



# **Programa de Evaluación de la Actividad Docente**

**DOCENTIA – UAH 2025-26**

**Vicerrectorado de Gestión de la Calidad**

Luisa Díaz Aranda  
M<sup>a</sup> Isabel Gegúndez Cámara  
J. Antonio Balado Jorge

1



## **Contenido**

- A.** Aspectos generales del programa DOCENTIA en UAH
- B.** Fuentes de información
  - Autoinforme (AI)
  - Encuestas Docente (ED)
  - Informes de Responsables Académicos (IRA)
- C.** Comisión de Evaluación y Baremos
- D.** Consecuencias de la Evaluación
- E.** Evaluación del Programa y Publicación de los resultados
- F.** Secuenciación de actuaciones

2

## OBJETIVOS DEL PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE



1. Potenciar cultura evaluativa entre todos los agentes de la comunidad universitaria.
2. Certificar la actividad docente (promoción y acreditación del profesorado)
3. Orientar toma decisiones (reconocimiento de excelencia o programa de formación docente, i.e.)
4. Aportar información en el marco del sistema de garantía de calidad de la Universidad para establecer líneas de actuación oportunas y futuras



**ACREDITACION  
INSTITUCIONAL**

3

## ANECA



- **La actividad docente** → el conjunto de **actuaciones**, que se realizan **dentro y fuera del aula**, destinadas a **favorecer el aprendizaje de los estudiantes** con relación a los objetivos y competencias definidas en un plan de estudios y en un contexto institucional determinado.
- **La evaluación de la actividad docente** → la **valoración sistemática de la actuación del profesorado** considerando su rol profesional y su contribución para conseguir los objetivos de la titulación.

4

## ÁMBITO DE APLICACIÓN Y AGENTES IMPLICADOS



### Requisitos de aceptación para la convocatoria:

- Ser profesor(a) de la **UAH a tiempo completo o parcial**.
- Haber impartido docencia en **titulaciones oficiales de grado y/o postgrado de la UAH**, al menos, en los **cinco** últimos cursos académicos \*.
- **Disponer de encuestas docentes**.

### Situaciones prioritarias:

- Profesores requieran solicitar un quinquenio este año o en el próximo, por este orden.
- Profesores en proceso de acreditación.

\* En caso de necesitarla para un proceso de acreditación, podrán solicitarlo docentes que lleven, como mínimo, tres años impartiendo docencia.

5


## FUENTES E INSTRUMENTOS DE RECOGIDA DE INFORMACIÓN



6

A.  
B. Fuentes de recogida de información  
C.  
D.  
E.  
F.

## AUTOINFORME DEL PROFESORADO



1. **Responsabilidad docente** → aspectos generales del encargo docente asumido por el(la) profesor(a), otras actividades de mejora de la docencia, de las tutorías y de las actividades de asesoramiento desarrolladas (P01-P03).
  
2. **Desempeño docente** → planificación y organización, tareas de coordinación, materiales elaborados (P04-P06), y desarrollo de la docencia (P07 /P08 // P09// P10-P11).
  
3. **Desarrollo profesional docente** → formación y actualización del / de la docente y su participación en grupos o proyectos de innovación (P12).

7

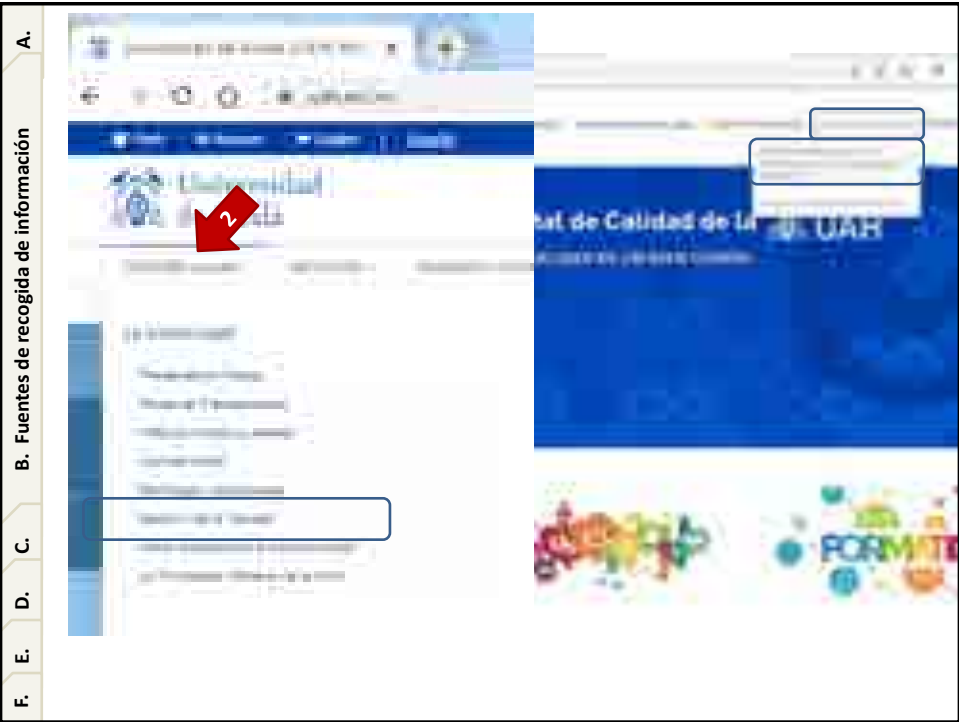
A.  
B. Fuentes de recogida de información  
C.  
D.  
E.  
F.

## ¿Cómo acceder al autoinforme?



Abierto el plazo del 13 de diciembre al 3 de febrero

8



9



10

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

### ¿Cómo acceder al autoinforme?

<https://intranet.uah.es/adminis/docencia/autoinforme-de-docencia/autoinforme/>

11

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

### ¿Cómo acceder al autoinforme?

Clave de acceso personal

xxxxxxxY

xxxxxxxY

Nombre.apellido@uah.es

Área de conocimiento 2

TU del Área de conocimiento 2

Apellido 1 Apellido 2, Nombre

Departamento A

Edificio Z

12

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.


D.

E.

F.

AUTOINFORME DEL PROFESORADO

Consejos básicos para su cumplimentación



Requiere una **cumplimentación detenida y cuidada.**

- ➔ Se debe **mostrar la información referida a toda la docencia**, no a una asignatura en concreto, aunque para describir procesos en profundidad puede seleccionarse solo una [la que se considere más relevante].
- ➔ Es fundamental **cumplimentar los campos de comentarios**, describiendo en profundidad los procesos.
- ➔ El docente **puede aportar** toda aquella **documentación relacionada con su actividad docente** que seleccione y considere relevante para la valoración en el período evaluado (**EVIDENCIAS**).
- ➔ **Si está en EPD** no es suficiente con la dirección y **deben adjuntarse/indicarse ejemplos concretos** de aquello que consideren buenas prácticas docentes.

Guía de ayuda para cumplimentación del AUTOINFORME

13

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

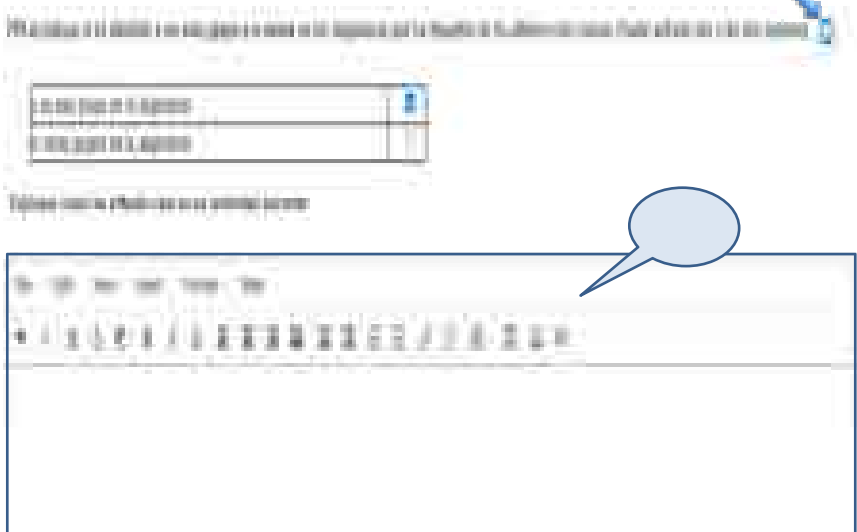
E.

F.

AUTOINFORME DEL PROFESORADO

Preguntas que requieren comentarios

Guía de ayuda para cumplimentación del AUTOINFORME



14

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

## AUTOINFORME DEL PROFESORADO

Preguntas que requieren evidencias

Guía de ayuda para cumplimentación del AUTOINFORME

**1. RESPONSABILIDAD DOCENTE**

**P01**

- P01a- Nº de grupos
- P01b- Nº de estudiantes
- P01c- Docencia compartida
- P01d- Tribunales de TFG/TFM
- P01e- Capacidad docente

**CONTEXTUALIZAR**

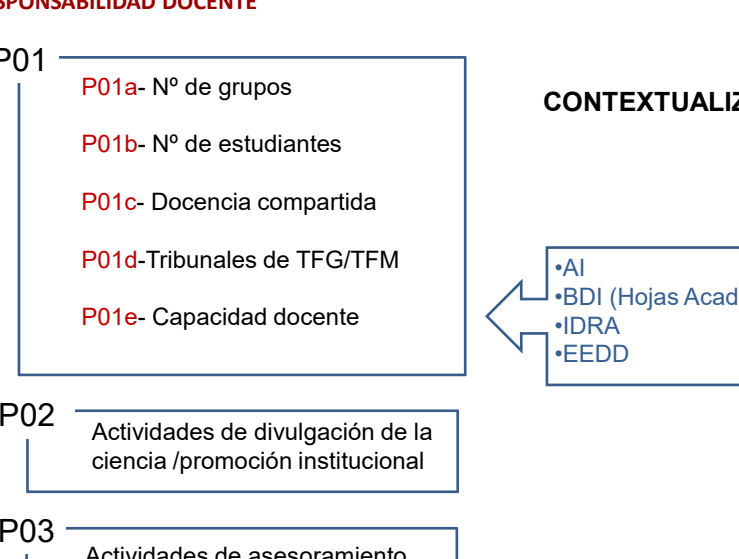
- AI
- BDI (Hojas Académicas)
- IDRA
- EEDD

**P02**

Actividades de divulgación de la ciencia /promoción institucional

**P03**

Actividades de asesoramiento /orientación





A.

B. Fuentes de recogida de información

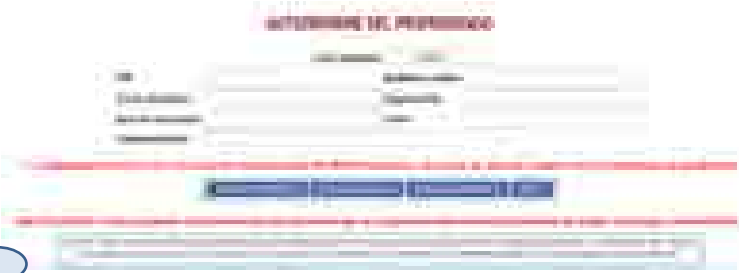

C.

D.

E.

F.

1. RESPONSABILIDAD DOCENTE I



1. RESPONSABILIDAD DOCENTE:

P01. Por favor, complete la información recogida en las Hojas de Servicio de Carácter Académico (Hojas Académicas) que se puede consultar aquí (enlace), respondiendo a los siguientes apartados:

P01a.- Indique si ha atendido a **un solo grupo o a varios** en las asignaturas que ha impartido en los últimos cinco cursos. Puede señalar una o las dos opciones.

☐ a un solo grupo en la asignatura ☐ a varios grupos en la asignatura

Explique cómo ha influido esto en su actividad docente:

P01b.- Señale el **número** aproximado de **estudiantes** que ha tenido en las distintas asignaturas (o grupos dentro de ellas, si es el caso) que ha impartido en los últimos cinco cursos. Puede señalar una o varias opciones.

☐ menos de 15 estudiantes ☐ entre 15 y 30 estudiantes ☐ entre 30 y 60 estudiantes ☐ más de 60

Explique cómo ha influido esto en su actividad docente:

17

A.

B. Fuentes de recogida de información

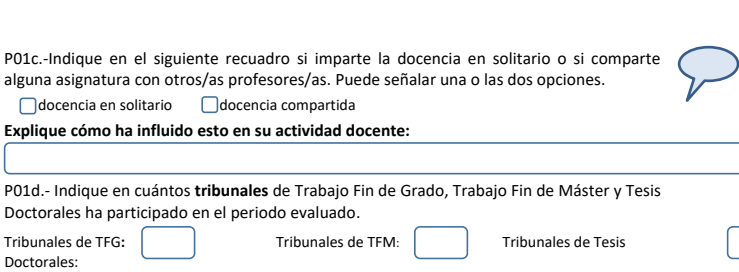

C.

D.

E.

F.

1. RESPONSABILIDAD DOCENTE II



P01c.- Indique en el siguiente recuadro si imparte la docencia en solitario o si comparte alguna asignatura con otros/as profesores/as. Puede señalar una o las dos opciones.

☐ docencia en solitario ☐ docencia compartida

Explique cómo ha influido esto en su actividad docente:

P01d.- Indique en cuántos **tribunales** de Trabajo Fin de Grado, Trabajo Fin de Máster y Tesis Doctorales ha participado en el periodo evaluado.

Tribunales de TFG:  Tribunales de TFM:  Tribunales de Tesis Doctorales:

Explique cómo ha influido esto en su actividad docente:

P01e.- Indique cuál es su capacidad docente y realice todas las consideraciones que necesite al respecto:

☐ 320 horas ☐ 240 horas ☐ 160 horas ☐ otras (indíquelo en el cuadro de comentarios)

Explique cómo ha influido esto en su actividad docente:

18

A.

B. Fuentes de recogida de información


C.

D.

E.

F.

1. RESPONSABILIDAD DOCENTE III



**P02.** Liste de manera organizada **otras actividades que contribuyan a la mejora de la docencia** y que no haya incluido en apartados anteriores. Aporte evidencias en el apartado "Anexos".

Actividades	Descripción	Fechas
Jornadas de Puertas Abiertas		
Beca de Programa Erasmus		
Programa 4º ESO + Empresa		
Semana de la Ciencia		
Química en Acción		
Olimpiadas		
Otras actividades de divulgación institucional de la UAH		

**Anexos:** evidencias relativas a la pregunta **P02**.

**P03.** Señale cómo realiza el **asesoramiento u orientación** con sus estudiantes.

2

☐ Presencialidad

☐ Correo electrónico

☐ Videoconferencias

☐ Foros

☐ Wikis

☐ Teléfono

☐ Otras:

Explique dos ejemplos de cómo lleva a cabo sus tutorías grupales o individuales utilizando las herramientas señaladas

19

A.

B. Fuentes de recogida de información


C.

D.

E.

F.

2. DESEMPEÑO DOCENTE I



2.1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA

2.1.1. Revisión y mejora de la guía docente (P04)

2.1.2. Actividades de coordinación (P05)

2.1.3. Elaboración de materiales docentes (P06)

•AI

•BDI (H.A.)

•EEDD

•IDRA

2.2. DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

2.2.1. Metodología:

▪ Secuenciación y organización de contenidos (P07)

▪ Estrategias metodológicas y recursos didácticos (P08)

2.2.2. Evaluación: Agentes e instrumentos de evaluación (P09)

•AI

•EEDD

2.2.3. Resultados:

▪ Análisis resultados de aprendizaje (P10)

▪ Análisis nuestra práctica docente (P11)

20

10

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

2. DESEMPEÑO DOCENTE II

2.1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA:

2.1.1 PLANIFICACIÓN:

P04. Explique el proceso de **revisión y mejora de las guías docentes** de las asignaturas que imparte:

2.1.2 COORDINACIÓN:

P05. Indique su implicación en **tareas de coordinación**.

P05a.- Señale si en los cinco últimos cursos **ha actuado como coordinador/a** de:

<input type="checkbox"/> Asignatura	<input type="checkbox"/> Titulación (grado, máster o programa de doctorado)
<input type="checkbox"/> Prácticas de asignatura	<input type="checkbox"/> Prácticas externas
<input type="checkbox"/> Área o Unidad docente	<input type="checkbox"/> Programa de movilidad (Erasmus, Séneca, ...)
<input type="checkbox"/> Curso	<input type="checkbox"/> Otras: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Calidad de las titulaciones	

Argumente y aporte evidencias (apartado Anexos) sobre cómo realiza las funciones de coordinador de las que es responsable. En caso de señalar varias, será suficiente que detalle dos de ellas:

Anexos: evidencias relativas a las preguntas P05a.

P05b.- ¿Asiste regularmente a las **reuniones de coordinación y/o comisiones de carácter docente** de las que **no es responsable directo**, participando en acciones de mejora?

☐ Sí ☐ No

Describa alguna de las acciones de mejora en las que ha colaborado.

21

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

2. DESEMPEÑO DOCENTE III

2.1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA:

2.1.3 ELABORACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS:

P06. Indique los **materiales didácticos** que ha elaborado en el periodo evaluado **que inciden directamente en el desarrollo de su docencia** (manuales u otra publicación -indicando el ISBN/ISSN-, cuaderno o guion de prácticas, material impreso, audiovisual, etc.). Es **obligado adjuntar evidencias en apartado "Anexos"** de esta pregunta para cada uno de los ejemplos de materiales señalados en el siguiente cuadro.

\* Claves: L= Libro; CdL= Capítulo de Libro; GdP= Guion de Prácticas; MI=Material Impreso, MA=Material Audiovisual; O=Otros (especificar)

22

11

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

2. DESEMPEÑO DOCENTE IV

2.2. 1 METODOLOGÍA

P07. Describa cómo adecúa la **secuenciación y organización de los contenidos** para atender a las diversas **características y el nivel de conocimiento del grupo de estudiantes**

P08. Señale las **estrategias metodológicas** y los **recursos didácticos** que utiliza en el desarrollo de su docencia . Puede incluir en las filas vacías que hay en la parte inferior de la tabla otros recursos o estrategias que utilice .

Estrategias metodológicas	Recursos didácticos
<input type="checkbox"/> Clases expositivas	<input type="checkbox"/> Pizarra
<input type="checkbox"/> Resolución de problemas	<input type="checkbox"/> Manuales
<input type="checkbox"/> Prácticas de laboratorio	<input type="checkbox"/> Dossier de artículos, apuntes, etc.
<input type="checkbox"/> Exposiciones de los estudiantes en el aula	<input type="checkbox"/> Cuadernos de prácticas
<input type="checkbox"/> Diseño de proyectos	<input type="checkbox"/> Presentaciones en diversos soportes ( <i>Power Point...</i> )
<input type="checkbox"/> Estudio de casos	<input type="checkbox"/> Vídeos, fotografías, diapositivas...
<input type="checkbox"/> Proyectos de investigación	<input type="checkbox"/> Conexiones a Internet, software informático...
<input type="checkbox"/> Seminarios o grupos de discusión	<input type="checkbox"/> Plataformas virtuales
<input type="checkbox"/> Salidas de campo/visitas a empresas, instituciones, etc.	<input type="checkbox"/> Herramientas interactivas
<input type="checkbox"/> Otras (especificar) : <div></div>	<input type="checkbox"/> Otras (especificar) : <div></div>

Describa cómo utiliza dos de las estrategias metodológicas seleccionadas y los recursos didácticos en los que se apoyan. Aporte las evidencias correspondientes (apartado Anexos):

Anexos: evidencias relativas a la pregunta P08.

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

2. DESEMPEÑO DOCENTE

2.2.2 EVALUACIÓN:

P09. Señale los **agentes e instrumentos** que emplea en el proceso de evaluación continua en las asignaturas que imparte.

Agente evaluador	Instrumentos de evaluación
<input type="checkbox"/> Heteroevaluación	<input type="checkbox"/> Resolución de casos
<input type="checkbox"/> Autoevaluación	<input type="checkbox"/> Examen (oral, tipo test, respuestas abiertas, etc.)
<input type="checkbox"/> Coevaluación	<input type="checkbox"/> Entrega de actividades y problemas
	<input type="checkbox"/> Exposiciones en clase
	<input type="checkbox"/> Foros, blogs, wikis y/o equivalentes
	<input type="checkbox"/> Proyectos de trabajo
	<input type="checkbox"/> Carpetas de aprendizaje
	<input type="checkbox"/> Otros (especificar): <div></div>

Seleccione dos criterios de evaluación de sus asignaturas y detalle los agentes e instrumentos de evaluación empleados para determinar su grado de consecución. Adjunte evidencias en el apartado “Anexos”:

Anexos: evidencias relativas a la pregunta P09.

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

## 2. DESEMPEÑO DOCENTE

### 2.2.3 RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

PT6. Describe cómo evalúa con los estudiantes los resultados de aprendizaje con un comentario a lo largo del curso.

PT7. Describe cómo evalúa su práctica docente a lo largo del curso.

25

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

## 3. DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE: FORMACIÓN E INNOVACIÓN I

CUÁNDO SE HA REALIZADO:  
5 últimos años

DÓNDE SE HAN REALIZADO:  
UAH → mirar documento adjunto ( “[aquí](#)” )  
incluir lo que no esté (evidencias)  
NO UAH → siempre incluir en la tabla y evidenciar

CUADROS DE COMENTARIOS:  
\*FORMACIÓN                      \*INNOVACIÓN

26

**P12.** Incluya en el siguiente cuadro **solamente** aquellas actividades de formación e innovación docente realizadas por usted **que no consten en nuestras bases de datos institucionales**, y que puede consultar [aquí \(enlace\)](#). Si son externas a la UAH (\*) debe incluir la evidencia en el apartado “Anexos”.

The screenshot shows a Google Docs interface. At the top, there is a search bar and a menu bar. Below the menu bar, there is a table with 4 columns and 5 rows. The table contains text and images. A blue speech bubble icon is on the right side of the document.

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4
Row 1	Row 1	Row 1	Row 1
Row 2	Row 2	Row 2	Row 2
Row 3	Row 3	Row 3	Row 3
Row 4	Row 4	Row 4	Row 4
Row 5	Row 5	Row 5	Row 5

The screenshot shows a Google Docs spreadsheet with a table containing 10 columns and 10 rows. The first column contains text labels, and the other columns contain numerical data. A blue speech bubble icon is overlaid on the right side of the table.

Category	Item 1	Item 2	Item 3	Item 4	Item 5	Item 6	Item 7	Item 8	Item 9	Item 10
Category 1	Item 1.1	Item 1.2	Item 1.3	Item 1.4	Item 1.5	Item 1.6	Item 1.7	Item 1.8	Item 1.9	Item 1.10
Category 2	Item 2.1	Item 2.2	Item 2.3	Item 2.4	Item 2.5	Item 2.6	Item 2.7	Item 2.8	Item 2.9	Item 2.10
Category 3	Item 3.1	Item 3.2	Item 3.3	Item 3.4	Item 3.5	Item 3.6	Item 3.7	Item 3.8	Item 3.9	Item 3.10
Category 4	Item 4.1	Item 4.2	Item 4.3	Item 4.4	Item 4.5	Item 4.6	Item 4.7	Item 4.8	Item 4.9	Item 4.10
Category 5	Item 5.1	Item 5.2	Item 5.3	Item 5.4	Item 5.5	Item 5.6	Item 5.7	Item 5.8	Item 5.9	Item 5.10
Category 6	Item 6.1	Item 6.2	Item 6.3	Item 6.4	Item 6.5	Item 6.6	Item 6.7	Item 6.8	Item 6.9	Item 6.10
Category 7	Item 7.1	Item 7.2	Item 7.3	Item 7.4	Item 7.5	Item 7.6	Item 7.7	Item 7.8	Item 7.9	Item 7.10
Category 8	Item 8.1	Item 8.2	Item 8.3	Item 8.4	Item 8.5	Item 8.6	Item 8.7	Item 8.8	Item 8.9	Item 8.10
Category 9	Item 9.1	Item 9.2	Item 9.3	Item 9.4	Item 9.5	Item 9.6	Item 9.7	Item 9.8	Item 9.9	Item 9.10
Category 10	Item 10.1	Item 10.2	Item 10.3	Item 10.4	Item 10.5	Item 10.6	Item 10.7	Item 10.8	Item 10.9	Item 10.10

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

### 3. DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE: FORMACIÓN E INNOVACIÓN III



P12a-1 P12a-2 P12a-3  
P12b-1 P12b-2  
P12c-1 P12c-2

A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.



A.


B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.



F.



## AUTOINFORME DEL PROFESORADO

↕

### Reflexión sobre nuestra actividad docente

¡MUCHAS GRACIAS POR SU COLABORACIÓN!

31

A.


B. Fuentes de recogida de información

C.

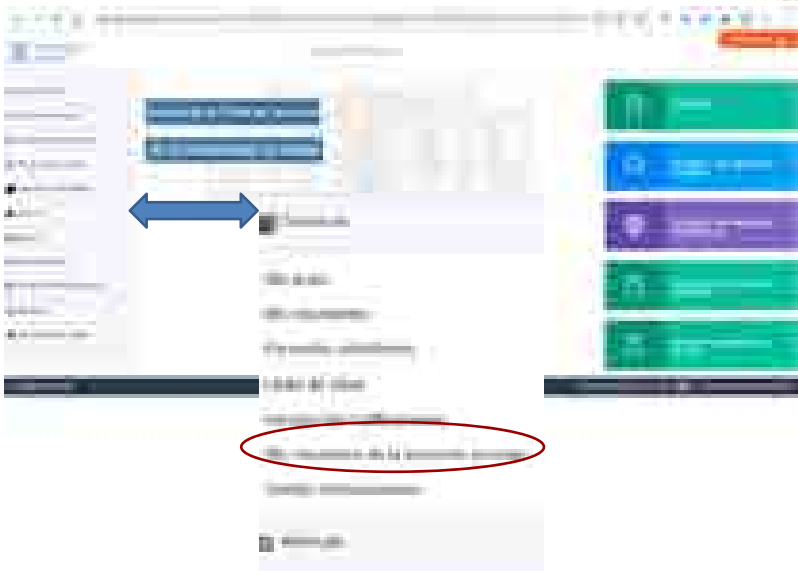
D.

E.

F.



## ENCUESTAS DOCENTES



32



A.

B. Fuentes de recogida de información

C.

D.

E.

F.

ENCUESTAS DOCENTES




33

A.

B. Fuentes de recogida de información


C.

D.

E.

F.


INFORME DE LOS RESPONSABLES ACADÉMICOS



- Responsabilidad docente** → Cumplimiento de la responsabilidad docente y los plazos administrativos. Participación en actividades de difusión de la docencia y promoción institucional. Tutorías
- Desempeño docente** → Participación en órganos docentes (Comisiones, Consejos, etc.). Coordinación con otros docentes (planificación y organización docente)
- Desarrollo profesional docente** → Valoraciones meritorias sobre la docencia o reclamaciones

34

A.  
B. Fuentes de recogida de información  
C.  
D.  
E.  
F.



**INFORME DE LOS RESPONSABLES ACADÉMICOS**


↓

Calidad nuestra actividad docente

- Informe de Departamento – Comisión
  - Coordinador/a de área o unidad docente.
  - Miembro comisión de calidad/docencia del centro.
  - Otros: Secretarías...
- El docente debe conocer su contenido.
- Debe ratificarse en Consejo de Departamento

35

A.  
B.  
C. Comisión de Evaluación y Parámetros de Valoración  
D.  
E.  
F.



**COMISIÓN DE EVALUACIÓN**

- **Convocatoria abierta** para profesores que quisieran actuar como evaluadores.
- Fue aprobada por Comisión de Calidad, se aprobará en Consejo de Gobierno este mes de diciembre y se publicará en la página web “Gestión de la Calidad”
- Los **profesores de nueva incorporación recibirán formación** previa a su actuación como evaluadores.
- Se rige por las dimensiones y los criterios de evaluación establecidos en el Modelo y los principios fundamentales de la política institucional de la Universidad.
- Las deliberaciones generadas se tratan de forma **confidencial** y las **decisiones** deben ser **aprobadas por mayoría**

36

A.  
B.  
C. Comisión de Evaluación y Parámetros de Valoración  
D.  
E.  
F.

COMISIÓN DE EVALUACIÓN

Se encarga de emitir la valoración de cada uno de los participantes

- **Triangular los resultados** recogidos a través de los distintos instrumentos de evaluación (previamente procesados por la UTC)
- **Dictar Resolución provisional y definitiva adjuntando un informe de resultados de la evaluación de cada docente** (“Excelente”, “Destacado”, Muy Favorable, Favorable y Desfavorable).
- **Realizar las observaciones oportunas**, proponer acciones de mejora para la actividad docente cuando la situación lo requiera.
- **Estudiar las alegaciones** que puedan presentarse a la Resolución provisional y emitir Resolución definitiva

37

A.  
B.  
C. Comisión de Evaluación y Parámetros de Valoración  
D.  
E.  
F.

		EEDD		IDRA	
					25 puntos
					60 puntos
					15 puntos

38

A.

B.


C. Comisión de Evaluación y Parámetros de Valoración

D.

E.

F.

BAREMOS



1) Baremos especificados en el modelo DOCENTIA-UAH (CG de 30-10-2025)

2) Resultados Globales

**DESFAVORABLE:** Valoración inferior a 50

**FAVORABLE:** Valoración  $\geq 50 - 69$

**MUY FAVORABLE:** Valoración  $\geq 70 - 89$

MODELO DE EXCELENCIA

$\geq 90$

**EXCELENTE**

39

A.

B.


C.

D. Consecuencias de la Evaluación

E.

F.

Consecuencias de la evaluación



**Informe del PEAD:**

- Muy favorable / favorable: participación Plan Formación Profesorado /Comisiones Evaluación/ Coordinación de grupos de innovación.
- Excelente:  $\geq 85$  puntos, además, premio de Docencia
- Desfavorable: Planificación /desempeño docente→ se proporcionará asesoramiento, formación y apoyo en aquellos aspectos que se detectan como menos favorables y, además, seguimiento.

\*Resolución de Modificación de la Ordenación Docente por Actividades de Formación y Coordinación Docente y de Gestión de Calidad Académica de la Universidad de las Américas del 10 de mayo de 2025

40

A.

B.

C.

D.


E. Evaluación del Proceso y Publicación resultados

F.

EVALUACIÓN DEL PROCESO

Al finalizar cada convocatoria del PEAD

- Se envía un cuestionario de satisfacción a los/as participantes en el proceso.
- Análisis del proceso por un Grupo de Trabajo
- Publicación en la web del informe de implantación con los resultados globales obtenidos



41

A.

B.

C.

D.

E.

F. Secuenciación de Actuaciones


Secuenciación de Actuaciones 2025-26

Habilitación AI: 15 de diciembre al 2 de febrero

Resolución provisional: 20-21 de mayo

Encuestas de satisfacción: 26 mayo

Plazo reclamación: principios de junio



42



**Muchas gracias por su atención**

Para consultas:

[docencia@uah.es](mailto:docencia@uah.es)

[ja.belado@uah.es](mailto:ja.belado@uah.es)

[isabel.gonzalez@uah.es](mailto:isabel.gonzalez@uah.es)