



Programa de Evaluación de la Actividad Docente

DOCENTIA - UAH

Vicerrectorado de Gestión de la Calidad

M^ª Isabel Gegúndez
J. Antonio Balado

1



Contenido

- A. Aspectos generales del programa DOCENTIA en UAH
- B. Fuentes de información
 - Autoinforme (AI)
 - Encuestas Docentes (EEDD)
 - Informes Docentes de Responsables Académicos (IDRA)
- C. Comisión de Evaluación y Baremos
- D. Consecuencias de la Evaluación
- E. Evaluación del Programa y Publicación de los resultados
- F. Secuenciación de actuaciones

2

OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE



1. Potenciar cultura evaluativa entre todos los agentes de la comunidad universitaria.
2. Certificar la actividad docente (promoción y acreditación del profesorado)
3. Orientar toma decisiones (reconocimiento de excelencia o programa de formación docente, i.e.)
4. Aportar información en el marco del sistema de calidad de la Universidad para establecer líneas oportunas y futuras



ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR



OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE



1. Potenciar cultura evaluativa entre todos los agentes de la comunidad universitaria.
2. Certificar la actividad docente (promoción y acreditación del profesorado)
3. Orientar toma decisiones (reconocimiento de excelencia o programa de formación docente, i.e.)
4. Aportar información en el marco del sistema de garantía de calidad de la Universidad para establecer líneas de actuación oportunas y futuras



ACREDITACION INSTITUCIONAL

ANECA



- **La actividad docente** → el conjunto de **actuaciones**, que se realizan **dentro y fuera del aula**, destinadas a **favorecer el aprendizaje de los estudiantes** con relación a los objetivos y competencias definidas en un plan de estudios y en un contexto institucional determinado.
- **La evaluación de la actividad docente** → la **valoración sistemática de la actuación del profesorado** considerando su rol profesional y su contribución para conseguir los objetivos de la titulación.

5

ÁMBITO DE APLICACIÓN Y AGENTES IMPLICADOS



Requisitos de aceptación para la convocatoria:

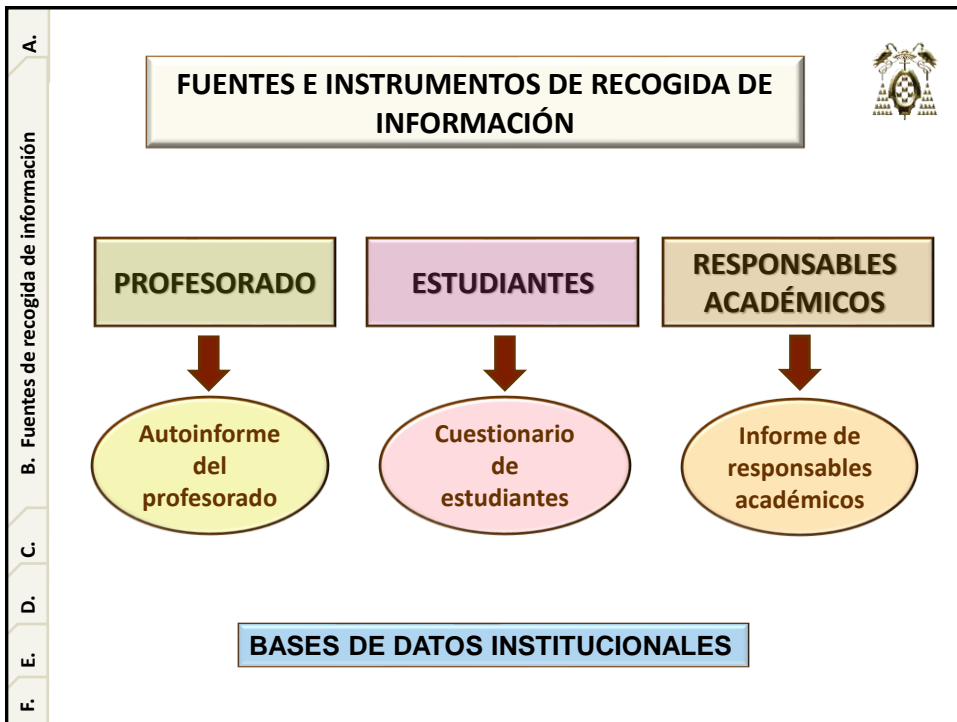
- Ser profesor(a) de la **UAH a tiempo completo o parcial**.
- Haber impartido docencia en **titulaciones oficiales de grado y/o postgrado de la UAH**, al menos, en los **cinco** últimos cursos académicos *.
- **Disponer de encuestas docentes**.

Situaciones prioritarias:

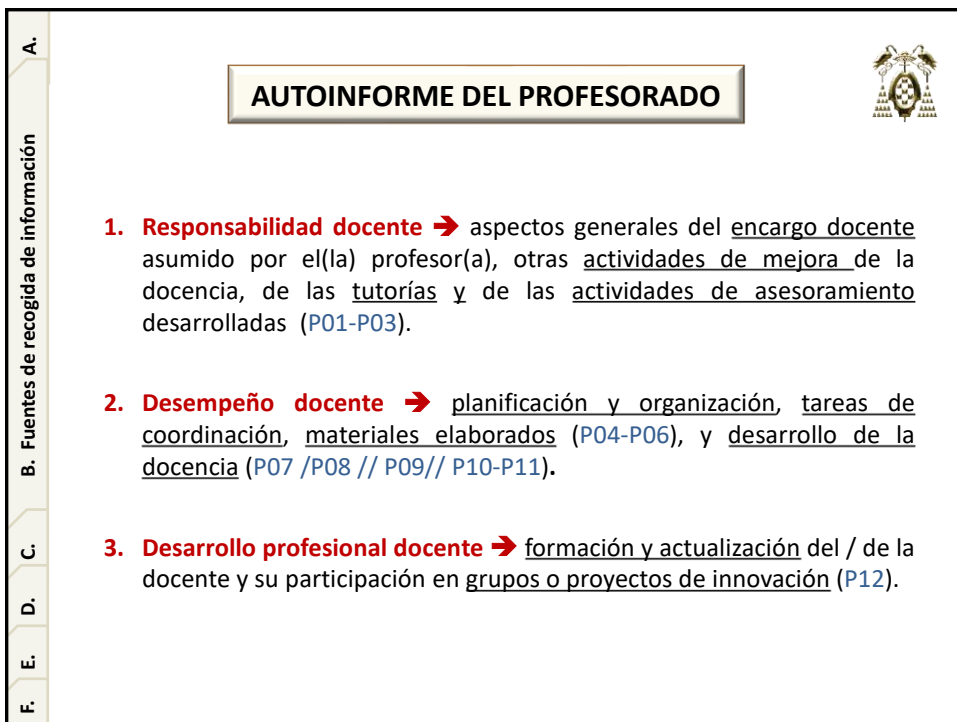
- Profesores requieran solicitar un quinquenio este año o en el próximo, por este orden.
- Profesores en proceso de acreditación.

* En caso de necesitarla para un proceso de acreditación, podrán solicitarlo docentes que lleven, como mínimo, dos años impartiendo docencia.

6



7



8

A.

¿Cómo acceder al autoinforme?

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

9

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

10

A. **¿Cómo acceder al autoinforme?**

B. Fuentes de recogida de información

C.


D.

E.

F.

13

A. **AUTOINFORME DEL PROFESORADO**
Consejos básicos para su cumplimentación



B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

Requiere una **cumplimentación detenida y cuidada**.

- Se debe **mostrar la información referida a toda la docencia**, no a una asignatura en concreto, aunque para describir procesos en profundidad puede seleccionarse solo una [la que se considere más relevante].
- Es fundamental **cumplimentar los campos de comentarios**, describiendo en profundidad los procesos.
- El docente **puede aportar** toda aquella **documentación relacionada con su actividad docente** que seleccione y considere relevante para la valoración en el período evaluado (**EVIDENCIAS**).
- **Si está en EPD** no es suficiente con la dirección y **deben adjuntarse/indicarse ejemplos concretos** de aquello que consideren buenas prácticas docentes.

Guía de ayuda para cumplimentación del AUTOINFORME

14

A. AUTOINFORME DEL PROFESORADO

Preguntas que requieren comentarios

Guía de ayuda para cumplimentación del AUTOINFORME

P01.a) Indique si ha atendido a un solo grupo o a varios en las asignaturas que ha impartido en los últimos cinco cursos. Puede señalar una o las dos opciones.

a un solo grupo en la asignatura	<input checked="" type="checkbox"/>
a varios grupos en la asignatura	<input type="checkbox"/>

Explique cómo ha influido esto en su actividad docente:

File Edit View Insert Format Table

15

A. AUTOINFORME DEL PROFESORADO

Preguntas que requieren evidencias

Guía de ayuda para cumplimentación del AUTOINFORME

P02. Liste de manera organizada otras actividades que contribuyan a la mejora de la docencia y que no haya incluido en apartados anteriores. Aporte evidencias en el apartado "Anexos".

Actividad	Descripción	Fechas	
Jornadas de Puertas Abiertas	P02-1	21-22, 22-23	Editar
Beca de Programa Erasmus	P02-2	2019-20	Editar
Programa 4º ESO + Empresa			Editar
Semana de la Ciencia			Editar
Química en Acción			Editar
Olimpiadas			Editar
Otras actividades de divulgación institucional de la UAH			Editar


Anexos: evidencias relativas a la pregunta P02

Selecionar archivo Ningún archivo seleccionado	
Evidencia-P02-1.pdf	Eliminar ↑ ↓
P02-2.pdf	Eliminar ↑ ↓

16

A.

1. RESPONSABILIDAD DOCENTE



B. Fuentes de recogida de información

P01

- P01a- Nº de grupos
- P01b- Nº de estudiantes
- P01c- Docencia compartida
- P01d- Tribunales de TFG/TFM
- P01e- Capacidad docente

CONTEXTUALIZAR

- AI
- BDI (Hojas Académicas)
- IDRA
- EEDD

C.

P02 Actividades de divulgación de la ciencia /promoción institucional

D.

P03 Actividades de asesoramiento /orientación

E.

F.

17

A.

1. RESPONSABILIDAD DOCENTE I



B. Fuentes de recogida de información

AUTOINFORME DEL PROFESORADO

Curso académico: 2019-20

DNI: Apellidos y nombre:

Correo electrónico: Departamento:

Área de conocimiento: Centro:

Categoría docente:

* La capacidad máxima de los cuadros de texto será de 5000 caracteres. En caso de que se supere habrá problemas de grabación.

IMPORTANTE: Para presentar la información del autoinforme, es imprescindible enviarla mediante el botón «Entregar autoinforme»

NOTA: Toda la información y documentación aquí aportada solo será utilizada para la evaluación de la actividad docente. En prueba de ello, todas las personas que componen la Comisión de Evaluación han firmado un compromiso de confidencialidad y de no divulgación de información.

1. RESPONSABILIDAD DOCENTE:

P01. Por favor, complete la información recogida en las **Hojas de Servicio de Carácter Académico (Hojas Académicas)** que se puede consultar aquí (**enlace**), respondiendo a los siguientes apartados:

P01a.- Indique si ha atendido a **un solo grupo o a varios** en las asignaturas que ha impartido en los últimos cinco cursos. Puede señalar una o las dos opciones.

a un solo grupo en la asignatura a varios grupos en la asignatura

Explique cómo ha influido esto en su actividad docente:

P01b.- Señale el **número aproximado de estudiantes** que ha tenido en las distintas asignaturas (o grupos dentro de ellas, si es el caso) que ha impartido en los últimos cinco cursos. Puede señalar una o varias opciones.

menos de 15 estudiantes entre 15 y 30 estudiantes entre 30 y 60 estudiantes más de 60

Explique cómo ha influido esto en su actividad docente:

HOJAS ACADÉMICAS

E.

F.

18

A. 1. RESPONSABILIDAD DOCENTE II

P01c.-Indique en el siguiente recuadro si imparte la docencia en solitario o si comparte alguna asignatura con otros/as profesores/as. Puede señalar una o las dos opciones.

docencia en solitario docencia compartida

Explique cómo ha influido esto en su actividad docente:

P01d.- Indique en cuántos **tribunales** de Trabajo Fin de Grado, Trabajo Fin de Máster y Tesis Doctorales ha participado en el periodo evaluado.

Tribunales de TFG: Tribunales de TFM: Tribunales de Tesis Doctorales:

Explique cómo ha influido esto en su actividad docente:

P01e.- Indique cuál es su capacidad docente y realice todas las consideraciones que necesite al respecto:

320 horas 240 horas 160 horas otras (indíquelo en el cuadro de comentarios)

Explique cómo ha influido esto en su actividad docente:

19

A. 1. RESPONSABILIDAD DOCENTE III

P02. Liste de manera organizada **otras actividades que contribuyan a la mejora de la docencia** y que no haya incluido en apartados anteriores. Aporte evidencias en el apartado "Anexos".

Actividades	Descripción	Fechas
Jornadas de Puertas Abiertas		
Beca de Programa Erasmus		
Programa 4º ESO + Empresa		
Semana de la Ciencia		
Química en Acción		
Olimpiadas		
Otras actividades de divulgación institucional de la UAH		

Anexos: evidencias relativas a la pregunta P02.

P03. Señale cómo realiza el **asesoramiento u orientación** con sus estudiantes.

Presencialidad
 Correo electrónico
 Videoconferencias
 Foros
 Wikis
 Teléfono
 Otras:

Explique dos ejemplos de cómo lleva a cabo sus tutorías grupales o individuales utilizando las herramientas señaladas

20

A.

2. DESEMPEÑO DOCENTE I

2.1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

2.1.1. Revisión y mejora de la guía docente (P04)

2.1.2. Actividades de coordinación (P05)

2.1.3. Elaboración de materiales docentes (P06)

•AI
•BDI (H.A.)
•EEDD
•IDRA

2.2. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

2.2.1. Metodología:

- Secuenciación y organización de contenidos (P07)
- Estrategias metodológicas y recursos didácticos (P08)

2.2.2. Evaluación: Agentes e instrumentos de evaluación (P09)

•AI
•EEDD

2.2.3. Resultados:

- Análisis resultados de aprendizaje (P10)
- Análisis nuestra práctica docente (P11)


B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.



21

A.

2. DESEMPEÑO DOCENTE II

2.1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA:

2.1.1 PLANIFICACIÓN:

P04. Explique el proceso de **revisión y mejora de las guías docentes** de las asignaturas que imparte:

1

2.1.2 COORDINACIÓN:

P05. Indique su implicación en **tareas de coordinación**.

P05a.- Señale si en los cinco últimos cursos **ha actuado como coordinador/a** de:

<input type="checkbox"/> Asignatura	<input type="checkbox"/> Titulación (grado, máster o programa de doctorado)
<input type="checkbox"/> Prácticas de asignatura	<input type="checkbox"/> Prácticas externas
<input type="checkbox"/> Área o Unidad docente	<input type="checkbox"/> Programa de movilidad (Erasmus, Séneca, ...)
<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Otras: _____
<input type="checkbox"/> Calidad de las titulaciones	_____

Argumente y aporte evidencias (apartado Anexos) sobre cómo realiza las funciones de coordinador de las que es responsable. En caso de señalar varias, será suficiente que detalle dos de ellas:

2

Anexos: evidencias relativas a las preguntas P05a.

P05b.- ¿Asiste regularmente a las **reuniones de coordinación y/o comisiones de carácter docente** de las que **no es responsable directo**, participando en acciones de mejora?

Sí No

Describe alguna de las acciones de mejora en las que ha colaborado.


B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.



22

A. **2. DESEMPEÑO DOCENTE III**

B. Fuentes de recogida de información

2.1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA:

2.1.3 ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS:

P06. Indique los **materiales didácticos** que ha elaborado en el periodo evaluado **que inciden directamente en el desarrollo de su docencia** (manuales u otra publicación -indicando el ISBN/ISSN-, cuaderno o guion de prácticas, material impreso, audiovisual, etc.). Es **obligado adjuntar evidencias en apartado "Anexos"** de esta pregunta para cada uno de los ejemplos de materiales señalados en el siguiente cuadro.

NOTA IMPORTANTE: La inclusión de materiales en este punto implica la asunción de que los materiales adjuntos son de elaboración propia. Esta cuestión se confirmará en la declaración responsable que el docente entregará junto con el presente autoinforme.

Título	Tipo	Año de creación y/o revisión	Asignaturas/grupos en los que se ha utilizado	Elaboración	Acciones
Diapositivas docencia en Farmacia	Material Audiovisual	2020	Farmacia-4*	Individual	Editar Eliminar ↑ ↓
Docencia Medicina	grabación de clase	2019	3ª Medicina, Grupo grande	Individual	Editar Eliminar ↑ ↓

Adjuntar material

Anexos: evidencias relativas a la pregunta P06

[Seleccionar archivo] ningún archivo seleccionado	
P06-1-ppt-clase.pdf	Eliminar ↑ ↓
P06-2-ppt-laboratorio.pdf	Eliminar ↑ ↓
P06-3-Guion-de-practicas.pdf	Eliminar ↑ ↓

* Claves: L= Libro; CdL= Capítulo de Libro; GdP= Guion de Prácticas; MI=Material Impreso, MA=Material Audiovisual; O=Otros (especificar)

C.
D.
E.
F.

23

A. **2. DESEMPEÑO DOCENTE IV**

B. Fuentes de recogida de información

2.2. 1 METODOLOGÍA :

P07. Describa cómo adecúa la **secuenciación y organización de los contenidos** para atender a las diversas **características y el nivel de conocimiento del grupo de estudiantes**

P08. Señale las **estrategias metodológicas** y los **recursos didácticos** que utiliza en el desarrollo de su docencia . Puede incluir en las filas vacías que hay en la parte inferior de la tabla otros recursos o estrategias que utilice .

Estrategias metodológicas	Recursos didácticos
<input type="checkbox"/> Clases expositivas	<input type="checkbox"/> Pizarra
<input type="checkbox"/> Resolución de problemas	<input type="checkbox"/> Manuales
<input type="checkbox"/> Prácticas de laboratorio	<input type="checkbox"/> Dossier de artículos, apuntes, etc.
<input type="checkbox"/> Exposiciones de los estudiantes en el aula	<input type="checkbox"/> Cuadernos de prácticas
<input type="checkbox"/> Diseño de proyectos	<input type="checkbox"/> Presentaciones en diversos soportes (Power Point...)
<input type="checkbox"/> Estudio de casos	<input type="checkbox"/> Videos, fotografías, diapositivas...
<input type="checkbox"/> Proyectos de investigación	<input type="checkbox"/> Conexiones a Internet, software informático...
<input type="checkbox"/> Seminarios o grupos de discusión	<input type="checkbox"/> Plataformas virtuales
<input type="checkbox"/> Salidas de campo/visitas a empresas, instituciones, etc.	<input type="checkbox"/> Herramientas interactivas
<input type="checkbox"/> Otras (especificar) : _____	<input type="checkbox"/> Otras (especificar) : _____

Describa cómo utiliza dos de las estrategias metodológicas seleccionadas y los recursos didácticos en los que se apoyan. Aporte las evidencias correspondientes (apartado Anexos):

Anexos: evidencias relativas a la pregunta P08.

C.
D.
E.
F.

24

A.

2. DESEMPEÑO DOCENTE

2.2.2 EVALUACIÓN:

P09. Señale los **agentes** e **instrumentos** que emplea en el proceso de evaluación continua en las asignaturas que imparte.

Agente evaluador		Instrumentos de evaluación	
<input type="checkbox"/>	Heteroevaluación	<input type="checkbox"/>	Resolución de casos
<input type="checkbox"/>	Autoevaluación	<input type="checkbox"/>	Examen (oral, tipo test, respuestas abiertas, etc.)
<input type="checkbox"/>	Coevaluación	<input type="checkbox"/>	Entrega de actividades y problemas
		<input type="checkbox"/>	Exposiciones en clase
		<input type="checkbox"/>	Foros, blogs, wikis y/o equivalentes
		<input type="checkbox"/>	Proyectos de trabajo
		<input type="checkbox"/>	Carpetas de aprendizaje
		<input type="checkbox"/>	Otros (especificar): <input type="text"/>

Seleccione dos criterios de evaluación de sus asignaturas y detalle los agentes e instrumentos de evaluación empleados para determinar su grado de consecución. Adjunte evidencias en el apartado "Anexos":

2

C.

D.

E.

F.

Anexos: evidencias relativas a la pregunta P09.

25

A.

2. DESEMPEÑO DOCENTE

2.2.3 RESULTADOS DEL APRENDIZAJE:

P10. Describa cómo analiza con sus estudiantes los resultados de aprendizaje que van obteniendo a lo largo del curso:

P11. Describa cómo analiza su práctica docente a lo largo del curso:

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

26

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

3. DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE: FORMACIÓN E INNOVACIÓN I

CUÁNDO SE HA REALIZADO:

5 últimos años

DÓNDE SE HAN REALIZADO:

UAH → mirar documento adjunto ([“aquí”](#))
 incluir lo que no esté (evidencias)

NO UAH → siempre incluir en la tabla y evidenciar

CUADROS DE COMENTARIOS:

FORMACIÓN *INNOVACIÓN

27

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

3. DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE: FORMACIÓN E INNOVACIÓN II

P12. Incluya en el siguiente cuadro **solamente** aquellas actividades de formación e innovación docente realizadas por usted **que no consten en nuestras bases de datos institucionales**, y que puede consultar [aquí \(enlace\)](#). Si son **externas a la UAH (*)** debe incluir la evidencia en el apartado **“Anexos”**.

P12.a) Formación y Actualización Docente:

Título del curso o actividad	Fecha	Duración (horas o créditos)	
Programas de Formación del Profesorado Universitario (UAH)			Añadir
Curso de la Seimc	2018	30 horas	Editar Eliminar
Programas externos de Formación del profesorado universitario (*):			Añadir
Otros cursos de Formación relacionados con la docencia (*):			Añadir

Describa brevemente el impacto de esta formación en su actividad docente:

File - Edit - View - Insert - Format - Table -

← → ↶ ↷ ⌂ B I U [List of icons]

28

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

3. DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE: FORMACIÓN E INNOVACIÓN III



P12.b) Innovación e Investigación Docente: 0

Actividad: Autor de libro de I.D.			
Descripción:			
Fechas:			
<input type="button" value="Aceptar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>			
- Nombre: Competencias transversales: "comunicación con pacientes" - Nº de registro: 2020/FC-UCM - Rol desempeñado: Participante			<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
Proyectos de innovación. Por favor, si no son de la UAH incluya evidencias en el apartado			<input type="button" value="Añadir"/>
Otras actividades relacionadas con innovación docente (*):			<input type="button" value="Añadir"/>
Organización de congresos de Innovación Docente (I.D.)	"Simulación clínica en Docencia Universitaria"	Noviembre de 2020	<input type="button" value="Editar"/>
Asistencia a congresos de I.D.			<input type="button" value="Editar"/>
Comunicación/póster en congresos de I.D.			<input type="button" value="Editar"/>
Artículo /capítulo de un libro de I.D.			<input type="button" value="Editar"/>
Editor de libro de I.D.			<input type="button" value="Editar"/>
Autor de libro de I.D.			<input type="button" value="Editar"/>

Describe brevemente el impacto de cualquier actividad que considere innovadora en su desarrollo docente:

File - Edit - View - Insert - Format - Table -

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

Por favor, incluya aquí cuantas observaciones desee hacer constar acerca de toda la documentación asociada a este autoinforme.

File - Edit - View - Insert - Format - Table -

POWERED BY TINYMCE

Anexos: evidencias complementarias que desee incluir.

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Guardar Autoinforme Preparar impresión Entregar Autoinforme Volver

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Si desea realizar alguna observación sobre el autoinforme, o proponer alguna acción formativa, envíe un mensaje a docencia@uah.es. Su contribución será bienvenida.

31

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

AUTOINFORME DEL PROFESORADO

↕

Reflexión sobre nuestra actividad docente

Declaración de honestidad

⚠ El/la interesado/a declara haber hecho el autoinforme de forma independiente y que lo que figura en el mismo no está copiado parcial o totalmente de ningún otro documento. Así mismo, en el caso de tener una actividad docente compartida con otro solicitante, el autoinforme ha sido cumplimentado de forma individual, explicándose cuál ha sido la aportación de cada uno de los docentes a esa docencia.

Acepto y confirmo la declaración de honestidad

Finalizar el autoinforme Cancelar

MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN

Si desea realizar alguna observación sobre el autoinforme, o proponer alguna acción formativa, envíe un mensaje a la.balado@uah.es. Su contribución será bienvenida.

32

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

ENCUESTAS DOCENTES

33

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

ENCUESTAS DOCENTES

Análisis de los resultados de la Encuesta Docente. Periodo 2014-15 a 2018-19

Docentes:

Datos globales del periodo evaluado:

Medio	Propuesta Inicial de Resultado	Propuesta Inicial de Calificación	Excelente
Favorable (6-10) en todo el	7,4%	Muy Favorable	No

Medidas de representación estadística	
Estudiantes Matriculados:	2.093
Respuestas:	267
Tasa Global:	12,76%
Error Muestral Global:	4,73%

Análisis transversal de las dimensiones a evaluar*	
Tutorías:	7,6
Guías Docentes:	7,9
Claridad en las explicaciones:	8,2
Participación en clase:	7,8
Coherencia de la Evaluación:	7,0
Actitud:	7,7
Ajuste de la evaluación a la Guía Docente:	7,6

*Realmente, no se puede calcular un "error muestral" real en este caso, puesto que los estudiantes que han respondido a las encuestas no se corresponden con muestras aleatorias. El valor aquí mostrado, solo orientativo, es lo que se obtendría al crear una muestra de tantos individuos como "Respuestas" recopiladas (267) en una población del tamaño del conjunto de "Estudiantes Matriculados" (2093).

** Ver "Relaciones de Asociación" entre dimensiones y las preguntas de los diferentes módulos de cuestionario en Archivos adjuntos.


Detalle:

Curso	Asignatura	Plan	n	N	Nota 0-10
2014-15			2	191	8,2
2014-15			5	64	9,5
2014-15			19	119	8,9
2014-15			2	44	9,9
2015-16 C1					8,8
2015-16 C1			7	61	9,3
2015-16 C1			8	76	7,5
2015-16 C1			14	76	6,9
2015-16 C1			14	79	7,8
2015-16 C1			14	79	7,5
2015-16 C1			5	46	8,9
2015-16 C1			3	46	8,8
2015-16 C2			6	112	8,3
2016-17 C1			31	147	8,8
2016-17 C1			7	49	9,4
2016-17 C2			18	117	8,2
2017-19 C1			12	26	9,2

CULTURAL Y DE INDUSTRIAS CREATIVAS
Programa de Evaluación de la Actividad Docente. UTC. ICE. Vicerrectorado de Gestión de la Calidad. UAH. Campaña 2019-20

34

A.
B. Fuentes de recogida de información
C.
D.
E.
F.




INFORME DOCENTE DE RESPONSABLES ACADÉMICOS


1. **Responsabilidad docente** → Cumplimiento de la responsabilidad docente y los plazos administrativos. Participación en actividades de difusión de la docencia y promoción institucional. Tutorías
2. **Desempeño docente** → Participación en órganos docentes (Comisiones, Consejos, etc.). Coordinación con otros docentes (planificación y organización docente)
3. **Desarrollo profesional docente** → Valoraciones meritorias sobre la docencia o reclamaciones

35

A.
B. Fuentes de recogida de información
C.
D.
E.
F.



INFORME DOCENTE DE RESPONSABLES ACADÉMICOS




Calidad nuestra actividad docente

- Informe de Departamento – Comisión
 - Coordinador/a de área o unidad docente.
 - Miembro comisión de calidad/docencia del centro.
 - Otros: Secretarías...
- El docente debe conocer su contenido.
- Debe ratificarse en Consejo de Departamento

36

A.
B.
C. Comisión de Evaluación y Parámetros de Valoración
D.
E.
F.

COMISIÓN DE EVALUACIÓN




- **Convocatoria abierta** para profesores que quisieran actuar como evaluadores.
- Fue aprobada por Comisión de Calidad, se aprobará en Consejo de Gobierno este mes de diciembre y se publicará en la página web “Gestión de la Calidad”
- Los **profesores de nueva incorporación recibirán formación** previa a su actuación como evaluadores.
- Se rige por las dimensiones y los criterios de evaluación establecidos en el Modelo y los principios fundamentales de la política institucional de la Universidad.
- Las deliberaciones generadas se tratan de forma **confidencial** y las **decisiones** deben ser **aprobadas por mayoría**

37

A.
B.
C. Comisión de Evaluación y Parámetros de Valoración
D.
E.
F.

COMISIÓN DE EVALUACIÓN




Se encarga de emitir la valoración de cada uno de los participantes

- **Triangular los resultados** recogidos a través de los distintos instrumentos de evaluación (previamente procesados por la UTC)
- **Dictar Resolución provisional y definitiva adjuntando un informe de resultados de la evaluación de cada docente** (“Excelente”, “Destacado”, Muy Favorable, Favorable y Desfavorable).
- **Realizar las observaciones oportunas**, proponer acciones de mejora para la actividad docente cuando la situación lo requiera.
- **Estudiar las alegaciones** que puedan presentarse a la Resolución provisional y emitir Resolución definitiva

38

A.	B.	C. Comisión de Evaluación y Parámetros de Valoración	D.	E.	F.	DEVISIONES Y subdimensiones	CRITERIOS	INDICADORES DE LAS DISTINTAS FUENTES DE INFORMACIÓN					
								AI	BD	EEDD	IDRA		
						RESPONSABILIDAD DOCENTE	Dedicación docente	P1: encargo docente	HA	P1: se ajusta al horario P2: muestra respeto al estudiante	P1.1 P1.2 P1.3 P1.4 P1.5		25 puntos
							Actividades de mejora de la Docencia	P02: Divulgación y promoción	HA		P2.1 P2.2		
							Asesoramiento u orientación	P03: Tutorías	HA	P3: Disponibilidad para atender al estudiante	P3.1 P3.2		
						DESEMPEÑO DOCENTE: Planificación y Organización de la Docencia	Planificación y organización de la Docencia	P04: Revisión y mejora de guías docentes (GD)		P4: cumple con lo indicado en la GD P5: adecúa carga de trabajo a la GD.			60 puntos
							Coordinación	P5a: Coordinador responsable	HA		P3.3 P3.4		
								P5b: Asistencia a reuniones			P4.1 P4.2 P5		
						Elaboración de materiales didácticos	P06: materiales elaborados		P9: propone materiales y recursos útiles				
						DESEMPEÑO DOCENTE: Desarrollo de la enseñanza y la evaluación del aprendizaje y de los procesos	Metodología	P07: secuenciación y organización contenidos		P5: tiene en cuenta el nivel de conocimiento			15 puntos
								P08: estrategias metodológicas y recursos		P7: fomenta participación P8: explica con claridad			
							Evaluación	P09: agentes e instrumentos de evaluación		P10: ajusta la evaluación a contenidos y competencias de la GD			
						Resultados	P10: análisis resultados de evaluación		P11: proporciona retroalimentación				
							P11: análisis de la práctica docente		P12: satisfacción global				
						DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE	Formación y actualización en docencia	P12.a): cursos de Formación	IVGC				
							Innovación e investigación docente	P12.b): grupos de innovación y proyectos	IVGC				
							Otras actividades de innovación y formación	P12c): distinciones, publicaciones, otras.	IVGC				

39



Muchas gracias por su atención

Para consultas:

doctencia@uah.es

Ja.balado@uah.es

isabel.gegundez@uah.es

40