

## PROTOCOLO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

**Nombre de la Encuesta:** “Encuesta de Satisfacción del Personal de Administración y Servicios”.

**Universo:** está dirigida al Personal de Administración y Servicios que trabaja en la gestión y apoyo de la titulación o titulaciones de un centro.

**Método de recogida de información:** la información se recopila a través de un cuestionario estructurado mediante la herramienta [LimeSurvey](#).

**Fecha de aplicación del cuestionario:** se realiza bienalmente a final de curso (mayo-junio).

Los datos son recopilados mediante la herramienta informática citada y, una vez finalizado el plazo de cumplimentación por el grupo de interés correspondiente, se extraen los datos recopilados, se depuran las posibles inconsistencias y se obtienen los resultados segmentados por titulación y el total de la universidad, aparte de, en su caso, el tipo de titulación y el centro, agrupándose en algunos casos las diferentes especialidades de alguna titulación, en función de los requerimientos determinados por las Comisiones de Calidad correspondientes. También se realiza un análisis independiente de los resultados obtenidos en las titulaciones impartidas en centros adscritos. Asimismo, se realiza también un análisis de la tasa de respuesta, en función de los datos del número de componentes del universo de cada encuesta, aportados por diferentes servicios de la Universidad de Alcalá.

Debido a que la metodología de recogida de información es electrónica y no existen cuestionarios en papel, no es posible aportar ejemplos cumplimentados de la encuesta. La herramienta informática utilizada para gestionar las encuestas almacena la información de todos los cuestionarios recopilados en una base de datos a partir de la cual, una vez finalizado el periodo de recogida, se realizan las labores de explotación de resultados. Sin embargo, sí se proporciona el modelo de encuesta utilizado.