RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

**Artículo 3º. Definición y número de créditos objeto de reconocimiento.** - 1. A los efectos de esta normativa, se entiende por reconocimiento la aceptación por la UAH de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en ésta u otra Universidad, son computados por la UAH en otras enseñanzas distintas a efectos de la obtención de un título oficial de Máster Universitario o de la superación del periodo de formación del Programa de Doctorado.

Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención del título oficial de Máster o de la superación del periodo de formación del Programa de Doctorado, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título o periodo de formación.

En todo caso no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes al trabajo fin de Máster.

2. El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de estudios propios no podrá ser superior, en su conjunto, al 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios.

3. No obstante lo anterior, los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el párrafo anterior o, en su caso, ser objeto de reconocimientos en su totalidad siempre que el correspondiente título propio haya sido extinguido y sustituido por un título oficial.

**Artículo 4º. Criterios de reconocimiento de créditos entre estudios universitarios cursados en centros españoles o del Espacio Europeo de Educación Superior y las enseñanzas oficiales de Máster.**

1. Estudios de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico o Grado.

No podrán reconocerse créditos en las enseñanzas oficiales de Máster a los estudiantes que estén en posesión de un título oficial de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, o Grado.

2. Estudios de Licenciado, Ingeniero o Arquitecto.

Quienes estén en posesión de un título oficial de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero, y accedan a las enseñanzas oficiales de Máster, y quienes hayan realizado asignaturas del segundo ciclo de estos estudios, podrán obtener reconocimiento de créditos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos derivados de las enseñanzas cursadas y los previstos en el plan de estudios de las enseñanzas de Máster solicitadas.

3. Estudios de Máster.

Entre enseñanzas universitarias oficiales de Máster reguladas por el Real Decreto 56/2005 o el Real Decreto 1393/2007, serán objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los módulos, materias o asignaturas cursadas, teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos derivados de las enseñanzas cursadas y los previstos en el plan de estudios de las enseñanzas de Máster solicitadas.

4. Estudios de Doctorado.

Serán objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en programas de Doctorado regulados por normas anteriores a los Reales Decretos 56/2005 y 1393/2007 teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos derivados de los cursos y trabajos de investigación tutelados cursados y los previstos en el plan de estudios de las enseñanzas de Máster solicitadas.

Los estudiantes que hayan cursado los Estudios de Doctorado en otra Universidad deberán solicitar el traslado de expediente en los plazos de admisión que se establezcan para cada año académico.

5. Estudios Propios.

a) Podrán ser objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en títulos propios de posgrado cursados en cualquier Universidad española, teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos asociados a los módulos, materias o asignaturas cursadas y los previstos en el plan de estudios de las enseñanzas de Máster solicitadas.

El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de estos títulos propios y de la experiencia profesional o laboral no podrá ser superior, en su conjunto, al 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios.

b) No obstante lo anterior, los créditos procedentes de títulos propios de posgrado podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el párrafo anterior o, en su caso ser objeto de reconocimientos en su totalidad siempre que el correspondiente título propio haya sido extinguido y sustituido por un título oficial.

6. Curso de aptitud pedagógica, curso de cualificación pedagógica y otros cursos de capacitación profesional.

A juicio de la Comisión de Estudios Oficiales de Posgrado, y a propuesta de la Dirección Académica del Máster, quienes estén en posesión del Certificado de aptitud pedagógica, cualificación pedagógica o capacitación profesional podrán obtener reconocimiento de créditos teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos derivados de las enseñanzas cursadas y los previstos en el plan de estudios de las enseñanzas de Máster solicitadas.

**Artículo 5º. Reconocimiento de créditos entre estudios universitarios cursados en centros extranjeros y las enseñanzas oficiales de Máster.**- A juicio de la Comisión de Estudios Oficiales de Posgrado, y a propuesta de la Dirección Académica del Máster, se podrán reconocer créditos a los titulados universitarios conforme a sistemas educativos extranjeros propios o ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior, teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos derivados de las enseñanzas cursadas y los previstos en el plan de estudios de las enseñanzas de Máster solicitadas.

**Artículo 6º. Programas de intercambio o movilidad.**- 1. Los estudiantes que participen en programas de movilidad nacionales o internacionales suscritos por la UAH, para realizar un periodo de estudios en otras Universidades o Instituciones de Educación Superior, obtendrán el reconocimiento de créditos que se establezca en el acuerdo académico correspondiente, que se ajustará a la presente Normativa.

2. Asimismo, lo dispuesto en esta Normativa será de aplicación a los Convenios específicos de movilidad que se suscriban para la realización de dobles titulaciones.

**Artículo 7º. Trabajo fin de Máster.**- No podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes al trabajo fin de Máster.

**Artículo 8º. Experiencia laboral y profesional.**- 1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 36.d) de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su nueva redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2 del Real Decreto 1393, modificado por el Real Decreto 861/2010, la experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser reconocida siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a las enseñanzas de Máster solicitadas, y con los límites establecidos en el artículo 3.2 de esta normativa.

2. La Dirección Académica del Máster, o el plan de estudios, establecerán el tipo de experiencia que se tendrá en cuenta, las instituciones o empresas en las que se ha tenido que desarrollar y el periodo de tiempo mínimo que se exigirá para su valoración. No obstante, en ningún caso se podrá hacer un reconocimiento parcial de asignaturas o de las prácticas externas.

**Artículo 9º. Otros reconocimientos.**- Cuando se trate de títulos oficiales que habiliten para el ejercicio de actividades profesionales reguladas en España, para las que el Gobierno haya establecido las condiciones a las que deberán adecuarse los correspondientes planes de estudios, serán objeto de reconocimiento los créditos que, en su caso, se definan en la correspondiente norma reguladora.

#### 4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>		
Ver anexos. Apartado 5.		
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
Clases presenciales		
Trabajos, casos y estudio		
Tutorías, seminarios y examen		
Conferencias		
Prácticas		
Visitas a instituciones y empresas		
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas y prácticas		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
Resolución de casos prácticos		
Presentación de trabajos, casos e informes		
Técnicas de aprendizaje experiencial		
Sesiones de diálogo		
Trabajo en instituciones y en empresa		
Conferencias		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
Evaluación continua		
Examen o Trabajo final para evaluación continua		
Examen trabajo Final		
Informe sobre las prácticas		
Presentación Trabajo Fin de Máster		
<b>5.5 SIN NIVEL 1</b>		
<b>NIVEL 2: ANÁLISIS DEL ENTORNO, LA GESTIÓN DEL CAMBIO Y LA DINÁMICA DE LA INNOVACIÓN</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
4		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comprender y explicar los diferentes conceptos		

Capacidad de análisis de datos cuantitativos tras un proceso de conocimiento de las fuentes.  
 Capacidad de interrelación con otros componentes de la actividad empresarial.  
 Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales  
 Comprender y utilizar las herramientas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito, de una forma científica, datos económicos de una empresa-institución  
 Mejorar la capacidad analítica y crítica.

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

Conocer y diferenciar las principales causas responsables de las fluctuaciones que de continuo presentan las variables básicas del entorno económico, con especial referencia a las variables financieras.  
 Aprender métodos adecuados para interpretar de forma rigurosa el sentido y las implicaciones de dichas fluctuaciones.  
 Familiarizarse con las fuentes de información disponibles para realizar un seguimiento lo más frecuente posible de los cambios del entorno económico real y financiero.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CG1 - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales

CG3 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CG5 - Mejorar la capacidad analítica y crítica

CG8 - Manejar con exactitud los conceptos y la información económico-empresarial para identificar y diagnosticar problemas de gestión, modelizarlos y proponer soluciones de forma razonada.

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

CT1 - Capacidad para la resolución de problemas

CT3 - Capacidad para trabajar en equipo

CT4 - Trabajar en entornos de presión

CT8 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

CE1 - Capacitar al alumno para enjuiciar la complejidad del entorno político, económico y societario nacional e internacional.

CE5 - Capacidad para diseñar el sistema de objetivos en función de las diferentes estrategias (como p.ej exportación directa, exportación indirecta, fusiones, absorciones, crecimiento interno) para la sostenibilidad de la empresa.

CE13 - Comprensión de los retos y oportunidades que el entorno actual ofrece para el desarrollo o la reinención de negocios.

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales	16	100
Trabajos, casos y estudio	60	10
Tutorías, seminarios y examen	24	10

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Clases teóricas y prácticas

Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.

Resolución de casos prácticos

Presentación de trabajos, casos e informes

Sesiones de diálogo

**5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN**

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua	0.0	7.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	3.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0

<b>NIVEL 2: CONTABILIDAD: INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CONTROL DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Adquisición de los conocimientos contables y de los estados financieros.            Conocimiento de las normas legales que definen y configuran la contabilidad en nuestro país            Adquisición de la capacidad suficiente para analizar las distintas operaciones económicas para traducirlas en transacciones contables            Conocimientos para la elaboración los estados financieros anuales de una entidad.            Comprender y utilizar las herramientas necesarias para poder expresar oralmente y por escrito, de una forma científica, datos económicos de una empresa-institución</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>La asignatura se estructura en varias partes que abordarán los aspectos fundamentales de la contabilidad que va desde su inicio hasta finalizar en la formulación de los Estados Financieros como expresión final de un periodo de la situación económica del sujeto contable.            Igualmente se estudia la elaboración e interpretación de los estados contables habitualmente manejados por la dirección de las empresas, así como por otros usuarios de la información financiera. El objetivo que persigue esta materia es familiarizar al futuro usuario con la información que producen las empresas para la ayuda en la toma de decisiones y su interpretación. El punto de referencia básico de esta parte, esto es, lo que se trata de transmitir, es el contenido de un INFORME ANUAL de cualquier sociedad, donde se contienen tanto informaciones obligatorias, exigidas por la normativa mercantil y por el Plan General de Contabilidad, como otras voluntarias, donde la empresa proyecta la imagen que quiere ofrecer al mundo exterior.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
CG1 - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales		
CG5 - Mejorar la capacidad analítica y crítica		
CG8 - Manejar con exactitud los conceptos y la información económico-empresarial para identificar y diagnosticar problemas de gestión, modelizarlos y proponer soluciones de forma razonada.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad para la resolución de problemas		
CT2 - Compromiso ético en el trabajo		
CT3 - Capacidad para trabajar en equipo		
CT5 - Motivación por la calidad		
CT8 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		

CE5 - Capacidad para diseñar el sistema de objetivos en función de las diferentes estrategias (como p.ej exportación directa, exportación indirecta, fusiones, absorciones, crecimiento interno) para la sostenibilidad de la empresa.		
CE6 - Conocer la utilización de las técnicas y criterios contables, financieros, económicos, estratégicos y de controlling necesarias (como p.ej. BSC, portfolio de riesgo, técnicas de cluster, segmentación, clan control; datamining; portfolios estratégicos, CRM) para la empresa en un contexto de entornos de cambio		
CE8 - Ser capaz de realizar una planificación de necesidades y la elaboración de informes que faciliten el diseño de un proceso productivo con criterios de eficiencia económica.		
CE15 - Identificar los parámetros fundamentales que intervienen en la toma de decisiones financieras de la empresa e inferir la función financiera que facilita la adopción de las decisiones.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases presenciales	24	100
Trabajos, casos y estudio	110	10
Tutorías, seminarios y examen	8	10
Conferencias	8	75
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas y prácticas		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
Resolución de casos prácticos		
Presentación de trabajos, casos e informes		
Conferencias		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: CREACIÓN DE EMPRESAS</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
4		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Adquisición de los fundamentos de un plan de negocio, para proyectos totalmente innovadores y para nuevos proyectos dentro de una organización Aplicación práctica de la metodología de plan de negocio a cualquier tipo de organización (lucrativa, no-lucrativa, industrial y de servicios). potenciando la búsqueda de la idea y los fundamentos empresariales del proyecto		

Diseñar un plan de negocio familiarizándolo en el entorno económico- financiero  
 Capacitar al alumno para la elaboración de informes que faciliten la búsqueda de financiación , socios para la puesta en práctica de un negocio junto con el entorno legal –administrativo  
 Mejorar la capacidad analítica y crítica con criterios de viabilidad empresarial

**5.5.1.3 CONTENIDOS**

Desarrollar el espíritu emprendedor del directivo. Analizar la de la puesta en marcha de proyectos empresariales desde la idea de negocio hasta su implementación final: Aplicación de las herramientas de gestión empresarial en nuevas empresas. Así como en nuevos proyectos dentro de una organización ya existente. Desarrollo de un plan de negocio. Estudio de mercado y estudio de la competencia. Estudio del entorno económico y social. . Motivación, comunicación e involucrar el personal en el proyecto de empresa. Establecer indicadores para la toma de decisiones y comunicación de resultados. Proyección de resultados a varios años. Análisis de sensibilidad. Estrategia y acciones correctoras en el plan de empresa. Establecer indicadores para la toma de decisiones y comunicación de resultados.

**5.5.1.4 OBSERVACIONES**

**5.5.1.5 COMPETENCIAS**

**5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES**

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CG2 - Capacidad de organización y planificación

CG4 - Capacidad de tomar decisiones

CG6 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CG9 - Utilizar las técnicas de análisis y gestión empresarial, de forma separada o combinada, con un nivel alto de complejidad

CG11 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora

**5.5.1.5.2 TRANSVERSALES**

CT1 - Capacidad para la resolución de problemas

CT3 - Capacidad para trabajar en equipo

CT6 - Capacidad de organización y planificación

CT8 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica

**5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS**

CE3 - Adquirir los conocimientos para los procesos de cambio tanto organizativos como los de adaptación de la cultura empresarial para empresas en entornos cambiantes (organizaciones en redes, matriaciales, cluster organizativos, interorganizacional, intraorganizacional)

CE4 - Capacitar al alumno para reconocer retos y oportunidades en entornos económicos, políticos, financieros cambiantes y desarrollar espíritu emprendedor y habilidades relacionadas con la gestión del cambio y de la innovación y configurarlo en un plan de negocio

CE5 - Capacidad para diseñar el sistema de objetivos en función de las diferentes estrategias (como p.ej exportación directa, exportación indirecta, fusiones, absorciones, crecimiento interno) para la sostenibilidad de la empresa.

CE17 - Ser capaz de analizar la situación de la empresa a través de la información contable de carácter histórico, y de establecer previsiones financieras tomando esta información como punto de partida; así como comprender el papel de la información financiera.

CE14 - Saber utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para buscar, seleccionar y valorar información de diversa índole para utilizarla de forma efectiva

**5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS**

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales	16	100
Trabajos, casos y estudio	76	10
Tutorías, seminarios y examen	8	10

**5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES**

Clases teóricas y prácticas

Presentación de trabajos, casos e informes

Técnicas de aprendizaje experiencial

Sesiones de diálogo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: DESARROLLO DE HABILIDADES DIRECTIVAS</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
4		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comprender y explicar los diferentes conceptos Desarrollo de cambios de actitudes Impulsar y animar la participación y motivación de las personas Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales Fomentar y potenciar la capacidad para trabajar en grupo		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Conocer el origen del desarrollado de las actitudes como pauta para mejorar las habilidades de dirección. Inteligencia General. Inteligencia Emocional. Condicionamiento del Modelo Cultural. Módulo de Liderazgo: conocer las premisas básicas de la dirección de personas por influencia y no por poder, intentando desarrollar los diferentes estilos de dirección Módulo de Comunicación Interpersonal: desarrollar la capacidad de impacto y las habilidades de comunicación interpersonal Módulo de Motivación y Negociación: conocer cuáles son los principales factores de motivación. Estrategias de negociación. Posicionamientos en la reunión.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
CG1 - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales		
CG2 - Capacidad de organización y planificación		
CG11 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT2 - Compromiso ético en el trabajo		

CT3 - Capacidad para trabajar en equipo		
CT4 - Trabajar en entornos de presión		
CT7 - Aprendizaje autónomo que se requiere a un directivo o investigador para que pueda dirigir la búsqueda y aprendizaje de cualquier situación nueva		
CT8 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE3 - Adquirir los conocimientos para los procesos de cambio tanto organizativos como los de adaptación de la cultura empresarial para empresas en entornos cambiantes (organizaciones en redes, matriaciales, cluster organizativos, interorganizacional, intraorganizacional)		
CE13 - Comprensión de los retos y oportunidades que el entorno actual ofrece para el desarrollo o la reinención de negocios.		
CE9 - Saber establecer las reglas básicas para organizar procedimientos de trabajo en la empresa		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases presenciales	16	100
Trabajos, casos y estudio	70	10
Tutorías, seminarios y examen	14	10
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas y prácticas		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
Presentación de trabajos, casos e informes		
Técnicas de aprendizaje experiencial		
Sesiones de diálogo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: DIRECCIÓN COMERCIAL</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
4		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		

Adquirir los conceptos del marketing (mercado, demanda, entorno y competencia). Conocer los fundamentos de la segmentación del mercado, el comportamiento del consumidor y la investigación de mercados para el diseño de estrategias de marketing Adquirir los conceptos de los instrumentos que configuran el marketing (producto, precio, distribución y promoción). Conocer los conceptos y las aplicaciones de las estrategias de marketing: gestión de la cartera de productos y de la marca, desarrollo de nuevos productos, fijación de precios, decisiones de distribución y promoción y elaboración del plan de marketing. Adquirir los conocimientos de la política de precios.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

Conceptos del marketing, diferenciación de bienes y servicios y sus consecuencias en el diseño y aplicación de las estrategias de marketing a las empresas de servicios. El marketing como cultura de gestión, análisis de las variables controlables por la empresa y la influencia del entorno en la gestión comercial. Proceso para la prestación de los servicios, satisfacción de clientes y calidad de los servicios. Gestión de las relaciones con clientes y empleados. Factores relevantes para lograr la diferenciación y personalización en la prestación de servicios con criterios de eficiencia. Marketing internacional. Política de precios.

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

CG1 - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales

CG3 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CG4 - Capacidad de tomar decisiones

CG6 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CG10 - Ser capaz de aplicar los conocimientos y competencias adquiridos a cualquier tipo de empresa, con independencia del tamaño, sector, o naturaleza de la misma.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad para la resolución de problemas

CT3 - Capacidad para trabajar en equipo

CT4 - Trabajar en entornos de presión

CT5 - Motivación por la calidad

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE1 - Capacitar al alumno para enjuiciar la complejidad del entorno político, económico y societario nacional e internacional.

CE5 - Capacidad para diseñar el sistema de objetivos en función de las diferentes estrategias (como p.ej exportación directa, exportación indirecta, fusiones, absorciones, crecimiento interno) para la sostenibilidad de la empresa.

CE7 - Capacitar al alumno a diseñar los ejes fundamentales del marketing basados en la generación de valor y gestión de relaciones con los clientes en entornos cambiantes. Capacitar al alumno para promover la innovación y creatividad en el diseño de estrategias y decisiones de marketing.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales	16	100
Trabajos, casos y estudio	70	10
Tutorías, seminarios y examen	8	10
Conferencias	6	80

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas y prácticas

Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.

Resolución de casos prácticos

Presentación de trabajos, casos e informes

Técnicas de aprendizaje experiencial

Conferencias

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: DIRECCIÓN DE OPERACIONES PRODUCTIVAS</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
4		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comprender y explicar los diferentes conceptos de la Dirección de Operaciones como base para la asignación de recursos en los procesos productivos. Diferenciar los factores que afectan a la gestión de la producción, comprendiendo la importancia que cada uno de ellos tiene en el éxito final de la puesta en el mercado del producto. Ser capaz de realizar una planificación de necesidades y la elaboración de informes que faciliten el diseño de un proceso productivo con criterios de eficiencia económica		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Análisis de la gestión de las operaciones. Diseño y selección de productos y procesos productivos. Determinación de las capacidades óptimas de los sistemas de producción. Análisis y diseños de los procesos de la cadena de valor añadido. Estudio de la influencia de la tecnología en los recursos productivos. Descripción de las características más significativas de las distintas distribuciones en planta en la D. O. Planificación de las necesidades a corto y a largo plazo de los procesos. La valoración económica de los procesos. Importancia de los recursos humanos en la D. O.		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG1 - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales		
CG2 - Capacidad de organización y planificación		
CG4 - Capacidad de tomar decisiones		
CG6 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones		
CG5 - Mejorar la capacidad analítica y crítica		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad para la resolución de problemas		
CT3 - Capacidad para trabajar en equipo		
CT5 - Motivación por la calidad		

CT6 - Capacidad de organización y planificación		
CT8 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE3 - Adquirir los conocimientos para los procesos de cambio tanto organizativos como los de adaptación de la cultura empresarial para empresas en entornos cambiantes (organizaciones en redes, matriaciales, cluster organizativos, interorganizacional, intraorganizacional)		
CE9 - Saber establecer las reglas básicas para organizar procedimientos de trabajo en la empresa		
CE8 - Ser capaz de realizar una planificación de necesidades y la elaboración de informes que faciliten el diseño de un proceso productivo con criterios de eficiencia económica.		
CE2 - Facilitar los conocimientos para la integración de la empresa en los procesos de cambio del entorno nacional e internacional.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases presenciales	16	100
Trabajos, casos y estudio	68	10
Tutorías, seminarios y examen	8	10
Conferencias	8	70
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas y prácticas		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
Resolución de casos prácticos		
Presentación de trabajos, casos e informes		
Conferencias		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
4		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		

Saber establecer las reglas básicas para organizar procedimientos de trabajo en la empresa Tener nociones básicas para poder definir una forma de funcionamiento de una empresa (organizar las actividades críticas) Impulsar y animar la participación y motivación de las personas que eventualmente pueda tener que gestionar

### 5.5.1.3 CONTENIDOS

1. Aspectos claves previos: el alcance de función de recursos humanos
2. Procesos críticos: Reclutamiento y selección. Formación y desarrollo. Compensación y beneficios. Comunicación interna
3. Sistemas de gestión de recursos humanos: Gestión por competencias. Gestión del desempeño. Dirección por objetivos. Gestión del talento. Gestión de directivos.
4. Procesos básicos de recursos humanos: Relaciones laborales. Administración de nóminas y salarios.

### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

#### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CG10 - Ser capaz de aplicar los conocimientos y competencias adquiridos a cualquier tipo de empresa, con independencia del tamaño, sector, o naturaleza de la misma.

CG4 - Capacidad de tomar decisiones

CG3 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.

CG5 - Mejorar la capacidad analítica y crítica

CG6 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones

CG11 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora

#### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT2 - Compromiso ético en el trabajo

CT3 - Capacidad para trabajar en equipo

CT4 - Trabajar en entornos de presión

CT5 - Motivación por la calidad

CT7 - Aprendizaje autónomo que se requiere a un directivo o investigador para que pueda dirigir la búsqueda y aprendizaje de cualquier situación nueva

#### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE3 - Adquirir los conocimientos para los procesos de cambio tanto organizativos como los de adaptación de la cultura empresarial para empresas en entornos cambiantes (organizaciones en redes, matriaciales, cluster organizativos, interorganizacional, intraorganizacional)

CE5 - Capacidad para diseñar el sistema de objetivos en función de las diferentes estrategias (como p.ej exportación directa, exportación indirecta, fusiones, absorciones, crecimiento interno) para la sostenibilidad de la empresa.

CE10 - Capacitar al alumno para diseñar e implementar los proceso de configuración de la dimensión corporativa en empresas multinacionales y analizar sus consecuencias en la política empresarial. Procesos de cambio

### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales	16	100
Trabajos, casos y estudio	76	10
Tutorías, seminarios y examen	8	10

### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas y prácticas

Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.

Resolución de casos prácticos

Presentación de trabajos, casos e informes

Sesiones de diálogo

### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA Y ORGANIZACIÓN</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Analizar el marco de los sistemas de dirección empresarial, sus componentes y los ingredientes mas significativos para la toma de decisiones en el gobierno empresarial. Descubrir los elementos determinantes de la competitividad en la empresa, sus potenciales internos y externos. Ejercitar una visión global de la empresa con el análisis de la interrelación de los diferentes puntos de vista de la gestión: financiero, comercial, de operaciones, etc Capacitar al alumno para desarrollar estrategias. Practicar con ejemplos empresariales. y diferentes modalidades Analizar los elementos que componen un sistema de dirección estratégica. Comprobar su interrelación en el gobierno de la empresa. Descubrir los elementos determinantes de la organización en el contexto de una estructura empresarial Adquirir las habilidades para gestionar el cambio</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Sistema de dirección, sus componentes, planificación, organización, control de gestión, etc. Gobierno corporativo. Análisis estratégico. Búsqueda de los potenciales. Diseño de estrategias. Estudio de las estructuras organizativas: procesos de trabajo y asignación de tareas y responsabilidades. Características de las organizaciones empresariales. Evolución de los modelos organizativos en la práctica. Su dinámica competitiva. El comportamiento humano y el diseño de las organizaciones contemporáneas.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG2 - Capacidad de organización y planificación		
CG4 - Capacidad de tomar decisiones		
CG6 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones		
CG9 - Utilizar las técnicas de análisis y gestión empresarial, de forma separada o combinada, con un nivel alto de complejidad		
CG10 - Ser capaz de aplicar los conocimientos y competencias adquiridos a cualquier tipo de empresa, con independencia del tamaño, sector, o naturaleza de la misma.		
CG11 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		

CT1 - Capacidad para la resolución de problemas		
CT3 - Capacidad para trabajar en equipo		
CT4 - Trabajar en entornos de presión		
CT6 - Capacidad de organización y planificación		
CT8 - Capacidad para aplicar conocimientos a la práctica		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE2 - Facilitar los conocimientos para la integración de la empresa en los procesos de cambio del entorno nacional e internacional.		
CE3 - Adquirir los conocimientos para los procesos de cambio tanto organizativos como los de adaptación de la cultura empresarial para empresas en entornos cambiantes (organizaciones en redes, matriaciales, cluster organizativos, interorganizacional, intraorganizacional)		
CE5 - Capacidad para diseñar el sistema de objetivos en función de las diferentes estrategias (como p.ej exportación directa, exportación indirecta, fusiones, absorciones, crecimiento interno) para la sostenibilidad de la empresa.		
CE7 - Capacitar al alumno a diseñar los ejes fundamentales del marketing basados en la generación de valor y gestión de relaciones con los clientes en entornos cambiantes. Capacitar al alumno para promover la innovación y creatividad en el diseño de estrategias y decisiones de marketing.		
CE10 - Capacitar al alumno para diseñar e implementar los proceso de configuración de la dimensión corporativa en empresas multinacionales y analizar sus consecuencias en la política empresarial. Procesos de cambio		
CE11 - Adquirir los conocimientos para los procesos de cambio tanto organizativos como la adaptación de la cultura empresarial en entorno de cambio		
CE13 - Comprensión de los retos y oportunidades que el entorno actual ofrece para el desarrollo o la reinención de negocios.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases presenciales	24	100
Trabajos, casos y estudio	100	10
Tutorías, seminarios y examen	26	10
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas y prácticas		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
Resolución de casos prácticos		
Presentación de trabajos, casos e informes		
Técnicas de aprendizaje experiencial		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: GESTIÓN FINANCIERA Y DE INVERSIÓN</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No

GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Reconocer y comprender de manera global y detallada las características de la función financiera de la empresa y del departamento que realiza dicha función Conocer el papel del sistema financiero en la economía Identificar los principales productos y servicios financieros y de mercado disponibles para las empresas y particulares Comprender la función que los distintos productos bancarios prestan a los agentes económicos Relacionar los valores que se negocian en los mercados financieros e identificar la categoría a que pertenecen Identificar los parámetros fundamentales que intervienen en la toma de decisiones financieras de la empresa e inferir la función financiera que facilita la adopción de las decisiones Advertir y distinguir los problemas que puede originar la existencia de intereses contrapuestos en la toma de decisiones</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Elementos, herramientas y principios de valoración financiera. La función financiera de la empresa enmarcada dentro de la organización empresarial. Sistema financiero y características de sus componentes. Análisis de los principales productos y servicios bancarios al servicio de la empresa desde la perspectiva tanto operativa como contractual. Exposición de la actividad empresarial a distintas clases de riesgos y vías de cobertura. Estudio de las decisiones del presupuesto de capital: modelos de análisis para la toma de decisiones de inversión y de financiación en la empresa. Decisiones de financiación de la empresa: medios de financiación y su clasificación, financiación interna de la empresa, financiación de mercado, financiación bancaria, formas especiales de financiación, financiación a corto plazo. Decisiones de inversión de la empresa: Concepto y elementos de la inversión, criterios financieros para la selección de inversiones. Riesgos financieros.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CG1 - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales		
CG4 - Capacidad de tomar decisiones		
CG5 - Mejorar la capacidad analítica y crítica		
CG8 - Manejar con exactitud los conceptos y la información económico-empresarial para identificar y diagnosticar problemas de gestión, modelizarlos y proponer soluciones de forma razonada.		
CG9 - Utilizar las técnicas de análisis y gestión empresarial, de forma separada o combinada, con un nivel alto de complejidad		
CG10 - Ser capaz de aplicar los conocimientos y competencias adquiridos a cualquier tipo de empresa, con independencia del tamaño, sector, o naturaleza de la misma.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad para la resolución de problemas		
CT2 - Compromiso ético en el trabajo		
CT5 - Motivación por la calidad		
CT4 - Trabajar en entornos de presión		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE5 - Capacidad para diseñar el sistema de objetivos en función de las diferentes estrategias (como p.ej exportación directa, exportación indirecta, fusiones, absorciones, crecimiento interno) para la sostenibilidad de la empresa.		
CE6 - Conocer la utilización de las técnicas y criterios contables, financieros, económicos, estratégicos y de controlling necesarias (como p.ej. BSC, portfolio de riesgo, técnicas de cluster, segmentación, clan control; datamining; portfolios estratégicos, CRM) para la empresa en un contexto de entornos de cambio		
CE13 - Comprensión de los retos y oportunidades que el entorno actual ofrece para el desarrollo o la reinención de negocios.		
CE15 - Identificar los parámetros fundamentales que intervienen en la toma de decisiones financieras de la empresa e inferir la función financiera que facilita la adopción de las decisiones.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales	24	100
Trabajos, casos y estudio	100	10

Tutorías, seminarios y examen	24	10
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas y prácticas		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
Resolución de casos prácticos		
Presentación de trabajos, casos e informes		
Sesiones de diálogo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: INGLÉS EMPRESARIAL</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
4		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Comprensión de textos técnicos de empresa en lengua inglesa Redacción de informes sobre temas empresariales Utilización del vocabulario especializado en el ámbito económico-empresarial. Habilidades de discusión de soluciones aplicables a problemas empresariales		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
Aplicación de la lengua inglesa en el ámbito de los negocios		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG1 - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales		
CG3 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
CG8 - Manejar con exactitud los conceptos y la información económico-empresarial para identificar y diagnosticar problemas de gestión, modelizarlos y proponer soluciones de forma razonada.		
CG5 - Mejorar la capacidad analítica y crítica		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		

CT2 - Compromiso ético en el trabajo		
CT3 - Capacidad para trabajar en equipo		
CT5 - Motivación por la calidad		
CT4 - Trabajar en entornos de presión		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE16 - Comprender textos técnicos de empresa en lengua inglesa y utilizar el vocabulario especializado en el ámbito económico-empresarial.		
CE14 - Saber utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para buscar, seleccionar y valorar información de diversa índole para utilizarla de forma efectiva		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases presenciales	16	100
Trabajos, casos y estudio	50	10
Tutorías, seminarios y examen	34	10
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas y prácticas		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
Presentación de trabajos, casos e informes		
Técnicas de aprendizaje experiencial		
Sesiones de diálogo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: SISTEMAS DE COSTES</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
4		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Adquisición de los fundamentos de la Contabilidad de Costes, que posibiliten la sistematización del proceso de asignación de costes a cualquier objetivo de coste (producto, servicio, cliente, mercado o departamento) Aplicación práctica de la metodología de Costes a cualquier tipo de organización (lucrativa, no-lucrativa, industrial y de servicios) Diseñar un Sistema de Costes y la información inherente a la aplicación de mismo en una organización empresarial Capacitar al alumno		

para la elaboración de informes que faciliten la evaluación y el control de las actuaciones operativas de cualquier organización. Adquisición de los conocimientos necesarios para abordar el proceso de planificación y control de los objetivos empresariales por medio de los presupuestos. Diseñar el sistema de información conducente a planificar, evaluar y controlar las actuaciones operativas de cualquier organización.

#### 5.5.1.3 CONTENIDOS

- Análisis de los costes en la empresa
- Componentes del coste de producción y prestación de un servicio en las distintas organizaciones.
- Cálculo del coste de la producción con fines de valoración y determinación del resultado.
- Sistemas de Costes ABC
- Costes para la toma de decisiones en la empresa
- Elaboración de presupuestos y Control presupuestario.
- Indicadores de Gestión y Cuadros de Mando

#### 5.5.1.4 OBSERVACIONES

#### 5.5.1.5 COMPETENCIAS

##### 5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CG9 - Utilizar las técnicas de análisis y gestión empresarial, de forma separada o combinada, con un nivel alto de complejidad

CG1 - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales

CG8 - Manejar con exactitud los conceptos y la información económico-empresarial para identificar y diagnosticar problemas de gestión, modelizarlos y proponer soluciones de forma razonada.

##### 5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

CT1 - Capacidad para la resolución de problemas

CT3 - Capacidad para trabajar en equipo

CT4 - Trabajar en entornos de presión

CT6 - Capacidad de organización y planificación

##### 5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE5 - Capacidad para diseñar el sistema de objetivos en función de las diferentes estrategias (como p.ej exportación directa, exportación indirecta, fusiones, absorciones, crecimiento interno) para la sostenibilidad de la empresa.

CE6 - Conocer la utilización de las técnicas y criterios contables, financieros, económicos, estratégicos y de controlling necesarias (como p.ej. BSC, portfolio de riesgo, técnicas de cluster, segmentación, clan control; datamining; portfolios estratégicos, CRM) para la empresa en un contexto de entornos de cambio

CE17 - Ser capaz de analizar la situación de la empresa a través de la información contable de carácter histórico, y de establecer previsiones financieras tomando esta información como punto de partida; así como comprender el papel de la información financiera.

#### 5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales	24	100
Trabajos, casos y estudio	70	10
Tutorías, seminarios y examen	16	10

#### 5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Clases teóricas y prácticas

Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.

Resolución de casos prácticos

Presentación de trabajos, casos e informes

#### 5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0

#### NIVEL 2: SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. EL EMPLEO DE LAS TIC

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
<b>CARÁCTER</b>	OBLIGATORIA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	4	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
4		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Adquirir conocimientos básicos y habilidades relacionadas con la información en la empresa y el uso de las tecnologías de la información en la empresa Identificar de forma básica los diferentes sistemas de información en la empresa así como las principales tecnologías de la información que transforman y cambian la organización y los procesos Identificar procesos en la empresa que pueden ser transformados y mejor gestionados mediante la aplicación de las tecnologías de la información Saber confeccionar de forma básica y primaria un plan de proyecto que conduzca a la implementación de un sistema de información con apoyo de TIC Saber interrelacionar la totalidad de partes de la empresa y las diferentes vinculaciones y sinergias que se crean entre procesos mediante la utilización de las tecnologías de la información		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
La sociedad de la información y el conocimiento. Los sistemas de información en la empresa: sus componentes y evolución. Organización por proyectos. Tecnologías que transforman los procesos de la empresa. Tecnologías que inciden en los flujos de información y procesos de toma de decisiones. Estrategias empresariales basadas en tecnologías de la información		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CG4 - Capacidad de tomar decisiones		
CG6 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones		
CG7 - Manejar las nuevas tecnologías (Internet <sub>t</sub> ), programas y aplicaciones propias del análisis económico y empresarial.		
CG9 - Utilizar las técnicas de análisis y gestión empresarial, de forma separada o combinada, con un nivel alto de complejidad		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad para la resolución de problemas		
CT3 - Capacidad para trabajar en equipo		
CT4 - Trabajar en entornos de presión		
CT6 - Capacidad de organización y planificación		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE3 - Adquirir los conocimientos para los procesos de cambio tanto organizativos como los de adaptación de la cultura empresarial para empresas en entornos cambiantes (organizaciones en redes, matriaciales, cluster organizativos, interorganizacional, intraorganizacional)		
CE8 - Ser capaz de realizar una planificación de necesidades y la elaboración de informes que faciliten el diseño de un proceso productivo con criterios de eficiencia económica.		
CE14 - Saber utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para buscar, seleccionar y valorar información de diversa índole para utilizarla de forma efectiva		

CE15 - Identificar los parámetros fundamentales que intervienen en la toma de decisiones financieras de la empresa e inferir la función financiera que facilita la adopción de las decisiones.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases presenciales	24	100
Trabajos, casos y estudio	70	10
Tutorías, seminarios y examen	16	10
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas y prácticas		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
Presentación de trabajos, casos e informes		
Técnicas de aprendizaje experiencial		
Sesiones de diálogo		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: ESPECIALIDAD EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	42	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6	36	
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Recursos Humanos		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Adquisición de los conocimientos especializados en recursos humanos Conocimientos de los distintos instrumentos y políticas de recursos humanos Conocimientos de los criterios y procedimientos específicos seguidos en las políticas de recursos humanos Adquisición de los conocimientos necesarios que permitan diseñar e implementar un plan integral de la gestión de los recursos humanos		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Como integrar la filosofía del plan estratégico en las acciones y objetivos que son realizados por las personas. El conocimiento de los recursos humanos en la organización. Funciones y actividades que se han de desarrollar en el área de recursos humanos.</p> <p>La cultura y tu jefe. La configuración organizativa como condicionadora y orientadora de la conducta. Estilo directivos que animan e integran comportamiento versus aquellos que desaniman y desintegran. El Clima empresarial. El contenido de la actividad. Los sistemas de participación. La motivación y satisfacción en el trabajo. La gestión del aprendizaje y el conocimiento.</p> <p>La satisfacción en el trabajo, mitos y realidades. La situación española. Principios para el diseño y desarrollo de una estrategia de satisfacción. Dificultades. El empleado quiere jugar. El compromiso de los individuos. Beneficios para la persona. La empleabilidad.</p> <p>La comunicación como base. La dirección por objetivos como factor integrador. La cultura empresarial como factor integrador. El control y la integración mediante el liderazgo y el poder en las organizaciones. La participación en las organizaciones.</p>		

La formación en la organización. La motivación y el comportamiento. La evaluación y valoración del rendimiento y del desempeño. La gestión por competencias. El management development y la promoción, la sucesión, la planificación de carreras.  
 Reconocimientos, retribuciones y sanciones. Los principios de un sistema retributivo. Los diversos sistemas retributivos. Las retribuciones variables. Los Stock Option  
 Coaching, Mentoring, Empowerment, Gestión del Cambio, Liderazgo organizacional. Dominio y control de las habilidades de inteligencia emocional.  
 Outplacement. Prejubilaciones. Despido  
 Los riesgos en la empresa y los riesgos del trabajo humano. La gerencia de riesgos. Prevención de la seguridad e higiene del trabajo. La ergonomía en el trabajo. Prevención y protección de los riesgos laborales. La dirección y organización de la seguridad en la empresa. El marco jurídico regulador de la seguridad en la empresa.

<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
CG6 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones		
CG3 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
CG4 - Capacidad de tomar decisiones		
CG5 - Mejorar la capacidad analítica y crítica		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT2 - Compromiso ético en el trabajo		
CT3 - Capacidad para trabajar en equipo		
CT4 - Trabajar en entornos de presión		
CT5 - Motivación por la calidad		
CT7 - Aprendizaje autónomo que se requiere a un directivo o investigador para que pueda dirigir la búsqueda y aprendizaje de cualquier situación nueva		
CT6 - Capacidad de organización y planificación		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE2 - Facilitar los conocimientos para la integración de la empresa en los procesos de cambio del entorno nacional e internacional.		
CE4 - Capacitar al alumno para reconocer retos y oportunidades en entornos económicos, políticos, financieros cambiantes y desarrollar espíritu emprendedor y habilidades relacionadas con la gestión del cambio y de la innovación y configurarlo en un plan de negocio		
CE9 - Saber establecer las reglas básicas para organizar procedimientos de trabajo en la empresa		
CE3 - Adquirir los conocimientos para los procesos de cambio tanto organizativos como los de adaptación de la cultura empresarial para empresas en entornos cambiantes (organizaciones en redes, matriaciales, cluster organizativos, interorganizacional, intraorganizacional)		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases presenciales	168	100
Trabajos, casos y estudio	742	10
Tutorías, seminarios y examen	140	10
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas y prácticas		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
Presentación de trabajos, casos e informes		
Técnicas de aprendizaje experiencial		

Sesiones de diálogo		
Conferencias		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: ESPECIALIDAD EN LOGÍSTICA</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	42	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6	36	
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Logística		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Adquisición de los conocimientos especializados en logística Conocimientos de los distintos instrumentos y políticas de logística. Conocimientos de los criterios y procedimientos específicos seguidos en la logística Adquisición de los conocimientos necesarios que permitan diseñar e implementar un plan integral de logística		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>La adquisición de los suministros en la empresa. La unidad de compras. La búsqueda y selección de proveedores. Preparación y gestión de pedidos. Sistemas integrados de la gestión de aprovisionamientos. Comercio electrónico aplicado a las relaciones con los proveedores. Evaluación y control de proveedores.</p> <p>Concepto de cadena de suministro y visión histórica. Revisión de los conceptos de e-commerce y e-procurement. Implantación de e-procurement. Tipos de mercado: buy side, sell side, one to one, marketplace. Diseño colaborativo, RFx's: RFI, RFQ, RFP. Compra-Venta por catálogo, Subastas. SCM como evolución del e-procurement.</p> <p>SCM y logística. Internet en la gestión de la cadena de suministro.</p> <p>Logística Integral. La extensión de las actividades Logísticas en los servicios post-venta. Logística total. La atención a los problemas medioambientales. Logística total inversa y Logística verde. La extensión de la Logística hacia el Management de la Cadena de Suministro total.</p> <p>Principios y finalidades del outsourcing. Tipología de outsourcing. Mención especial al outsourcing tecnológico. Análisis de las propuestas de outsourcing. Los contratos de outsourcing. Ventajas e inconvenientes. Formas de proceder en un proyecto de outsourcing.</p> <p>Las grandes áreas del comercio mundial. Estrategias de expansión internacional. Redes comerciales exteriores. Riesgos de divisas y riesgos de cobro. Incoterms. Contratos comerciales internacionales. Procesos aduaneros de exportación e importación. Transporte internacional de mercancías. Así, partiendo de un conocimiento de los conceptos tradicionales de las técnicas de comercio internacional (contratación, medios de pago, transportes y aduanas) se propone la realización de una exploración de los aspectos más relevantes de los negocios internacionales El e-business y el B2B. Principios y reglas para desarrollar el comercio electrónico. Niveles de comercio electrónico. La interrelación con los clientes (desde el diseño de la Web, hasta los sistemas de pago y los soportes de ayuda- callcenter u otros). Rentabilidad del comercio electrónico. El control y la gestión de los almacenes, recepciones y cargas mediante la aplicación de las TIC. Gestión del transporte y la entrega mediante sistemas GPS y GPRS.</p> <p>El cambio de entorno empresarial de mediados de los años setenta. Nuevas formas de gestión empresarial como respuesta a la inestabilidad estructural en variables críticas para el entorno empresarial. Conceptos sobre Organización Industrial. Extensión de la Logística a los sistemas de Producción. Nivelación de la Producción para adaptarse a la demanda y para la reducción de existencias. Reducción del plazo de fabricación. Estandarización de las operaciones. Distribución en planta de las máquinas. El impacto de la gestión de producción sobre la estructura de los costes en la empresa. Costes fijos y variables (evitables) según la gestión de la producción. La extensión de la Logística desde el producto terminado hacia los procesos de producción, las compras y la forma de gestionar los aprovisionamientos. El concepto de la cadena de suministro total. Alcance de la Logística a los procesos de los proveedores. Programa de secuencias a utilizar por los proveedores coordinados con la producción final. Circulación de los sistemas de información en la fábrica matriz y en la de los proveedores.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		

CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
CG10 - Ser capaz de aplicar los conocimientos y competencias adquiridos a cualquier tipo de empresa, con independencia del tamaño, sector, o naturaleza de la misma.		
CG11 - Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora		
CG1 - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales		
CG4 - Capacidad de tomar decisiones		
CG5 - Mejorar la capacidad analítica y crítica		
CG6 - Capacidad de adaptación a nuevas situaciones		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad para la resolución de problemas		
CT2 - Compromiso ético en el trabajo		
CT3 - Capacidad para trabajar en equipo		
CT5 - Motivación por la calidad		
CT4 - Trabajar en entornos de presión		
CT7 - Aprendizaje autónomo que se requiere a un directivo o investigador para que pueda dirigir la búsqueda y aprendizaje de cualquier situación nueva		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE2 - Facilitar los conocimientos para la integración de la empresa en los procesos de cambio del entorno nacional e internacional.		
CE4 - Capacitar al alumno para reconocer retos y oportunidades en entornos económicos, políticos, financieros cambiantes y desarrollar espíritu emprendedor y habilidades relacionadas con la gestión del cambio y de la innovación y configurarlo en un plan de negocio		
CE13 - Comprensión de los retos y oportunidades que el entorno actual ofrece para el desarrollo o la reinención de negocios.		
CE8 - Ser capaz de realizar una planificación de necesidades y la elaboración de informes que faciliten el diseño de un proceso productivo con criterios de eficiencia económica.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases presenciales	168	100
Trabajos, casos y estudio	742	10
Tutorías, seminarios y examen	140	10
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas y prácticas		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
Resolución de casos prácticos		
Técnicas de aprendizaje experiencial		
Sesiones de diálogo		
Conferencias		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0

Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: ESPECIALIDAD EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SUS TECNOLOGÍAS</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	OPTATIVA	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	42	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6	36	
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
Especialidad en Sistemas de Información y su Tecnología		
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Adquisición de los conocimientos especializados sistemas de información y las TIC que los soportan. Conocimientos de los distintos componentes y roles de los sistemas de información. Capacidades para reconocer las diferentes TIC que transforman la organización y los procesos y desarrollar habilidades para estructurar proyectos de transformación de las empresas para una mejor competitividad y productividad. Conocimientos de los criterios y procedimientos específicos seguidos en los sistemas de información. Adquisición de los conocimientos necesarios que permitan diseñar e implementar un sistema de información en la empresa.		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Concepto de la sociedad de información, estructura organizativa y funcional que toma la sociedad de la información, requerimientos de cambio funcionamiento, mecanismos de impulso y desarrollo de la sociedad de información, frenos a la evolución de la sociedad de la información, la brecha digital. La sociedad española</p> <p>Partes diferenciadas que componen los sistemas de información. Organización de la información. Organización de la arquitectura hardware. El software, sus clases y forma de organizar su desarrollo y mantenimiento. Principios genéricos de outsourcing. Organización de la seguridad, del aprendizaje de los RRHH y la subcontratación.</p> <p>Las diferentes funciones o áreas de competencias en las organizaciones. Configuración de las funciones o áreas de empresa con apoyo de las TIC. Aplicación de las TIC en los procesos empresariales. Gestión de procesos empresariales: Gestión de RRHH; e-learning; Gestión financiera: procesos administrativos, contabilidad, cash-management, nuevos medios de pago; Gestión de compras; e-procurement; Gestión comercial: CRM, gestión de canales; Gestión estratégica. Factores críticos a analizar en el proceso de transformación. Las organizaciones virtuales: principios, requerimientos y organización para su funcionamiento</p> <p>Composición de los sistemas de información. Roles o fines que cumplen los sistemas de información. Rol de los distintos sistemas en relación a las funciones empresariales. Componentes principales: ERP's, CRM's, SCM's, Business Intelligence, Internet y Movilidad. Identificación de casos reales y análisis de las mejoras encontradas y de los puntos débiles incurridos en su aplicación.</p> <p>Historia y conceptos básicos: comunicaciones, redes, señales. Medios de transmisión: cables, fibra, radiofrecuencia. Comunicación de voz y datos: transmisión analógica y digital, redes de área local, centrales telefónicas, ADSL, RDSI. Comunicaciones móviles. Comunicaciones por satélite. Nuevas vías de comunicación. Servicios asociados</p> <p>Relación entre estrategia, objetivos, atributos de los objetivos, mediciones e indicadores. Principios para el diseño de sistemas de información de gestión. Metodología para su diseño. Selección de casos, que mediante la aplicación de la metodología consiguen diseñar sistemas de indicadores y cuadros de mando. Datawarehousing y Datamining.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CG9 - Utilizar las técnicas de análisis y gestión empresarial, de forma separada o combinada, con un nivel alto de complejidad		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		

CG10 - Ser capaz de aplicar los conocimientos y competencias adquiridos a cualquier tipo de empresa, con independencia del tamaño, sector, o naturaleza de la misma.		
CG2 - Capacidad de organización y planificación		
CG7 - Manejar las nuevas tecnologías (Internet <sub>t</sub> ), programas y aplicaciones propias del análisis económico y empresarial.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad para la resolución de problemas		
CT3 - Capacidad para trabajar en equipo		
CT4 - Trabajar en entornos de presión		
CT7 - Aprendizaje autónomo que se requiere a un directivo o investigador para que pueda dirigir la búsqueda y aprendizaje de cualquier situación nueva		
CT6 - Capacidad de organización y planificación		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE2 - Facilitar los conocimientos para la integración de la empresa en los procesos de cambio del entorno nacional e internacional.		
CE13 - Comprensión de los retos y oportunidades que el entorno actual ofrece para el desarrollo o la reinención de negocios.		
CE14 - Saber utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para buscar, seleccionar y valorar información de diversa índole para utilizarla de forma efectiva		
CE4 - Capacitar al alumno para reconocer retos y oportunidades en entornos económicos, políticos, financieros cambiantes y desarrollar espíritu emprendedor y habilidades relacionadas con la gestión del cambio y de la innovación y configurarlo en un plan de negocio		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases presenciales	168	100
Trabajos, casos y estudio	742	10
Tutorías, seminarios y examen	140	10
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases teóricas y prácticas		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
Resolución de casos prácticos		
Presentación de trabajos, casos e informes		
Técnicas de aprendizaje experiencial		
Sesiones de diálogo		
Conferencias		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Evaluación continua	0.0	8.0
Examen o Trabajo final para evaluación continua	0.0	2.0
Examen trabajo Final	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: PRÁCTICAS EXTERNAS</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	PRÁCTICAS EXTERNAS	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	12	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
	12	
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		

CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Si	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	Si
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
Adquirir conocimiento de la realidad económica fuera de la Facultad Trabajar en equipo, siendo capaz de compartir tareas con otras personas, coordinar el trabajo conjunto y aportar ideas que contribuyan a la mejora del trabajo conjunto. Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en la Facultad Desarrollarse en un entorno profesional de forma adecuada Manejar las nuevas tecnologías (Internet...), programas y aplicaciones propias del análisis económico y empresarial Adquirir experiencia y habilidades profesionales Desarrollar estrategias para la inserción laboral en empresas e instituciones de diferentes ámbitos profesionales		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
El módulo tiene como objetivo principal acercar al alumno al ambiente laboral en los distintos ámbitos profesionales hacia los que podría orientar su actividad futura. Para ello los centros de trabajo en que realiza sus prácticas deben permitirle aplicar los conocimientos adquiridos en el máster. También se considera importante en su aprendizaje la relación con profesionales, con otros trabajadores, y la asunción de responsabilidades. Por tanto, se busca la adquisición de los conocimientos adquiridos en el mundo real y el vivir la experiencia de cómo es el día a día en la empresa		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG7 - Manejar las nuevas tecnologías (Internet), programas y aplicaciones propias del análisis económico y empresarial.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT1 - Capacidad para la resolución de problemas		
CT2 - Compromiso ético en el trabajo		
CT3 - Capacidad para trabajar en equipo		
CT4 - Trabajar en entornos de presión		
CT5 - Motivación por la calidad		
CT6 - Capacidad de organización y planificación		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE4 - Capacitar al alumno para reconocer retos y oportunidades en entornos económicos, políticos, financieros cambiantes y desarrollar espíritu emprendedor y habilidades relacionadas con la gestión del cambio y de la innovación y configurarlo en un plan de negocio		
CE18 - Desarrollar estrategias para la inserción laboral en empresas e instituciones de diferentes ámbitos profesionales.		
CE14 - Saber utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para buscar, seleccionar y valorar información de diversa índole para utilizarla de forma efectiva		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Prácticas	285	100
Tutorías, seminarios y examen	15	20
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Trabajo en instituciones y en empresa		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Informe sobre las prácticas	0.0	10.0
<b>NIVEL 2: TRABAJO FIN DE MÁSTER</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
CARÁCTER	TRABAJO FIN DE MÁSTER	
ECTS NIVEL 2	12	

<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
	12	
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Si	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Si
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Potenciar la capacidad de decisión del alumno en la elección de temas de investigación Manejar la terminología y los conceptos necesarios, obtenidos en las asignaturas cursadas Elegir los datos necesarios para el análisis del tema elegido Usar fuentes de información diferenciada, fuentes bibliográficas y estadísticas. Mejorar la comprensión del funcionamiento de fenómeno a estudiar Manejar los mecanismos de acceso a la documentación y la información para el trabajo personal. Relacionar los conocimientos obtenidos en la investigación con otras áreas o disciplinas Formular y desarrollar razonamientos críticos fundados sobre el tema elegido, proporcionando evidencia bibliográfica que avalen sus argumentos, desarrollando autocrítica y la iniciativa personal, innovando y aportando nuevas Redactar un trabajo de cierta envergadura siguiendo un esquema y presentando las ideas de forma coherente con corrección y propiedad ideas</p>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Los contenidos de la materia objeto del trabajo estarán en función del tema elegido, y tendrán relación con las asignaturas impartidas en el máster. Integrar los conocimientos adquiridos en las distintas asignaturas en un proyecto de integración multidisciplinar</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
CG8 - Manejar con exactitud los conceptos y la información económico-empresarial para identificar y diagnosticar problemas de gestión, modelizarlos y proponer soluciones de forma razonada.		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
CG1 - Adquirir las habilidades para defender puntos de vista económico-empresariales		
CG3 - Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.		
CG9 - Utilizar las técnicas de análisis y gestión empresarial, de forma separada o combinada, con un nivel alto de complejidad		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
CT2 - Compromiso ético en el trabajo		
CT4 - Trabajar en entornos de presión		
CT5 - Motivación por la calidad		
CT6 - Capacidad de organización y planificación		
CT7 - Aprendizaje autónomo que se requiere a un directivo o investigador para que pueda dirigir la búsqueda y aprendizaje de cualquier situación nueva		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
CE1 - Capacitar al alumno para enjuiciar la complejidad del entorno político, económico y societario nacional e internacional.		
CE2 - Facilitar los conocimientos para la integración de la empresa en los procesos de cambio del entorno nacional e internacional.		
CE7 - Capacitar al alumno a diseñar los ejes fundamentales del marketing basados en la generación de valor y gestión de relaciones con los clientes en entornos cambiantes. Capacitar al alumno para promover la innovación y creatividad en el diseño de estrategias y decisiones de marketing.		
CE8 - Ser capaz de realizar una planificación de necesidades y la elaboración de informes que faciliten el diseño de un proceso productivo con criterios de eficiencia económica.		

CE14 - Saber utilizar las tecnologías de la información y de la comunicación para buscar, seleccionar y valorar información de diversa índole para utilizarla de forma efectiva		
CE15 - Identificar los parámetros fundamentales que intervienen en la toma de decisiones financieras de la empresa e inferir la función financiera que facilita la adopción de las decisiones.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Tutorías, seminarios y examen	50	20
Trabajos, casos y estudio	250	0
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Sesiones de diálogo		
Consulta de manuales, de artículos de revistas científicas y utilización de herramientas de aprendizaje activo en la web.		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Presentación Trabajo Fin de Máster	0.0	10.0

## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad de Alcalá	Catedrático de Universidad	21.0	100.0	25.0
Universidad de Alcalá	Ayudante Doctor	3.0	100.0	2.0
Universidad de Alcalá	Profesor Titular de Universidad	25.0	100.0	30.0
Universidad de Alcalá	Profesor Contratado Doctor	6.0	100.0	8.0
Universidad de Alcalá	Profesor Asociado (incluye profesor asociado de C.C.: de Salud)	25.0	8.0	20.0
Universidad de Alcalá	Profesor Visitante	20.0	2.0	15.0
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver anexos. Apartado 6.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver anexos. Apartado 6.2				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver anexos, apartado 7.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
60	10	90
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver anexos, apartado 8.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>Para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes se ha definido el siguiente procedimiento general:</p> <p>Cada asignatura tendrá sus pruebas y evaluaciones parciales con el fin de ir conociendo el progreso y el resultado del aprendizaje. El resultado global del aprendizaje se debe ver plasmado en el Trabajo de Fin de Máster que englobará todos los conocimientos aprendidos durante el Máster. El Trabajo será defendido ante una comisión mixta (docentes y profesionales) con el fin de evaluar que los Trabajos de Fin de Máster son posibles proyectos reales de acuerdo con la realidad económico-empresarial y no una mera recopilación bibliográfica. Igualmente el grado de acceso al mercado o mejora de la carrera profesional nos dará indicadores sobre el resultado de aprendizaje. Este estudio se hace por parte de la Oficina de Orientación al Empleo. Igualmente se realizará un evaluación del rendimiento académico en cada una de las asignaturas que componen el plan de estudios para lo cual se elaborará un conjunto de criterios El informe se realiza por la Unidad de Prospectiva, Evaluación y Acreditación a partir de datos proporcionados por los servicios informáticos y gestión académica de la Universidad y será analizado y valorado por la Facultad.</p>		

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/documentos/Manual_SGC.pdf">https://portal.uah.es/portal/page/portal/posgrado/documentos/Manual_SGC.pdf</a>
--------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2009
Ver anexos, apartado 10.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No procede adaptación del estudio.	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
14598578H	Teresa	Del Val	Núñez
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Plaza de la Victoria, 2	28802	Madrid	Alcalá de Henares
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
mteresa.val@uah.es	918854200	918854294	Responsable del máster
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
03087239H	Juan Ramón	Velasco	Pérez
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Plaza San Diego, s/n	28801	Madrid	Alcalá de Henares
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
vicere.pogrado@uah.es	918854017	918854069	Vicerrector de Posgrado y Educación Permanente
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título es también el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
14598578H	Teresa	Del Val	Núñez
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, Plaza de la Victoria, 2	28802	Madrid	Alcalá de Henares
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
mteresa.val@uah.es	918854293	918854294	Responsable del máster

## **ANEXOS : APARTADO 2**

**Nombre :** Verifica punto2 1 (2) con escrito alegaiones 3.pdf

**HASH SHA1 :** HsKslxX5Wh+oXTB9SPRG/9z845E=

**Código CSV :** 101452925997551991842008

Verifica punto2 1 (2) con escrito alegaiones 3.pdf

### **ANEXOS : APARTADO 3**

**Nombre :** 4.1.pdf

**HASH SHA1 :** 5dUB1ShhucaEftmCiZcsDW8Ha10=

**Código CSV :** 98573936500868000104743

4.1.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 5**

**Nombre :** 5.1 plan de estudios.pdf

**HASH SHA1 :** UGGhjUB0bRJu1GXvV6BA2KGfIM8=

**Código CSV :** 98573949466670394674433

5.1 plan de estudios.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 6**

**Nombre :** 6.1\_PERSONAL\_DOCENTE.pdf

**HASH SHA1 :** Pwx1TS1B5dVs0qUb1mJ1S3iEEml=

**Código CSV :** 98573957254553374888432

6.1\_PERSONAL\_DOCENTE.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 6.2**

**Nombre** : Otros recursos humanos disponibles mgt.pdf

**HASH SHA1** : rkDuH7BPd4dJpoGBpRTTQSHwuaM=

**Código CSV** : 98573962966306605857426

Otros recursos humanos disponibles mgt.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 7**

**Nombre :** 7.1. Recursos Materiales.pdf

**HASH SHA1 :** Bw+kRWz/u50gir6YXBNUHWUmp8=

**Código CSV :** 98573974383470348160560

7.1. Recursos Materiales.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 8**

**Nombre :** Resultados previstos.pdf

**HASH SHA1 :** YijlMf9lzWeE9gvOngzJ2AwFogY=

**Código CSV :** 98573985497677459737694

Resultados previstos.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 10**

**Nombre :** Calendario de implantación.pdf

**HASH SHA1 :** kSHsLPD94toC3DMu3WkbQ3BMZvM=

**Código CSV :** 98573997306141710017288

Calendario de implantación.pdf

## **ANEXOS : APARTADO 11**

**Nombre :** PUNTO 11.2\_DELEGACIÓN DE FIRMA REDUCIDO.pdf

**HASH SHA1 :** ZAfhbBeheqUrsDolXiZZ1wvzlqs=

**Código CSV :** 98574003096565499459973

**PUNTO 11.2\_DELEGACIÓN DE FIRMA REDUCIDO.pdf**

